



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DELLA SIG.RA CITO ADELE C.P.S. FISIOTERAPISTA A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE APICALE

- PREMESSO** che la Sig.ra Cito Adele, C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato di questa ASL, con istanza assunta al prot. n. 0010530 del 15.01.2021, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dall' **01.06.2021** (u.g.l. 31.05.2021) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato il diritto (a. 41 + 10 mesi) previsto per le donne del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;
- VISTO** l'art.15 del D.L. n. 4/2019 che, sostituendo l' art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06.12.2011 convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011, prevede che nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito;
- ACCERTATO** che la succitata dipendente, ha maturato i requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 15 del D.L. n. 4/2019 per l'accesso alla pensione anticipata per le donne, pari ad anni 41 e mesi 10 e pertanto la Sig.ra Cito per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione che avverrà il 31.05.2021, matura una anzianità contributiva, di **a. 42 m. 1 e g. 9** utile a percepire la pensione dal mese di **Giugno 2021**;
- TENUTO** presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento **dichiarando** le medesime **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
- RITENUTA** la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;
- DATO ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dalla Sig.ra Cito Adele, C.P.S. Fisioterapista di questa A.S.L.;
2. di collocare in quiescenza la suddetta dipendente a far data dall' **01.06.2021** (u.g.l. 31.05.2021), per aver maturato il diritto a pensione (a. 41 + 10 m.) previsto per le donne del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito dalla Legge n. 214/2011 e modificato dall'art.15 del D.L. n. 4/2019;
3. di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
4. di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;
5. di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data dell'01.06.2021, un posto di C.P.S. Fisioterapista nella dotazione organica di quest'Azienda;
6. di consentire alla Sig.ra Cito Adele la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
7. di notificare copia della presente all'interessata, alla Direzione del DART e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;
8. di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.