Proposta Numero: DCS-681-2025

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: **Partecipazione al corso di Formazione "Nuovo Accordo Collettivo Nazionale per la Disciplina dei Rapporti con gli Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali Aisensidell'art.8 D.lgs. n.502/1992 e S.M.I 04 Aprile 2024. Aspetti Giuridici ed Economici E Nuove Sfide Organizzative.". Attivazione. ID 15.2**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE
OPERA, l'Organizzazione per le Amministrazioni, ha organizzato un Corso di Formazione dal titolo "*Partecipazione al corso di Formazione "Nuovo Accordo Collettivo Nazionale per la Disciplina dei Rapporti con gli Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali Aisensidell'art.8 D.lgs. N.502/1992 e S.M.I 04 Aprile 2024.Aspetti Giuridici Ed Economici E Nuove Sfide Organizzative"* che si svolgerà in modalità FAD nell'anno 2025;

la Direttrice della S.C. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruoli e Gest. Amm.va Pers. Convenzionato e P.A.C., dott.ssa Paola Fischetti, con la richiesta acquisita al protocollo aziendale n. 0087945 delle 17.04.2025, agli atti della S.S.D. Formazione, ha proposto la partecipazione al sopracitato Corso delle Collaboratrici Amm.ve Prof.li Adami Tiziana, Gigante Maria Grazia e delle Assistenti Amm.ve Leone Cristina e Luccarella Filomena, per l'acquisizione di competenze giuridiche ed economiche utili al fine di conoscere i nuovi Istituti Contrattuali disciplinati dai vigenti AA.CC.NN. e la relativa applicazione;

DATO ATTO CHE
il punto 2 dell'art. 1 del Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, stabilisce che "*La SSD Formazione dirige e gestisce le procedure di programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione della formazione dei dipendenti della ASL di Taranto che vengono realizzate con il fondo della formazione dei Dipendenti*";

è opportuno autorizzare le dipendenti Adami Tiziana, Gigante Maria Grazia, Leone Cristina e Luccarella Filomena, in servizio presso la S.C. Pers. Convenzionato, alla partecipazione al Corso di cui in premessa, attribuendo le spese della quota d'iscrizione al budget della Formazione;

CONSIDERATO CHE
nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", la proposta di partecipazione al Corso in parola è stata:

- codificata con il codice ID 15.2;

- programmata attraverso l'elaborazione di: progettazione per attività esterne all'ASL; pianificazione esecutiva; processazione amministrativa;
- dichiarata come *Formazione obbligatoria Extra Aziendale* per le dipendenti a cui è destinata, consentita dal comma 4, art. 17, del "Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto";
- sottoposta al Comitato Paritetico di Garanzia, che ha espresso parere favorevole, nella riunione del 29/04/2025, agli atti della SSD Formazione;

RILEVATO CHE
i costi per la quota d'iscrizione al Corso ammontano ad € 1.002,00 (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.), sostenuti dal budget della Formazione.

L'Istruttrice, Assistente Amministrativa: Chiara Cianciotta

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: *f.to* Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. PRENDERE ATTO
- della richiesta presentata dalla Direttrice della S.C. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruoli e Gest. Amm.va Pers. Convenzionato e P.A.C, dott.ssa Paola Fischetti, con la quale ha proposto la partecipazione delle Collaboratrici Amm.ve Prof.li Gigante Maria Grazia e Adami Tiziana e delle Assistenti Amm.ve Leone Cristina e Luccarella Filomena, al Corso di Formazione dal titolo *"Nuovo Accordo Collettivo Nazionale per la Disciplina dei Rapporti con gli Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali Aisensidell'art.8 D.lgs. N.502/1992 e S.M.I 04 Aprile 2024.Aspetti Giuridici ed Economici e Nuove Sfide Organizzative"* organizzato da OPERA, l'Organizzazione per le Amministrazioni, che si svolgerà in modalità FAD nell'anno 2025;
- del parere favorevole espresso da parte del Comitato Paritetico di Garanzia nella riunione del 29.04.2025;

2. AUTORIZZARE
la partecipazione delle Collaboratrici Amm.ve Prof.li Gigante Maria Grazia e Adami Tiziana e delle Assistenti Amm.ve Leone Cristina e Luccarella Filomena, al Corso di Formazione "*Nuovo Accordo Collettivo Nazionale per la Disciplina dei Rapporti con gli Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali Aisensidell'art.8 D.lgs. N.502/1992 e S.M.I 04 Aprile 2024.Aspetti Giuridici ed Economici e Nuove Sfide Organizzative"*, attribuendo le spese per le quote d'iscrizione al budget della Formazione;

3. REGISTRARE sul Conto Economico 71210000010 – bilancio 2025 - la spesa di € 1.002,00 (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi

dell’ex art. 1196 c.c.) per la partecipazione al Corso di Formazione;

4. IMPEGNARE le partecipanti a consegnare copia dell’attestato di partecipazione al Corso e a documentare l'avvenuto apprendimento delle nuove competenze alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, ai fini della liquidazione;

5. IMPEGNARE la Direttrice Proponente a:

- documentare alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti nella progettazione, l’avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso una relazione nella quale sia anche definita la qualità delle competenze apprese;
- diffondere le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite attraverso una formazione a cascata sia sulla Struttura di appartenenza che sull’intera Azienda;

6. NOTIFICARE il presente provvedimento alle parti interessate;

7. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.