

## AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

**OGGETTO: Esecuzione verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti innanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro.**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE**, dinanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro, la Asl Taranto si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, in sede di conciliazione giudiziale, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

<b>Nome ricorrente</b>	<b>Numero RGN</b>	<b>Importo da corrispondere</b>	<b>Termine di pagamento</b>
omissis	5704/2023	€ 700	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione avvenuta il 06.03.2025.
omissis	9921/2022	€ 1.000	Retribuzione di aprile 2025
omissis	5377/2021	€ 700	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione avvenuta il 15.04.2025.
omissis	4464/2024	€ 250	Retribuzione di agosto 2025
omissis	4467/2024	€ 1.500	Retribuzione di agosto 2025
omissis	5319/2024	€ 250	Retribuzione di agosto 2025

**VISTA** la nota prot. n. 124242 del 06.06.2025 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare efficacia ai verbali di conciliazione giudiziale, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di tutela della privacy, la pubblicazione;

**RITENUTO** di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione giudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 700
omissis	€ 1.000
omissis	€ 700
omissis	€ 250
omissis	€ 1.500
omissis	€ 250

previa istruttoria

L'Istruttore, Dirigente Amministrativo: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Dirigente Responsabile SS/SSD Trattamento giuridico, economico e previdenziale: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1. di dare esecuzione** ai verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti omissis, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di tutela della privacy, la pubblicazione;
- 2. di liquidare** in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 700
omissis	€ 1.000
omissis	€ 700
omissis	€ 250
omissis	€ 1.500
omissis	€ 250

- 3. di registrare** la spesa complessiva di € **5.947,92** con le seguenti modalità:

- a) € 4.400,00** quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riportati nei verbali di conciliazione da imputare sul conto economico "fondo rischi per contenzioso personale dipendente" n. 23012000010;

- b) € 1.173,92 a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico “fondo rischi per contenzioso personale dipendente” n. 23012000010;
  - c) € 374,00 a titolo di Irap da imputare sul conto economico “fondo Irap personale dipendente” n. 76010000005;
4. **di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;
  5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## **Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità**

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file impronta di hash dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.