

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina. Liquidazione prestazioni professionali effettuate dal 01/01/2025 al 26/02/2025

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del C.S. n. 45/2025 questa Azienda ha preso atto della proroga di un incarico di consulenza alla dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina medico endocrinologo presso la Casa Circondariale di Taranto ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii., a far data dal 01/01/2025 al 30/06/2025 prevedendo la copertura massima di 6 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo omnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione per il medico in questione è stato emesso l'ordine URSA1501-2025-8681;
- la dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina ha emesso parcella n. 02/2025 del 19/05/2025, protocollo n. 14720864387 del 19/05/2025 in formato elettronico di euro 2.880,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/01/2025 al 26/02/2025;
- **CONSIDERATO** che il Direttore del Distretto Unico di Taranto dr. Guido Cardella e il Dirigente Responsabile della U.O. Medicina Penitenziaria dr. Gregorio Frascella hanno attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dalla dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina dal 01/01/2025 al 26/02/2025 previste contrattualmente, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative al periodo dal 01/01/2025 al 26/02/2025, sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali e che la dottoressa non ha prestato attività di consulenza per il periodo dal 27/02/2025 al 30/06/2025;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 2.880,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 48 ore, alla dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina per le prestazioni professionali svolte dal 01/01/2025 al 26/02/2025 presso la casa Circondariale di Taranto;

Funzionario istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 2.880,00 relativa alle prestazioni effettuate dalla dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina dal 01/01/2025 al 26/02/2025 è già stata registrata sul conto 706.137.00045 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2025*, giusta deliberazione di proroga incarico del C.S. n. 45/2025 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2025;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. 02/2025 del 19/05/2025, Protocollo n. 14720864387 del 19/05/2025 pari ad euro 2.880,00 al lordo delle ritenute di legge, alla dr.ssa Farilla Loredana Giuseppina per le prestazioni professionali effettuate dal 01/01/2025 al 26/02/2025 presso la Casa Circondariale di Taranto;
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.