



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE BLENDED: “PROGETTO NUOVI ASSUNTI TSLB”.
ATTIVAZIONE. CODICE ID 6.5.0.1**

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

la Patologia Clinica in quest'ultimo anno, è diventata scenario di numerosi cambiamenti organizzativi-gestionali, con introduzione di nuove sezioni diagnostiche, come la sezione covid-19, che hanno comportato acquisizione di nuove strumentazioni e di nuovo personale;

TENUTO CONTO CHE

il lavoro in un laboratorio di Patologia Clinica richiede un percorso di inserimento impegnativo e complesso poichè coinvolge diverse sezioni diagnostiche che implicano la conoscenza e il saper lavorare su circa 15 elettromedicali e 10 strumentazioni di laboratorio con proprio software, propria filosofia di lavoro, propri reattivi etc. e questo, solo per garantire la formazione di base per saper gestire l'urgenza;

l'inserimento efficace, in termini di autonomia, responsabilità, identità lavorativa è un obiettivo particolarmente faticoso e difficoltoso da raggiungere anche in tempi stretti per la necessità di affiancamento stretto;

PRESO ATTO CHE

è necessario individuare un percorso strutturato e formale per favorire l'inserimento del nuovo assunto/nuovo inserimento nel nuovo contesto operativo in maniera graduale guidata ed efficace per garantire la continuità lavorativa ossia la gestione dell'urgenza/emergenza;

VISTA

a supporto di tale obiettivo, la richiesta di attivazione e accreditamento del Corso di Formazione dal titolo “*PROGETTO NUOVI ASSUNTI TSLB*” del Direttore della Struttura Patologia Clinica, dott.ssa Marilina Tampoia, elaborata con la collaborazione del Coordinatore TSLB Patologia Clinica, dott.ssa Iolanda Miccolis, al fine di proporre una gestione mirata per ottimizzare le tempistiche di formazione e la qualità formativa per il nuovo personale, oltre a snellire e armonizzare le acquisizioni di informazioni, comportamenti e indirizzi;

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata

- codificata con il codice ID 6.5.0.1;
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;
- programmata attraverso l’elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;
- inviata il 28/01/2021 al parere del Comitato Paritetico di Garanzia e del Comitato Scientifico, ai fini, anche, della validazione e attribuzione dei crediti formativi ECM;
- dichiarata dal Direttore Proponente e dal Dirigente Responsabile UOD Formazione, ai sensi dell’art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato;
- avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33 per i partecipanti allo stesso;
- processata nell’area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell’area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale della U.O.D. Formazione;

il corso in parola è

da realizzare in modalità BLENDED (RES e FSC)

articolato in 5 edizioni

il fabbisogno formativo è stato quantificato in un numero massimo di 10 partecipanti ad edizione reclutati tra tutti i nuovi assunti TSLB;

il reclutamento e la selezione dei partecipanti è stato condotto dal Proponente del corso nell’ambito delle attività di ABF (Analisi dei Bisogni Formativi) con procedure di individuazione che hanno coinvolto tutte le figure professionali interessate della struttura;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di Direttore Responsabile del Corso viene affidata a titolo gratuito al dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell’U.O.D. Formazione;

la funzione di Responsabili Scientifici viene affidata a titolo gratuito al Direttore della Struttura Patologia Clinica, dott.ssa Marilina Tampoia, e al Coordinatore TSLB Patologia Clinica, dott.ssa Iolanda Miccolis;

le funzioni di Coordinatore Organizzativo e Formatore saranno individuate dal Proponente del Corso sulla base della pregressa esperienza e formazione in merito all’argomento oggetto del corso;

l’attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta quindi i seguenti costi:

COSTI DI GESTIONE	TOTALE COMPLE SSIVO
--------------------------	------------------------------------

Voce di spesa		Importo	Quantità	Tot.	
GESTIONE	Indennità Direttore Responsabile	0	1 unità	€ 0,00	
	Indennità Responsabile Scientifico	0	2 unità	€ 0,00	
	Indennità Coordinatore organizzativo*	€ 25,82/g	1 unità x 5 edizioni	€ 129,10	
	Indennità Formatori*	€ 25,82/h	60 h (2 unità x 6h x 5 edizioni)	€ 1549,20	
IRAP su docenza svolta da personale dipendente		€ 1678,30	8,50%	€ 142,65	
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente		€ 1678,30	25,30%	€ 424,61	
TOTALE					€ 2245,56

*La Tariffa per i pagamenti del personale incaricato è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale che per i dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso.

CONSIDERATO CHE

il dipendente può accettare l'incarico de quo a condizionedi aver assolto al debito orario istituzionale nel mese in cui l'incarico si conclude;

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. APPROVARE E AUTORIZZARE il progetto del Corso di Formazione dal titolo “*PROGETTO NUOVI ASSUNTI TSLB*” del Direttore della Struttura Patologia Clinica, dott.ssa Marilina Tampoia, elaborato con la collaborazione del Coordinatore TSLB Patologia Clinica, dott.ssa Iolanda Miccolis, agli atti dell'U.O.D. Formazione;
2. DARE ATTO CHE
nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata
 - codificata con il codice ID 6.5.0.1;
 - elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all'art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;
 - programmata attraverso l'elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;

- inviata il 28/01/2021 al parere del Comitato Paritetico di Garanzia e del Comitato Scientifico, ai fini, anche, della validazione e attribuzione dei crediti formativi ECM;
- dichiarata dal Direttore Proponente e dal Dirigente Responsabile UOD Formazione, ai sensi dell'art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato;
- avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33 per i partecipanti allo stesso;
- processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale della U.O.D. Formazione;

il corso in parola è

- da realizzare in modalità BLENDED (RES e FSC)
- articolato in 5 edizioni della durata di 50 ore ciascuna

il fabbisogno formativo è stato quantificato in un numero massimo di 10 partecipanti ad edizione reclutati tra tutti i nuovi assunti TSLB;

il reclutamento e la selezione dei partecipanti è stato condotto dal Proponente del corso nell'ambito delle attività di ABF (Analisi dei Bisogni Formativi) con procedure di individuazione che hanno coinvolto tutte le figure professionali interessate della struttura;

3. INCARICARE, a titolo gratuito, come Direttore Responsabile del Corso il dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione;
4. INCARICARE, a titolo gratuito, come Responsabili Scientifici il Direttore della Struttura Patologia Clinica, dott.ssa Marilina Tampoia, e il Coordinatore TSLB Patologia Clinica, dott.ssa Iolanda Miccolis;
5. INCARICARE come
Coordinatore Organizzativo Marisa Semeraro per n. 5 edizioni
Formatori il seguente personale
Iolanda Miccolis per n.4 h
Marisa Semeraro per n.2 h
a titolo gratuito e per un totale di 50 h
Barbara Desiati, Mimma Nigro, Semeraro Vincenzo, Saracino Graziella, Intermite Rosa, Salustri Michele, Amodio Laura, Miccolis Loredana, Cavallo Lorenza, Decarolisvita, Desarlo Mario, Contessa Nazario, Rampino Cecilia, Semeraro Daniele, Fumarulo Gabriella, Dora Pulpo, Gioia Lopresto, Marcantonio Valentina, Paola Presicci, Zingaropoli Alessandra, Buono Antonio, Galgano Luca, Ranu Federica, Degabrieli Antonio, Amati Annalisa, Cazzato Alessandro, Sibilla Rita, Angela Michele, Sibilla Gianfranco
individuati tutti dal Direttore Proponente del Corso di Formazione in parola sulla base della pregressa esperienza e formazione in merito all'argomento oggetto del corso;
6. IMPEGNARE il personale coinvolto nella realizzazione dei corsi in parola a perfezionare la registrazione ed iscriversi al corso in parola nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma;
7. REGISTRARE la spesa complessiva di € 2245,56, che risulta essere in eccedenza rispetto la previsione di bilancio 2021, necessaria per lo svolgimento del corso di Formazione dal titolo " PROGETTO NUOVI ASSUNTI TSLB ", come di seguito ripartita:
- 8.

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
--------------	-------------------	---------

721.105.0025001	Indennità per docenza svolta dal personale dipendente	€ 1678,30
760.100.0000501	IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 142,65
721.105.0028001	Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente	€ 424,61
TOTALE		€ 2245,56

9. STABILIRE che i dipendenti possono accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale;
10. RICHIEDERE al Direttore Proponente del Corso in parola di impegnarsi a documentare nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti nel microprogetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
11. DEMANDARE all' UOD Formazione le procedure di liquidazione delle somme relative alle spese sostenute e rendicontate per la realizzazione dei Corsi formativi in parola, dandone comunicazione agli interessati e predisponendo quanto necessario per permettere all'Area Gestione del personale – U.O. Trattamento Economico e l'Area Gestione Risorse Finanziarie di pagare le somme dovute;
12. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.