



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** (nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DI VESTIZIONE/SVESTIZIONE PER PERSONALE NECROFORO - CODICE ID 1.19.0.1**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE:**

- l'evoluzione epidemiologica del COVID-19 richiede un complesso di conoscenze, abilità e competenze indispensabili per operare in sicurezza quando l'operatore sanitario entra in contatto con una persona che costituisce un caso sospetto, probabile o confermato di positività al COVID-19
- gli operatori sanitari chiamati ad intervenire in questa emergenza devono assicurarsi, tra l'altro, di eseguire correttamente e compiutamente le procedure di vestizione e svestizione delle tute, dei camici e degli altri DPI;
- dall'analisi dei percorsi che si eseguono presso le camere obitoriali, si evince che alcuni passaggi non sono sviluppati in modo chiaro e meticoloso, non vi è quindi un sistema di verifica puntuale sulla specifica attività di vestizione e svestizione per contenere quindi il contagio da sars covid 19;

**CONSIDERATO CHE**, per le ragioni sopra esposte, il Direttore S.S.D. Medicina Legale – Rischio Clinico dott. Marcello Chironi e il Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Guido Cardella hanno richiesto l'attivazione e accreditamento del Corso di Formazione “*VESTIZIONE/SVESTIZIONE PER PERSONALE NECROFORO*” destinato a n.30 partecipanti reclutati tra il personale Necroforo che, a ragione della loro attività lavorativa, potrebbero venire a trovarsi in contatto con una persona che costituisce un caso sospetto, probabile o confermato di positività al COVID-19;

**DATO ATTO CHE** nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n.487 del 2 marzo 2017 la proposta di partecipazione al Corso “*VESTIZIONE/SVESTIZIONE PER PERSONALE NECROFORO*” è stata:

- codificata con il codice ID 1.19.0.1
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all'art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”
- programmata attraverso l'elaborazione di:
  - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
  - Macroprogettazione

- Microprogettazione
- Pianificazione Esecutiva
- Processazione Amministrativa
- sottoposta alla presa d'atto del Comitato Scientifico, ai fini, anche, della validazione e attribuzione dei crediti formativi ECM
- dichiarata dal Direttore Proponente e dal Responsabile Scientifico, ai sensi dell'art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato
- avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33 per i partecipanti allo stesso
- processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';
- non è stata sottoposta al parere vincolante del Comitato Paritetico di Garanzia in quanto esula dalla previsione di cui all'art. 28, punto 6, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

**PRESO ATTO CHE** occorre provvedere alla liquidazione e pagamento delle competenze spettanti al personale dipendente di questa A.S.L. impegnato nell'attività di programmazione didattica, tutoraggio e docenza, nonché al personale esterno ASL Taranto impegnato nelle attività di coordinamento organizzativo, tutoraggio, gestione di regia, video-maker e gestore moduli web per i suddetti Corsi di Formazione;

**VISTE:**

- le rendicontazioni relative alle ore svolte in orario/fuori orario di servizio presentate dai dipendenti, il successivo controllo ed elaborazione predisposti dall'U.O.D. Formazione sulla base delle autorizzazioni ex art.53 del D.Lgs. n.165/01 con le quali gli stessi venivano autorizzati a svolgere incarico retribuito e del riscontro tra quanto dichiarato relativamente alle ore svolte in orario o fuori dall'orario di servizio e il riepilogo delle timbrature, come di seguito indicati in tabella:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	IN ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
PERRELLI SERENA	53342		10
GALEONE FABIANA	55032		10

- la rendicontazione relativa alle ore svolte in orario/fuori orario di servizio, nel corso delle quali la dott.ssa Irene Friuli, il dott. Biagio Russo e la dott.ssa Daniela De Luca sono intervenuti in qualità di Tutor d'Aula del Corso di Formazione “*VESTIZIONE/SVESTIZIONE PER PERSONALE NECROFORO*”:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CAUSALE	IN ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
81745	Friuli Irene	Attività di Tutoraggio d'Aula	15	
83600	Russo Biagio	Attività di Tutoraggio d'Aula	10	
54755	De Luca Daniela	Attività di Tutoraggio d'Aula	7	1

**CONSIDERATO CHE**

la liquidazione delle competenze per le lezioni teoriche e per le esercitazioni pratiche è conteggiata secondo quanto disposto dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza e del Comparto, come richiamato all'art.30, punto 3, del Regolamento della formazione dei dipendenti della A.S.L. di Taranto che recita:

- l'attività didattica, se svolta fuori orario di servizio, è remunerata in via forfettaria con un compenso orario di € 25,82 lordi;
- l'attività didattica, se svolta durante l'orario di lavoro, è remunerata in via forfettaria con un compenso orario pari al 20% di € 25,82, ovvero ad € 5,16 lordi;

oltre la somma da liquidare al dipendente, innanzi riportata, occorre impegnare anche quella derivante dai contributi previdenziali (23,80%), INAIL (1,5%) ed I.R.A.P. (8,50%), così come indicato per le vie brevi dall'Area Gestione del Personale - U.O. Trattamento Economico - e come riportato dettagliatamente in tabella:

COMPETENZE COMPARTO PER LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE					
MATRICOLA	COGNOME E NOME	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	COMPETENZE LORDE
53342	PERRELLI SERENA	258,20 €	65,32 €	21,95 €	345,47 €
55032	GALEONE FABIANA	258,20 €	65,32 €	21,95 €	345,47 €
<b>TOTALE</b>		<b>516,40 €</b>	<b>130,64 €</b>	<b>43,90 €</b>	<b>690,94 €</b>

COMPETENZE COMPARTO PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA					
MATRICOLA	COGNOME E NOME	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	COMPETENZE LORDE
81745	Friuli Irene	77,40 €	19,58 €	6,58 €	103,56 €
83600	Russo Biagio	51,60 €	13,05 €	4,39 €	69,04 €
54755	De Luca Daniela	185,90 €	47,03 €	15,80 €	248,73 €
<b>TOTALE</b>		<b>314,90 €</b>	<b>€ 79,66</b>	<b>€ 26,77</b>	<b>€ 421,33</b>

la somma complessiva dei compensi spettanti per le attività di docenza e tutoraggio è pari a € 831,30; i contributi previdenziali e INAIL sono calcolati in € 210,32 e l'IRAP è pari ad € 70,66, per un totale complessivo pari ad € 1.112,28;

#### **DARE ATTO CHE:**

- a seguito di disposizione del Direttore Amministrativo della A.S.L. di Taranto, l'U.O.D. Formazione ha provveduto a riscontrare che alcuni dipendenti, alla data del 30/09/2020, non hanno assolto il debito orario istituzionale e che, pertanto, la U.O. Trattamento Economico non potrà procedere al pagamento delle competenze liquidate con il presente atto fino alla data in cui i dipendenti non avranno assolto completamente al debito orario stesso, ovvero, procedendo per differenza, non avranno richiesto la compensazione economica e, comunque entro e non oltre il 31/12/2020
- l'U.O.D. Formazione ha notificato ai dipendenti interessati che non hanno assolto il debito orario istituzionale e che, pertanto, la U.O. Trattamento Economico non potrà procedere al pagamento delle competenze fino alla data in cui non avranno assolto completamente al debito orario stesso, ovvero, non avranno richiesto la compensazione economica e, comunque, entro e non oltre il 31/12/20

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

- 1. PRENDERE ATTO** dell'attività di docenza e del tutoraggio d'aula svolta dal personale dipendente di questa ASL nell'ambito del Corso di Formazione "VESTIZIONE/SVESTIZIONE PER PERSONALE NECROFORO", sulla base della

documentazione dagli stessi rilasciata, tenuta agli atti dell'U.O.D. Formazione come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	IN ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
PERRELLI SERENA	53342		10
GALEONE FABIANA	55032		10

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CAUSALE	IN ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
81745	Friuli Irene	Attività di Tutoraggio d'Aula	15	
83600	Russo Biagio	Attività di Tutoraggio d'Aula	10	
54755	De Luca Daniela	Attività di Tutoraggio d'Aula	7	1

**2. REGISTRARE** la somma complessiva è pari ad € 1.112,28 come di seguito indicato:

- € 831,30 sul codice conto 721.105.0025001 (Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO) del bilancio economico 2020
- € 210,32 sul codice conto 721.105.0028001 (Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO) del bilancio economico 2020
- € 70,66 sul codice conto 760.100.0000501 (IRAP) del bilancio economico 2020

**3. LIQUIDARE** le somme elencate nella seguente tabella:

COMPETENZE COMPARTO PER LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE					
MATRICOLA	COGNOME E NOME	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	COMPETENZE LORDE
53342	PERRELLI SERENA	258,20 €	65,32 €	21,95 €	345,47 €
55032	GALEONE FABIANA	258,20 €	65,32 €	21,95 €	345,47 €
<b>TOTALE</b>		<b>516,40 €</b>	<b>130,64 €</b>	<b>43,90 €</b>	<b>690,94 €</b>

COMPETENZE COMPARTO PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA					
MATRICOLA	COGNOME E NOME	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	COMPETENZE LORDE
81745	Friuli Irene	77,40 €	19,58 €	6,58 €	103,56 €
83600	Russo Biagio	51,60 €	13,05 €	4,39 €	69,04 €
54755	De Luca Daniela	185,90 €	47,03 €	15,80 €	248,73 €
<b>TOTALE</b>		<b>314,90 €</b>	<b>€ 79,66</b>	<b>€ 26,77</b>	<b>€ 421,33</b>

**4. DELEGARE** l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Economico – ad effettuare gli adempimenti di propria competenza, connessi al presente provvedimento, pagando in favore dei dipendenti quanto liquidato nel presente atto, escludendo dal pagamento tutti quei dipendenti che risultano al 30/09/2020 in debito orario, fino alla data in cui questi dipendenti non abbiano assolto completamente al debito orario stesso, ovvero, procedendo per differenza, non avranno richiesto la compensazione economica e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2020;

**5. DICHIARARE** il presente Atto immediatamente esecutivo.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*