

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Partecipazione al Convegno “Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative”. Attivazione. ID 14.1

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

la Maggioli Editore ha organizzato il Convegno “Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative” che si svolgerà il 10 e l’11 giugno 2025 a Bologna;

il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, ha proposto la sua partecipazione e quella della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole, al Convegno “Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative”, per una migliore gestione degli appalti pubblici, attribuendo le spese al budget della Formazione;

VISTA

l’autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo, dott. Vito Santoro, per il Dott. Lorenzo Francesco Russo;

DATO ATTO CHE

il punto 2 dell'art. 1 del Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, stabilisce che “*La SSD Formazione dirige e gestisce le procedure di programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione della formazione dei dipendenti della ASL di Taranto che vengono realizzate con il fondo della formazione dei Dipendenti*”;

è opportuno autorizzare il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, e la Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole, in servizio presso la stessa Struttura, alla partecipazione al Convegno Forum Appalti di cui in premessa;

CONSIDERATO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, la proposta di partecipazione al Corso in parola è stata:

- codificata con il codice ID 14.1;
- programmata attraverso l'elaborazione di: progettazione per attività esterne all'ASL, pianificazione esecutiva, processazione amministrativa;
- dichiarata come *Formazione obbligatoria Extra Aziendale* per i dipendenti a cui è destinata, consentita dal comma 4, art. 17, del “Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto”;

- sottoposta al Comitato Paritetico di Garanzia, che espresso parere favorevole, nella riunione del 29/04/2025, agli atti della SSD Formazione;

RILEVATO CHE

i costi presunti, per la partecipazione dei due partecipanti, sono di € 1.732,00, e sono sostenuti dal budget della Formazione, di cui:

- € 782,00 quale *quota di iscrizione* (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.) per la partecipazione dei due dipendenti;
- € 950,00 quale spesa presunta per *i costi di viaggio, vitto e alloggio*;

L'Istruttrice, Assistente Amministrativa: Chiara Cianciotta

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: *f.to* Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. PRENDERE ATTO

- della richiesta del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, con la quale lo stesso ha proposto la propria partecipazione e quella della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole, al Convegno "Forum *Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative*" che si svolgerà il 10 e l'11 giugno 2025 a Bologna;
- del parere favorevole espresso da parte del Comitato Paritetico di Garanzia nella riunione del 29.04.2025;

2. AUTORIZZARE la partecipazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, e della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole attribuendo le spese al budget della Formazione;

3. REGISTRARE sul Conto Economico 71210000010 – bilancio 2025 - la spesa presunta di € 1.732,00 per la partecipazione al Convegno, di cui:

- € 782,00 quale *quota di iscrizione* (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.) per la partecipazione dei due dipendenti;
- € 950,00 quale spesa presunta per *i costi di viaggio, vitto e alloggio*;

4. IMPEGNARE i partecipanti a consegnare copia dell'attestato di partecipazione al Corso e a documentare l'avvenuto apprendimento delle nuove competenze al Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, ai fini della rendicontazione/liquidazione;

5. IMPEGNARE il Direttore Proponente a:

- documentare al Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti nella progettazione, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso una relazione nella quale sia anche definita la qualità delle competenze apprese;
- diffondere le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite attraverso una formazione a cascata sia sulla Struttura di appartenenza che sull'intera Azienda;

6. NOTIFICARE il presente provvedimento alle parti interessate;

7. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.