

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Partecipazione al Convegno Scientifico “Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell’innovazione alla sanità del futuro” e relativi corsi di formazione. Codice ID 20.2

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

l’Associazione Italiana Ingegneri Clinici ha organizzato un Convegno Scientifico dal titolo “Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell’innovazione alla sanità del futuro” che si svolge a Napoli nel mese di giugno 2025 e che prevede anche appositi *corsi di formazione* sull’argomento;

l’ing. Paolo Moschettini – Direttore dell’Area Gestione Tecnica e l’ing. Armida Traversa - Dirigente della SSD Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, con la nota n. 104100 del 13/05/2025, agli atti della SSD Formazione, hanno proposto la partecipazione dei dipendenti Marta Casanelli e Matteo Narciso al Convegno “Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell’innovazione alla Sanità del futuro”, per l’aggiornamento degli stessi su tematiche attinenti al loro profilo professionale, rilasciando parere favorevole;

il punto 2 dell’art. 1 del Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, stabilisce che “*La SSD Formazione dirige e gestisce le procedure di programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione della formazione dei dipendenti della ASL di Taranto che vengono realizzate con il fondo della formazione dei dipendenti*”;

RAVVISATA

la necessità di autorizzare la partecipazione dei dipendenti ing. Marta Casanelli - Collaboratore Tecnico Prof.le e ing. Matteo Narciso - Collaboratore Tecnico Prof.le, incardinati nella SSD Ingegneria Clinica e dei Sistemi Informativi, al Convegno Scientifico dal titolo “Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell’innovazione alla sanità del futuro” nell’ambito del quale sono organizzati appositi *corsi di formazione* sull’argomento;

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di partecipazione al Corso è stata

codificata con il codice ID 20.2;

elaborata con le procedure di extra PAF di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

programmata attraverso l'elaborazione di progettazione, pianificazione esecutiva, processazione amministrativa;
dichiarata dai Proponenti Formazione *obbligatoria Extra Aziendale* per i dipendenti a cui è destinata, prevista dal comma 4, art. 17, del "Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto";
sottoposta alla valutazione del Comitato Paritetico di Garanzia che ha espresso parere favorevole;

RILEVATO CHE

la spesa presunta per la partecipazione alle attività formative per i due dipendenti è di complessivi in € 1.242,00 da imputare al bilancio 2025, così suddivisa:

- *quota di iscrizione* di € 242,00 per il Convegno e per i Corsi, (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.);
- *rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio*, per un importo presunto di € 1.000,00.

L'Istruttrice, Assistente Amministrativa: Chiara Cianciotta

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: *f.to* dott.ssa Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. PRENDERE ATTO

- della *richiesta* presentata dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica e dalla Dirigente della SSD Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, di partecipazione dei dipendenti Ing. Marta Casanelli - Collaboratore Tecnico Prof.le e l'ing. Matteo Narciso - Collaboratore Tecnico Prof.le, operanti nella SSD Ingegneria Clinica e dei Sistemi Informativi, al Convegno "Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell'innovazione alla Sanità del futuro" che si terrà a Napoli nel mese di giugno, rilasciando parere favorevole alla frequenza dell'attività formativa;
- del parere favorevole espresso dal Comitato Paritetico di Garanzia;

2. AUTORIZZARE la partecipazione dei dipendenti di cui al precedente punto 1) al Convegno "Convegno "Tecnologie, sostenibilità, ambiente. Il contributo dell'innovazione alla Sanità del futuro" ed ai relativi corsi formativi;

3. IMPUTARE al bilancio 2025 - Conto Economico 71210000010 - la spesa complessiva di € 1.242,00, così suddivisi:

- € 242,00 quale *quota di iscrizione* per il convegno e per i Corsi, (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.);
- € 1.000,00 quale *quota di rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio*;

4. IMPEGNARE i partecipanti a consegnare copia dell'attestato delle attività formative cui hanno partecipato anche ai fini della rendicontazione/liquidazione delle somme dovute;

5. IMPEGNARE i Direttori Proponenti a:

- documentare alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti nella progettazione, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso una relazione nella quale sia anche definita la qualità delle competenze apprese;
- diffondere le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite attraverso una formazione a cascata sia sulla Struttura di appartenenza che sull'intera Azienda;

6. NOTIFICARE il presente provvedimento alle parti interessate;

7. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.