

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - CONVENZIONE ASM MATERA PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREA G.R.U. TARANTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 503 del 21.02.2025 questa Azienda ha Preso Atto del “Rinnovo della Convenzione per attività di dirigente amministrativo” avente ad oggetto lo svolgimento da parte del dirigente amministrativo dell’ASM di Matera di attività presso l’Area gestione del Personale della Asl di Taranto;
- Che la Asm di Matera ha individuato il dott. Eustachio Marcosano quale dirigente amministrativo deputato a svolgere le attività di cui alla suddetta Convenzione;
- Che l’art.3 della suddetta Convenzione, sottoscritta dal Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera e dal Direttore generale Asl Taranto in data 09 novembre 2024 prevede: “L’espletamento dell’attività oggetto della presente convenzione comporterà la corresponsione di un compenso quantificato in € 50,00, per ora di accesso, oltre Iva, Irap ed oneri riflessi, per un numero massimo di otto accessi al mese della durata minima di sei ore per ciascun accesso ed oltre alle spese di viaggio e vitto, se dovute”.
- Che con nota n. 234046 del 10.12.2024 la Direzione Strategica ha stabilito che “le attività di supporto consulenza ed istruttoria potranno essere svolte anche a distanza e per un massimo di n. 3ore/die dal lunedì al venerdì. L’orario di inizio e fine dovrà in ogni caso essere rilevato da VPN aziendale”.

PRESO ATTO

- Che con nota prot. n. 223284 del 26.11.2024 la Direzione Strategica Asl Taranto, ha autorizzato il Dott. Marcosano ad assolvere ai compiti consulenziali e di supporto, nonché di istruttoria nelle materie di competenza della SSD, sia in presenza che in accesso remoto; tanto in considerazione della necessità di perpetuare senza soluzione di continuità il supporto amministrativo dell’Area G.R.U. nelle more dell’espletamento dell’avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato di dirigenti amministrativi (indetto con deliberazione n. 4379 del 23.09.2024) e dell’iniziale affiancamento delle figure da immettersi in organico.
- Che il Dott. Marcosano, come accertato dalle timbrature dei cartellini presenza, ha effettuato accessi

diretti e accessi via VPN come di seguito specificato:

MESE	ORE DA CARTELLINO
SETTEMBRE 2024	80
OTTOBRE 2024	74
NOVEMBRE 2024	38
DICEMBRE 2024	49
TOTALE ORE 2024	241
GENNAIO 2025	84

- Che con nota prot. n.38473 del 18.02.2025 il dott. Marcosano ha presentato il riepilogo delle spese di viaggio come esposto dal seguente prospetto:

MESE	KM PERCORSI	RIMBORSO KM	SPESE VIAGGIO
SETTEMBRE 2024	Km 994,00	0.25 €	€ 248,50
OTTOBRE 2024	Km 1444,00	0.25 €	€ 361,00
NOVEMBRE 2024	Km 912,00	0.25 €	€ 228,00
DICEMBRE 2024	Km 760,00	0.25 €	€ 190,00
TOTALE	Km 4.110,00	0.25 €	€ 1.027,50
GENNAIO 2025	Km 608,00	0.25 €	€ 152,00

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover impegnare la spesa presunta secondo la seguente suddivisione:

€ 5.351,60 sul conto 71210500120 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – Area non sanitaria.

€ 1.381,25 sul conto 76010000010 - IRAP su attività libero professionali.

€ 15.945,40 sul conto 75710000070 - Sopravvenienze passive

Successivamente all'impegno di spesa, ASL Taranto, a seguito dell'emissione di ordine NSO, dovrà liquidare la fattura che sarà emessa da ASM Matera.

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Graziana Mennillo;

Dirigente Amministrativo S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale Dott.ssa Maria Rosaria Pezzolla;

Direttore Area Gestione del Personale f.f. : Dott.ssa Paola Fischetti;

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. Di impegnare la spesa presunta relativa agli accessi effettuati dal 01.09.2024 al 31.01.2025 secondo la seguente suddivisione:
 - € 5.351,60 sul conto 71210500120 Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – Area non sanitaria.
 - € 1.381,25 sul conto 76010000010 IRAP su attività libero professionali.
 - € 15.945,40 sul conto 75710000070 Sopravvenienze passive.
2. Di trasmettere all'Area Gestione risorse Finanziarie, mediante la procedura del Moss, il provvedimento di impegno di spesa per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.