

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Rimborso oneri previdenziali Maggio 2025.

IL DIRIGENTE APICALE

VISTO: l'articolo 3bis , co.11 del D.Lgs. 502/1992, inserito dall'art.3, co. 3 D.Lgs 229/1999 e richiamato nella Circolare INPS n. 160 del 06.10.2003, che dispone che le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'[articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181](#), e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unita' sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessato.

VISTA la delibera n. 539 del 28.02.2025 di autorizzazione di spesa per l'anno 2025 per un importo complessivo annuo di € 54.698,20;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover liquidare, in favore della Società Caradonna Logistics Srl la somma di euro 11.740,24 relativa al mese di maggio 2025 a titolo di rimborso oneri previdenziali,

ex art.3bis, co.11 del D.Lgs. 229/1999, in favore di un suo dipendente attualmente collocato in aspettativa;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Graziana Mennillo;

Dirigente Amministrativo S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale
Dott.ssa Maria Rosaria Pezzolla;

Direttore Area Gestione del Personale f.f. : Dott.ssa Paola Fischetti;

- DETERMINA -

Per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di liquidare, in favore della Società Caradonna Logistics Srl la somma di euro 11.740,24 relativa al mese di maggio 2025, a titolo di rimborso oneri previdenziali;
2. di dare atto che la spesa effettiva di euro 11.740,24 relativa agli oneri contributivi per il periodo 01/05/2025 al 31/05/2025 è già stata registrata sul conto 73310000035;
3. di disporre la liquidazione delle fatture 11VVPA del 16 maggio 2025 e della fattura n. 1PA del 12 giugno 2025 relativa al mese di maggio 2025;
4. di trasmettere il presente atto al Direttore Area Gestione Finanziarie per i relativi adempimenti successivi di Legge.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.