

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

**OGGETTO: Partecipazione al 35° Salone Nazionale della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Codice Id 1.14.1**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

l'Associazione Ambiente e Lavoro ha organizzato il 35° *Salone Nazionale della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro* che si svolgerà a Bologna nel mese di giugno 2025;

il Commissario Straordinario dell'ASL di Taranto ha espresso parere favorevole, circa la richiesta di partecipazione del Direttore Medico del P.O. Occidentale, dott.ssa Vinci Vittoria Maria e del Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Nicola Candelieri, al 35° Salone Nazionale della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;00

il punto 2 dell'art. 1 del Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, stabilisce che *“La SSD Formazione dirige e gestisce le procedure di programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione della formazione dei dipendenti della ASL di Taranto che vengono realizzate con il fondo della formazione dei Dipendenti”*;

DATO ATTO CHE

è opportuno autorizzare la dottoressa Vittoria Maria Vinci e l'ingegnere Nicola Candelieri, alla partecipazione al 35° Salone Nazionale della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui in premessa, attribuendo le spese al budget assegnato alla S.S.D. Formazione;

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, la proposta di partecipazione al Corso in parola è stata:

- codificata con il codice ID 1.14.1;
- elaborata con le procedure di cui all'art. 17, punto 4, del sopracitato Regolamento;
- programmata attraverso l'elaborazione di: progettazione; pianificazione esecutiva; processazione amministrativa;
- classificata quale Formazione obbligatoria Extra Aziendale per i dipendenti autorizzati a parteciparvi, consentita dal comma 4 art. 17 del nuovo Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto;
- approvata dal Comitato Paritetico di Garanzia, così come espresso il 28 maggio 2025;

RILEVATO CHE

le spese per la partecipazione al corso di formazione sono state preventivate complessivamente in euro 1.344,00 per la partecipazione al corso di formazione, da imputare al budget della formazione, così suddivise:

- *quota di iscrizione* di € 144,00 (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.), per i due dipendenti autorizzati;
- *rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio* il cui costo presunto è pari ad € 1.200,00;

L'Istruttrice, Assistente Amministrativa: Chiara Cianciotta

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: *f.to* Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1.PRENDERE ATTO

- del parere favorevole del Commissario Straordinario circa la richiesta, della dottoressa Vinci Vittoria Maria e dell'ingegnere Nicola Candelieri, di partecipare al 35° Salone Nazionale della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, che si terrà a Bologna nel mese di giugno 2025;
- del parere favorevole del Comitato Paritetico di Garanzia;

2.AUTORIZZARE la partecipazione del Direttore Medico del P.O. Occidentale, dott.ssa Vinci Vittoria Maria e del Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Nicola Candelieri, all'evento indicato al precedente punto 1), attribuendo i costi al budget assegnato alla S.S.D. Formazione per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti;

3.REGISTRARE sul Conto Economico 71210000010 – bilancio 2025 - la spesa presunta di € 1.344,00 per i due dipendenti autorizzati a partecipare all'evento, così suddivise:

- *quota di iscrizione* di € 144,00 (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.), per i due dipendenti autorizzati;
- *rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio* il cui costo presunto è pari ad € 1.200,00;

4.RICHIEDERE ai partecipanti, ai fini della rendicontazione/liquidazione del rimborso spese, di:

- presentare la copia dell'attestato di partecipazione all'Evento;
- relazionare alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione circa l'apprendimento di conoscenze acquisite nell'ambito del percorso formativo autorizzato;

5.IMPEGNARE i proponenti a:

- documentare alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti nella progettazione, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso una relazione nella quale sia anche definita la qualità delle competenze apprese;
- diffondere le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite attraverso una formazione a cascata sia sulla Struttura di appartenenza che sull'intera Azienda;

6. NOTIFICARE il presente provvedimento alle parti interessate;

7. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.