



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Formazione

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “LE ATTIVITA' DEL PERSONALE NECROFORO: DALLA RICOMPOSIZIONE DELLA SALMA ALLE NORME DI POLIZIA MORTUARIA” ATTIVAZIONE. CODICE ID 16.6.0.2

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE

con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1596 del 03/12/2018, tra l'altro,

- è stata approvata ed autorizzata l'attivazione del progetto “Sistema Formazione, Salute e Sicurezza”, costituendo, per l'effetto, il “Sistema di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo dell'informazione, formazione ed addestramento”, conferendo, contestualmente, al Dirigente Responsabile U.O.D. Formazione, dott. Donato Salfi, tutti i poteri per gli adempimenti connessi e conseguenti al suddetto atto di delega, organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa per le attività previste delegandolo ad adottare, per le attività oggetto della delega in parola ed entro i limiti di budget assegnato con lo stesso atto, le determinazioni dirigenziali necessarie per organizzare, gestire e controllare le attività di formazione in sicurezza, così come programmate nell'atto citato;
- è stato determinato, tra l'altro, il fabbisogno di FORMAZIONE per la sicurezza in applicazione degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/2008;
- è stata registrata la somma alla quale attingere per far fronte alla spesa presunta;

in relazione alla recente diffusione epidemica in corso da virus SARS-CoV 2 si diffondono le istruzioni da mettere in atto per la gestione dei decessi garantendo al massimo la sicurezza degli operatori, adottando le precauzioni necessarie per garantire la salute pubblica;

PRESO ATTO CHE

si rende, quindi, necessario definire le procedure della ricomposizione della salma nel rispetto delle norme di polizia mortuaria e delle disposizioni aziendali in materia;

VISTA

a supporto di tale obiettivo, la richiesta di attivazione del Corso di Formazione “LE ATTIVITA' DEL PERSONALE *NECROFORO: DALLA RICOMPOSIZIONE DELLA SALMA ALLE NORME DI POLIZIA MORTUARIA*” avanzata dal Direttore S.S.D. Medicina Legale – Rischio Clinico, dott. Marcello Chironi, e dal Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. Guido Cardella;

PRECISATO CHE

il corso in parola è

- rivolto a n. 10 partecipanti reclutati tra il personale Necroforo;
- diviso in 2 edizioni

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata

- codificata con il codice ID **16.6.0.2**;
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;
- programmata attraverso l’elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;
- dichiarata dal Direttore Proponente e dal Responsabile Scientifico, ai sensi dell’art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato;
- processata nell’area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell’area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA’;

non è stata

- sottoposta al parere vincolante del Comitato Paritetico di Garanzia e alla validazione del Comitato Scientifico in quanto esula dalla previsione di cui all’art. 28, punto 6, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di Direttore Responsabile del Corso viene affidata a titolo gratuito al dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell’U.O.D. Formazione;

la funzione di Responsabile Scientifico viene affidata a titolo gratuito al Direttore S.S.D. Medicina Legale – Rischio Clinico, dott. Marcello Chironi, e al Dirigente S.S.D. Medicina Legale, dott. Giuseppe Carbotti e al Dirigente Responsabile SPP, dott. Guido Cardella;

la funzione di

Coordinatore Organizzativo viene affidata, a titolo gratuito, al dott. Biagio Russo;

Formatore viene affidata alla dott.ssa Irene Friuli, al dott. Biagio Russo e alla dott.ssa Lucia Nardelli;

Tutor viene affidata al dott. Giuseppe Carbotti, al dott. Angelo Resta, alla dott.ssa Daniela De Luca e alla dott.ssa Teresa Dammaro;

l’attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta quindi i seguenti costi:

COSTI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE				TOTALE COMPLESSIVO
Voce di spesa	Importo	Quantità	Tot.	

Indennità Direttore Responsabile	0	1	0	
Indennità Responsabile Scientifico	0	3	0	
Compenso Coordinatore Organizzativo	0	1	0	
Compenso Tutor *	€ 25,82/h	2 ed 5 h 4 unità	€ 1.032,80	
Compenso Formatore*	€ 25,82/h	2 ed 5 h 3 unità	€ 774,60	
IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 1807,40	8,50%	€ 153,63	
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente	€ 1807,40	25,30%	€ 457,27	
TOTALE				€ 2.418,30

*La Tariffa per i pagamenti dei dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso.

CONSIDERATO CHE

il dipendente può accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale nel mese in cui l'incarico si conclude;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

- 1.APPROVARE E AUTORIZZARE il progetto del Corso di Formazione "LE ATTIVITA' DEL PERSONALE *NECROFORO: DALLA RICOMPOSIZIONE DELLA SALMA ALLE NORME DI POLIZIA MORTUARIA*", agli atti dell'U.O.D. Formazione;
- 2.DARE ATTO che nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata
 - codificata con il codice ID **16.6.0.2**;
 - elaborata con le procedure "extra PAF" di cui all'art. 17, punto 4, del "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto";
 - programmata attraverso l'elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;
 - dichiarata dal Direttore Proponente e dal Responsabile Scientifico, ai sensi dell'art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato

con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato;

- processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';

non è stata

- sottoposta al parere vincolante del Comitato Paritetico di Garanzia e alla validazione del Comitato Scientifico in quanto esula dalla previsione di cui all'art. 28, punto 6, del "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto";

3.DARE ATTO che il Corso in parola è

- rivolto a n. 10 partecipanti reclutati tra il personale Necroforo;
- diviso in 2 edizioni;

4.INCARICARE, a titolo gratuito, come Direttore Responsabile del Corso il dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione;

5.INCARICARE, a titolo gratuito, come Responsabili Scientifici del Corso il Direttore S.S.D. Medicina Legale – Rischio Clinico, dott. Marcello Chironi, il Dirigente S.S.D. Medicina Legale, dott. Giuseppe Carbotti e il Dirigente Responsabile SPP, dott. Guido Cardella;

6.INCARICARE come

Coordinatore Organizzativo il dott. Biagio Russo per n. 2 edizioni a titolo gratuito;
Formatori la dott.ssa Irene Friuli, il dott. Biagio Russo e la dott.ssa Lucia Nardelli per n. 10h ciascuno;
Tutor il dott. Giuseppe Carbotti, la dott.ssa Daniela De Luca, il dott. Angelo Resta e la dott.ssa Teresa Dammaroper n. 10h ciascuno;

7.IMPEGNARE il personale coinvolto nella realizzazione del corso in parola a perfezionare la registrazione ed iscriversi al corso in parola nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma;

8.RICHIEDERE ai Proponenti del Corso in parola di impegnarsi a documentare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

9.REGISTRARE la somma di € **2.418,30**, spesa già impegnata nella Deliberazione del D.G. n. 1596 del 03/12/2018 che risulta essere capiente, e così ripartita:

- € 1807,40 sul codice conto 721.105.0025001 a titolo di Indennità per docenza svolta da personale dipendente;
- € 153,63 sul codice conto 760.100.0000501 a titolo di IRAP su docenza svolta da personale dipendente;
- € 457,27 sul codice conto 721.105.0028001 a titolo di Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente;

10.STABILIRE che i dipendenti possono accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale;

11.DEMANDARE all' UOD Formazione le procedure di liquidazione delle somme relative alle spese sostenute e rendicontate per la realizzazione del Corso in parola, dandone comunicazione agli interessati e predisponendo quanto necessario per permettere all'Area

Gestione del personale – U.O. Trattamento Economico e l'Area Gestione Risorse Finanziarie di pagare le somme dovute;

12.DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.