

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA FULL-TIME A PART-TIME VERTICALE – DIPENDENTE MATRICOLA 85398.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO con nota del 13/02/2025 la dipendente (matr. 85398), a tempo indeterminato in servizio presso questa ASL, ha presentato istanza di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da “full-time” a “part-time tipo verticale” per un totale di 24 ore settimanali con una percentuale di 66,66% ripartito su tre giorni settimanali: martedì – mercoledì dalle ore 7,00 / 14,00 e giovedì 21,00 / 7,00.

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore S.C. della Struttura di appartenenza;

VISTO l’art. 73 e 74, del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 che consentono alla ASL di trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro da tempo pieno a “tempo parziale” di tipo verticale, e l’art. 75 del CCNL che regola il principio della proporzionalità del trattamento economico alla durata della prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche;

RITENUTO pertanto, di accogliere la richiesta della dipendente finalizzata alla trasformazione del rapporto di lavoro da “full-time” a “part-time tipo verticale” per un totale di 24 ore settimanali con una percentuale di 66,66%.

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

di accogliere l’istanza della dipendente a tempo indeterminato (matr. 85398) di trasformazione del rapporto di lavoro da “full-time” a “part-time” tipo verticale per un totale di **24** ore settimanali con una percentuale di 66,66% , con decorrenza **01/09/2025**;

1. di dare atto che il debito orario annuale pari all’66,66%, sarà assicurato dalla dipendente con prestazione lavorativa distribuito su tre giorni settimanali: martedì – mercoledì dalle ore 7,00 / 14,00 e giovedì 21,00 / 7,00;
2. di precisare che il trattamento economico della dipendente matr. 85398 sarà proporzionato alla prestazione lavorativa con riferimento a tutte le competenze fisse e accessorie;
3. di notificare il presente provvedimento al Dirigente della Struttura di appartenenza e alla diretta interessata, per gli adempimenti consequenziali.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.