

**PROCEDURA APERTA DA ESPLETARSI TELEMATICAMENTE SU PIATTAFORMA
EMPULIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE DI
COSTRUZIONE ESAOTE S.P.A. UBICATE PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DI
COMPETENZA DELL'ASL TARANTO.**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 71 del D. LGS. 36/2023 dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di amministrazione appaltante, (d'ora in poi definita anche Amministrazione), all'affidamento del servizio da aggiudicarsi per lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo full risk delle apparecchiature elettronOMICHE di costruzione ESAOTE S.P.A. ubicate presso le strutture sanitarie di competenza dell'ASL Taranto, riservandosi la possibilità di rinnovare per un massimo di ulteriori 24 mesi il contratto agli stessi patti e condizioni, secondo le specifiche tecniche riportate nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati, alle condizioni indicate di seguito, per un importo a base d'asta pari a € 1.231.500,00 I.V.A. esclusa.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare, è fissato per il giorno **30.06.2025 ORE 08.00**.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate nei successivi articoli.

L'aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l'Amministrazione contraente specifico contratto d'affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell'appalto di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo full risk delle apparecchiature elettronOMICHE di costruzione ESAOTE S.P.A. ubicate presso le strutture sanitarie di competenza dell'ASL Taranto per una durata di anni 3 (tre) a far tempo dalla data di effettivo inizio del servizio con riserva di rinnovo per un massimo di ulteriori 24 mesi agli stessi patti e condizioni.

L'importo stimato a base d'asta per l'affidamento del servizio triennale in parola è €. 1.231.500,00 oltre IVA come per legge.

La percentuale di manodopera per l'espletamento del servizio è pari al 40%

Si precisa che il lotto posto in gara è da considerarsi indivisibile.

Pertanto, le imprese che proporranno il lotto incompleto saranno escluse dalla gara.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte con importi superiori rispetto al valore innanzi riportato.

1.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- I. Il presente disciplinare con i relativi allegati;
- II. lo schema di contratto;
- III. il capitolato d’oneri per il servizio di assistenza tecnica, in regime di full risk, per le apparecchiature elettromedicali;
- IV. lo schema DUVRI;

Sono parte integrante e sostanziale del disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 0: Istanza di partecipazione.
- Allegato “I”: Dichiarazione avvalimento;
- Allegato “II”: Schema di Offerta economica, oneri sicurezza aziendali e manodopera”;

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 Modalità trasmissione offerta

Ciascun offerente dovrà presentare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative o presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d’invito. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

L’offerta è composta da:

- 1. Busca Documentazione (Documentazione Amministrativa);**
- 2. Offerta Economica.**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA entro e non oltre le **ore 08.00 del giorno 30.06.2025** secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmPULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Ad ogni buon conto, si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”, ciò al fine di ridurre al minimo qualsiasi difformità procedurale rispetto alle istruzioni sopra riportate derivanti da aggiornamenti applicativi del sistema successivi alla pubblicazione del presente atto.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00), diversamente il Gestore del sistema informatico di EmpULIA non garantisce la tempestività dell’intervento.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE strutturato), la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di

accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Si precisa che tale operazione va ripetuta tante volte quanti sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta

(“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste, in forma anonima.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta.

Con la presentazione dell’offerta, l’impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati, nei capitoli tecnici e nel DUVRI.

3.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l’apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 18.06.2025**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare/lettera d’invito e capitolato speciale d’appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all’articolo 88, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico all’indirizzo www.empulia.it.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L’Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; i concorrenti hanno l’onere di verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

3.3 Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Si rimanda a quanto disciplinato dall’art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla Gara in forma singola o associata, ex art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

4.1 (PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (r.t.i.) e di consorzi)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 67 e 68 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E’ ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l’esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Se si intende partecipare in RTI o nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, il sistema non consentirà l’inserimento della mandante o dell’esecutore dei lavori se non previamente registrato sul portale.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara, l’offerta tecnica e l’offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell’art. 68 del Codice.

In alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell’atto costitutivo e del mandato. In ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell’art. 68 del Codice, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire, ed in caso di aggiudicazione, l’operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell’atto costitutivo e del verbale dell’organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l’altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara.

In alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la

dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 67 e 68 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Nuovo Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I **requisiti di ordine speciale - idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all’oggetto dell’attività prestata.

Il requisito di capacità economico finanziaria – se richiesto - dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme. Inoltre, per i Consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) del Codice, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata in base all’effettiva esistenza dei medesimi requisiti in capo ai singoli consorziati.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

- il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE in formato elettronico - anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l’attività di controllo sugli stessi da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l’elenco da compilare a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere compilato e redatto dalla impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli indicando l’importo di fatturato “proquota”, fermo restando l’esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dalla impresa capogruppo nello schema riassuntivo.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere, pena l’esclusione, alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura, i sottoindicati requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi.

5.1 Requisiti generali

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale:

- A.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 94 del Codice, pena l’esclusione automatica dalla presente procedura di Gara;
- A.2 insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli articoli 95, 96, 97 e 98 del Codice, pena l’esclusione dalla presente procedura di Gara;
- A.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001;
- A.4 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001;
- A.5 insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001;
- A.6 siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999 e dall’art.46 del d.lgs. 198/2006;
- A.7 non incorrano nei divieti di cui all’art. 68, comma 14 del Codice.

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza (specificando numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica) nella quale l’oggetto sociale dell’impresa risulti coerente con l’oggetto della gara.

Per le società cooperative e per i consorzi è richiesta l’indicazione del numero d’iscrizione all’Albo Nazionale delle società cooperative.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi, tutte le imprese del raggruppamento e/o le consorziate devono possedere tali requisiti.

5.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei comma seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della S.A. e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

5.3.1 Idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. II. 11 del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., unitamente a copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto.

5.3.2 Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Sono richieste:

1. la disponibilità di personale tecnico altamente specializzato destinatario di programma di formazione continuo nel service delle apparecchiature di cui all'allegato;
2. la disponibilità di staff tecnico adeguatamente dimensionato e collocato in regione Puglia;
3. l'accesso a parti originali, aggiornamenti e procedure del Produttore;
4. di aver svolto nel triennio precedente almeno:
 - n.2 servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura, e in particolare con riferimento alla manutenzione full risk di ecografi di tecnologia **ESAOTE SPA**
 - n.2 servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura, e in particolare con riferimento alla manutenzione full risk di RMN articolare di tecnologia **ESAOTE SPA**
 - di avere nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando un fatturato specifico per servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura, ovvero servizi di manutenzione full risk su apparecchiature elettromedicali di produzione **ESAOTE SPA**, pari ad almeno €. 1.231.500,00. Nell'ambito di tali apparecchiature devono essere ricompresi almeno n.20 ecografi, n.1 RMN articolare di tecnologia di tecnologia **ESAOTE SPA**.

In caso di RTI:

- i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici costituenti il medesimo raggruppamento;
- i requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti nel loro insieme dai soggetti facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 5 può essere posseduto cumulativamente dagli operatori facenti parte del raggruppamento purchè la mandataria sia in possesso dello stesso requisito in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei suddetti requisiti come di seguito riportato:

- per i requisiti di cui ai punti 1 e 2 mediante la presentazione di un elenco dettagliato del personale con indicazione delle mansioni e delle qualifiche;
- per i requisiti di cui al punto 3 mediante la presentazione di una dichiarazione resa dal Produttore;
- per i requisiti di cui ai punti 4 e 5 mediante la presentazione di fatture riportanti l'oggetto del servizio e/o certificati di regolare esecuzione controfirmati dalle Stazioni Appaltanti.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Le ragioni della richiesta del requisito di capacità economici, tecnici e professionali risiedono nella rilevanza della presente procedura sia dal punto di vista economico, che dal punto di vista tecnico, palesandosi la necessità, anche da questo punto di vista, di qualificare la partecipazione alla procedura.

Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale del Commercio ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 2 del Codice. Gli operatori economici hanno la facoltà di

indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. In tal caso l’operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, o compilerà la dichiarazione di equivalenza delle tutele che sarà verificata con le modalità di cui agli art. 110 del Codice. Le medesime tutele normative ed economiche devono essere garantite anche ai lavoratori in subappalto.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 67 e 68 del Codice, può soddisfare l’eventuale richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti e delle risorse tecniche, umane e strumentali di un altro soggetto (art. 104 del Codice).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui al Titolo IV, Capo II, articoli 94 e seguenti del Codice nonché il possesso dei requisiti specifici e delle risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed oggetto del contratto di avvalimento;
- c) il contratto, allegato in originale o copia autentica, nativo digitale e sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La Stazione Appaltante verifica se l’impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105: nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione degli artt. 94-98 del Codice, e di quant’altro stabilito dall’art. 104 del medesimo Codice, si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

6. IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell’art. 102 del D. Lgs 36/2023 l’operatore economico dovrà impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L’operatore economico dovrà indicare nell’offerta le modalità con le quali intende adempiere agli impegni sopra elencati. La stazione appaltante verifica l’attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi

adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell’offerta dell’aggiudicatario.

7. BUSTA DOCUMENTAZIONE

Documentazione da inserire nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE”.

L’operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

A. Allegato 0 – Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato che deve essere, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà essere effettuato:

- tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - punto 6 del modello F23 - indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento al DGUE);
- tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate; per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante l’utilizzo di una marca da bollo del valore di € 16,00, il cui numero seriale dovrà essere indicato dall’operatore economico.

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato pdf. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, ASL Taranto sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Qualora l’operatore economico partecipi in forma associata, l’imposta di bollo dovuta sarà unica.

L’operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti>

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente singolarmente dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante).

B. Documento di Gara Unico Europeo INTEGRATO, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94-98 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti di seguito elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- a. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. del direttore tecnico o del socio unico;
- g. dell’amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Per quanto concerne RTI e Consorzi, ai sensi dell’art. 68 del Codice, nel documento di gara unico europeo dovranno essere specificate le parti della fornitura che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un’un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 201 e ss.mm.ii.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell’art.91 del D.lgs.n.36/2023 l’operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione “Compila DGUE”. È possibile utilizzare la funzione “Copia da DGUE” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall’Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall’utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La “Firma del Documento” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - “Genera PDF” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”.
 - Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

PER LA MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”. Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

INSERIMENTO DEI DGUE RICEVUTI DAI COMPONENTI DELL’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

PER LE MANDANTI: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta

Accesso al DGUE da compilare

- Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

C. **Procura** speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell’ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.

D. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l’atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell’articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell’articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all’originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

E. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 65, co. 2, lett. b) e d), del D. Lgs 36/2023 e di soggetti non tenuti all’iscrizione nel Registro delle Imprese.

F. L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, le copie dell’atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all’originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

G. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023”.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall’impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. **Si precisa che la mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell’offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.**

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell’Operatore economico ai fini dell’ammissione alla Gara e, qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema la S.A. richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla S.A. è escluso dalla procedura di Gara per inammissibilità dell’offerta.

H. Dichiarazione di equivalenza delle tutele CCN;

I. CAUZIONE PROVVISORIA firmata digitalmente dal garante pari al 2% dell’importo a base d’asta, pari ad € 24.630,00 presentata nelle modalità di seguito riportato.

La fideiussione/polizza dovrà essere intestata ad ASL TARANTO. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art 106, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la cauzione dovrà altresì riportare l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La fideiussione/polizza dovrà contenere l’IMPEGNO da parte del fideiussore, a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 117 del D.Lgs.36/2023, qualora l’offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria sarà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all’aggiudicatario, alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell’art 106, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, tale garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara, vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento al nuovo termine di presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale provvisorio resta vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all’art 106, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

I concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all’art. 106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023 potranno usufruire del beneficio delle riduzioni ivi indicate allegando la documentazione richiesta a comprova delle medesime. In caso di RTI o di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite/consorziate, risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa, provviste di firma digitale.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovrà essere prodotte attraverso il Sistema Empulia , in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia

disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale da parte del concorrente.

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate 106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l’ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell’art.106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art.93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. L’operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell’originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all’originale: - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, - la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, - la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009; - l’inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all’art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l’irrogazione delle sanzioni di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

J. Documentazione eventuale: In caso di ricorso all’istituto dell’AVVALIMENTO si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all’art. 104 del Codice.

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- Il contratto di avvalimento;

Tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

K. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l’operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione ‘Inserisci allegato’ contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante ‘Allegato’ per caricare il documento; ogni documento – a pena di esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l’operatore economico non è tenuto a compilare, l’operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su “cancella allegato”.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b. induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 96, comma 15 del Codice.

Ai sensi dell’art. 101 comma 1 del Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione trasmessa ovvero nel DGUE, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o sanare le dichiarazioni necessarie.

L’inutile decorso del termine suddetto comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Si puntualizza che l’integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di integrazione/sanare non riguardino i documenti che costituiscono l’offerta tecnica ed economica, per i quali trova applicazione il comma 3 del medesimo articolo 101 in relazione ai soli chiarimenti.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL’OFFERTA ECONOMICA.

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati alla presente lettera di invito quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentare in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell’impresa, non è soggetta ad autenticazione ne deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del comitato disposto dall’art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall’art. 29 del d.lgs. n. 36/2023.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE” sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell’Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal D. Lgs. 36/2023.

8. BUSTA ECONOMICA

L’Operatore Economico, a pena di esclusione, dovrà inserire tramite il portale EmpULIA, nella sezione “BUSTA ECONOMICA” la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

1. Inserire la percentuale di sconto sull’importo complessivo a base d’asta (IVA esclusa) per il **SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI COSTRUZIONE ESAOTE S.P.A. UBICATE PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DI COMPETENZA DELL’ASL TARANTO**, nell’apposito campo denominato “Valore offerto” posto di fianco al campo “Importo posto a base d’asta”;
1. Allegare la **dichiarazione dettaglio offerta, oneri di sicurezza aziendali e costo della manodopera** di cui all’art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale e contenente (“Allegato “II”: offerta economica, oneri sicurezza aziendali e manodopera”);

Si precisa che i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere esplicitamente indicati, a pena di esclusione, in seno all’offerta economica, anche se pari a zero, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

In caso di discordanza tra l’importo offerto inserito nel campo denominato “Valore offerto” e quello contenuto nel documento “Dettaglio offerta” (**allegato 2**), sottoscritto digitalmente, prevale quest’ultimo.

1. **Generare il PDF della busta economica**, utilizzando il comando “Genera PDF”;

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti alla data ultima di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

N.B. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all’inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l’inserimento di offerte superiori alle basi d’asta che comporterebbero, verificate nella relativa fase della procedura, l’esclusione automatica.

Ai sensi dell’art. 17 del Codice entro il suddetto limite di validità dell’offerta l’Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall’art. 90, comma 1 del Codice, l’aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto che avrà luogo non oltre il 60° giorno successivo alla data di efficacia della aggiudicazione, ai sensi dell’art. 18, comma 2 del Codice.

Si precisa che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata o indeterminabile.

In ogni caso l’offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l’offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Per i raggruppamenti d’impresa l’offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente.

L’offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

- a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
- b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
- c) in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente mediante un’unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c)
- d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

2.1 Modalità di svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **30.06.2025** alle ore **09.30** in modalità telematica al seguente link:

<https://asltaranto1.webex.com/asltaranto1/j.php?MTID=m5d95252ffadd873696cb457309afb131>

Il Presidente del Seggio di Gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno indicato per la prima seduta pubblica**, presso l'Area Gestione del Tecnica, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica telematica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Il Presidente del Seggio di Gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmpULIA di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.101 del D. lgs. n. 36/2023.

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, che dovrà esibire specifica delega allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle aziende, ai loro procuratori ovvero ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Successivamente, si procederà alla visualizzazione delle offerte economiche oltreché alla lettura delle percentuali di sconto offerte sulla base d'asta ed aggiudicazione provvisoria alla offerta che presenta il maggior ribasso, previa verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo. In tal caso i punteggi attribuiti al parametro prezzo saranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative. Analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;

- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà a chi presente degli stessi formale miglitoria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglitoria, si procederà mediante sorteggio.

Nei confronti della ditta classificatasi prima nella graduatoria finale di merito relativa ad ognuno dei lotti di gara, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell’accertamento dell’insussistenza delle situazioni di cui al Titolo IV – Capo II del Codice e del possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al Capo III del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, all’escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all’Autorità competente.

La Stazione Appaltante, esperiti i suddetti adempimenti, procederà con gli adempimenti finalizzati all’aggiudicazione.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l’avvenuta aggiudicazione ai sensi dell’art. 90 del Codice.

L’Amministrazione si riserva l’esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

1. non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’articolo 108, comma 10, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
2. sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’efficacia dell’aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;
4. procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
5. in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all’aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

10. *STIPULA DEL CONTRATTO*

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l’aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell’aggiudicazione, far pervenire all’Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

- 1) **Idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 117 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell’importo offerto. Al fine di salvaguardare l’interesse pubblico alla

conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). La stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- sotto forma di cauzione (106, comma 2, mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento) ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - a. prevedere la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - b. prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta dell’Amministrazione e senza alcuna eccezione di sorta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa;
 - c. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 cod. civ.

Resta salvo quanto previsto dall’art. 106, comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall’aggiudicazione e l’acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell’art. 117 comma 6 del Codice.

In caso di risoluzione del Contratto l’aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l’applicazione dell’art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall’impresa mandataria;

- 2) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all’art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all’impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all’art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, che l’Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della l. n. 55/1990;
- 4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l’impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla

Regione Puglia o dall’Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- 5) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;
- 6) idoneo documento comprovante l’esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;
- 7) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- 8) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall’Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- in caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del Codice.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del Codice: in tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta le prestazioni che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto possono formare oggetto di ulteriore subappalto nei limiti delle disposizioni di cui all'art. 119, comma 17 del Codice.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante ex art. 119 comma 4, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- a. deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art. 109, comma 16 del Codice circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b. unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 119, comma 5 del Codice;
- c. verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere generale indicati nel presente Disciplinare (cause ostative di cui agli artt. 94-98 del Codice).

12. RISERVATEZZA

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della fornitura nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all’Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 36/2023;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet .

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell’Area Gestione Tecnica.

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Tullio Casamassima.

I partecipanti potranno, ai sensi dell’art. 35, comma 2 del D. Lgs. 36/2’23, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto non conterrà, ai sensi dell’art. 213 del D. Lgs. 36/2023, la clausola compromissoria.

Il Responsabile unico del procedimento è l’ing. Armida Traversa, Dirigente S.S.D. Ing. Clinica e dei Sistemi Informativi.

Ai sensi dell’art. 21, comma 5, della Legge della Regione Puglia 37/2014, è facoltà della ASL di Taranto recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all’esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all’acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l’appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia.

14. – REVISIONE DEI PREZZI E INDICIZZAZIONE

In applicazione degli articoli 9 e 60 del Codice, il prezzo di aggiudicazione resterà fisso e invariabile per l’intera durata del contratto, fatte salve l’ipotesi della revisione prezzi di cui al comma seguente.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificassero particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione – in aumento o in diminuzione – del costo del servizio/beni superiore al 5% dell’importo complessivo, i prezzi (o i canoni) contrattualmente stabiliti sono aggiornati nella misura dell’80% della variazione.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi - e dei conseguenti prezzi - si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall’ISTAT [da indicare alternativamente in base all’oggetto del contratto]: “*con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie*”.

15. - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall’Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest’ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

Le fatture emesse dal fornitore dovranno contenere il riferimento all’ordinativo di fornitura cui si riferisce, ed intestate e spedite all’Amministrazione contraente con il sistema di “fatturazione elettronica” di cui si indicano i seguenti dati “Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl vvta.

L’importo delle predette fatture sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto “split payment”.

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell’ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

16. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

17. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d’invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

18. ALLEGATI AL DISCIPLINARE

Gli atti di gara sono costituiti da:

- I. Il presente disciplinare con i relativi allegati;
- II. lo schema di contratto;
- III. il capitolato d’oneri per il servizio di assistenza tecnica, in regime di full risk, per le apparecchiature elettromedicali;
- IV. lo schema DUVRI;

Sono parte integrante e sostanziale del disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 0: Istanza di partecipazione.
- Allegato “I”: Dichiarazione avvalimento;
- Allegato “II”: Schema di Offerta economica, oneri sicurezza aziendali e manodopera”;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Armida Traversa