



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: FORMAZIONE SMARTLearning “LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CON SARS CoV-2”. ATTIVAZIONE. CODICE ID 21.0.1

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

la pandemia di COVID-19 ha inciso sull'assetto organizzativo e assistenziale del Servizio Sanitario Nazionale attraverso complessi interventi in ambito ospedaliero. Analogamente la medicina territoriale, ed in particolare il Medico di Medicina Generale, sono stati segnati incisivamente dalla diffusione di COVID-19. Il Medico di Medicina Generale riveste un ruolo centrale nella gestione dell'emergenza Covid-19: dall'analisi dei sintomi per supportare la diagnosi del coronavirus e avviare il paziente al corretto iter di cura, fino al supporto costante dei pazienti Covid-19 con monitoraggio da remoto e visite domiciliari. Il suo ruolo all'interno dei servizi è stato recentemente ridefinito tramite il protocollo d'intesa della medicina generale e della pediatria di libera scelta A.I.R. per il rafforzamento delle attività territoriali, di prevenzione della trasmissione di SARS-COV 2 e azioni di rafforzamento a supporto delle attività di sanità pubblica. L'AIR ha fornito ai MMG/PLS linee guida di gestione dei casi sospetti, confermati e contatti stretti di casi confermati affinché la gestione possa essere quanto più efficace;

PRESO ATTO CHE

alla luce del predetto AIR, della presenza delle USCA rispetto alle quali la medicina generale ha delle rilevanti interdipendenze funzionali e sulla scorta del nuovo assetto del SSR per fronteggiare l'emergenza COVID e che vede i MMG/PLS inseriti in una rete territoriale complessa, si rende necessaria una formazione dedicata per ottimizzare la gestione clinica ed organizzativa;

VISTA

al fine di dare attuazione a quanto definito, la richiesta di attivazione del Direttore Sanitario dell'ASL di Taranto, dott. Vito Gregorio Colacicco, e del Coordinatore Direzioni Distrettuali, dott.ssa Giuseppina Ronzino del corso di FORMAZIONE SMARTLearning “LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CON SARS CoV-2” al fine di

- consentire un'adeguato livello di conoscenza sulla gestione clinico organizzativa dell'assistito sospetto positivo o positivo per covid 19 con particolare riferimento ai percorsi assistenziali extraospedalieri.
- eseguire le attività in sicurezza, con il più elevato livello di appropriatezza clinicoorganizzativa, la massima adesione alla medicina basata sulle prove di efficacia ed il più alto grado di interdipendenza funzionale con la rete dei servizi sanitari e territoriali (USCAdipartimento di prevenzione, distretto socio sanitario, ospedali);

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso *FORMAZIONE SMARTLearning “LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CON SARS CoV-2”*

è stata

- codificata con il codice ID 21.0.1;
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto” ;
- programmata attraverso l’elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;
- processata nell’area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell’area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA’;

non è stata sottoposta al parere del Comitato Paritetico di Garanzia e del Comitato Scientifico in quanto esula dalla previsione di cui all’art. 28, punto 6, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

PRECISATO CHE

il corso in parola è rivolto a tutti i MMG e PLS di Taranto;

i contenuti, i metodi e l’articolazione dell’attività formativa sono definiti nel modulo di progettazione, visibile nell’area front end (formazione.asl.taranto.it) della piattaforma digitale e-Agorà;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di Direttore Responsabile del Corso viene affidata a titolo gratuito al dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell’U.O.D. Formazione;

la funzione di Responsabile Scientifico viene affidata a titolo gratuito al Direttore Sanitario dell’ASL di Taranto, dott. Vito Gregorio Colacicco, e al Coordinatore Direzioni Distrettuali, dott.ssa Giuseppina Ronzino;

la funzione di Docente viene affidata a titolo gratuito al dott. Ignazio Aprile, al dott. Giovanni Buccoliero, al dott. Giancarlo D’Alagni, alla dott.ssa Giuseppina Ronzino, al dott. Michele Conversano, e alla dott.ssa Marilina Tampoia;

le funzioni di Coordinatore Organizzativo, e-Tutor, Videomaker, Programmatore Didattico vengono affidate nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come documentato nel verbale n. 4 del 24/11/2020, agli atti dell’U.O.D. Formazione;

non esistono tariffe ufficiali di riferimento, dunque, nelle more dell’adozione della regolamentazione delle procedure di FAD e, in particolare, dei criteri per la determinazione dei compensi da attribuire alle diverse figure professionali, si ritiene opportuno, uniformandosi alle determinazioni di altre ASL in tema di FAD, determinare i compensi rifacendosi alle tabelle già adottate dal regolamento della formazione per le attività di formazione in presenza svolte dai dipendenti in orario di servizio e fuori orario di servizio valorizzando, per ciascuna funzione, la durata temporale della progettazione/produzione/erogazione del corso. I compensi per i formatori incaricati per questo corso saranno gli stessi anche nel caso di formatori esterni alla ASL;

per la produzione del corso verranno utilizzati i video prodotti dall' U.O.D. Formazione in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2360 del 18/11/2020 caricati nella mediateca smartlearning istituita a a supporto della Formazione da remoto;

a seguito di quanto detto, l'attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta quindi i seguenti costi:

COSTI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE				TOTALE COMPLESSIVO
Voce di spesa		Importo	Quantità	Tot.
PROGETTAZIONE	Indennità Direttore Responsabile	0	1	0
	Indennità Responsabile Scientifico	0	1	0
	Indennità Relatore	0	6	0
	Indennità Coordinatore della Segreteria*	0	46 gg	0
	Indennità Programmatore Didattico*	€ 25,82/h	8 h	€ 206,56
PRODUZIONE	Indennità Videomaker *	€ 25,82/h	75 h	€ 1.936,50
EROGAZIONE	Indennità e- Tutor*	€ 5,16/h	276 h	€ 1.424,16
IRAP su docenza svolta da personale dipendente		€ 206,56	8,50%	€ 17,56
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente		€ 206,56	25,30%	€ 52,26
TOTALE				€ 3.637,04

*La Tariffa per i pagamenti del personale incaricato è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale che per i dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso. Nel caso in cui, ad esaurimento dell'elenco degli interni sia necessario incaricare personale esterno, attingendo agli elenchi del Registro dei Formatori, anche per questi sono applicate le stesse tariffe. Qualora un operatore sia incaricato per più di una funzione si applica il principio della remunerazione di quella più favorevole.

per le spese sostenute per la fase di progettazione ed erogazione del corso in parola devono essere utilizzati i fondi di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n 2574 del 06/11/2017 che impegnava sul conto 712.100.0000504 la somma di € 20.000,00 resa disponibile dall'Amministrazione per la formazione dei Medici di Medicina Generale e Medici Pediatri di Libera Scelta convenzionati con la ASL di Taranto;

CONSIDERATO CHE

il dipendente può accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale nel mese in cui l'incarico si conclude;

l'incarico a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica potrà essere confermato solo a seguito dell'acquisizione dell'autorizzazione di cui al D.L. n.165/2001, art. 53;

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1.APPROVARE E AUTORIZZARE il progetto del Corso di *FORMAZIONE SMARTLearning* "LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CON SARS CoV-2", agli atti dell'U.O.D. Formazione;

2.DARE ATTO che

nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso

è stata

codificata con il codice ID 21.0.1;

elaborata con le procedure "extra PAF" di cui all'art. 17, punto 4, del "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto" ;

programmata attraverso l'elaborazione di

ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);

Macroprogettazione;

Microprogettazione;

Pianificazione Esecutiva;

Processazione Amministrativa;

processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';

non è stata sottoposta al parere del Comitato Paritetico di Garanzia e del Comitato Scientifico in quanto esula dalla previsione di cui all'art. 28, punto 6, del "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto";

il corso in parola è rivolto a tutti i MMG e PLS di Taranto;

3.INCARICARE, a titolo gratuito, come Direttore Responsabile del Corso il dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione;

4.INCARICARE, a titolo gratuito, come Responsabili Scientifici del Corso il Direttore Sanitario dell'ASL di Taranto, dott. Vito Gregorio Colacicco, e il Coordinatore Direzioni Distrettuali, dott.ssa Giuseppina Ronzino;

5.INCARICARE, a titolo gratuito, come docenti il dott. Ignazio Aprile, il dott. Giancarlo D'Alagni, la dott.ssa Giuseppina Ronzino, il dott. Giovanni Buccoliero, il dott. Michele Conversano, e la dott.ssa Marilina Tampoia;

6.INCARICARE come Coordinatore Organizzativo, e-Tutor, Videomaker, Programmatore Didattico i formatori individuati nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come documentato nel verbale n. 4 del 24/11/2020, agli atti dell'U.O.D. Formazione;

- 7.IMPEGNARE il personale coinvolto nella realizzazione del corso in parola a perfezionare la registrazione ed iscriversi al corso in parola nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma;
- 8.RICHIEDERE ai Proponenti del Corso in parola di impegnarsi a documentare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
- 9.DARE ATTO CHE non esistendo tariffe ufficiali di riferimento, dunque, nelle more dell'adozione della regolamentazione delle procedure di FAD e, in particolare, dei criteri per la determinazione dei compensi da attribuire alle diverse figure professionali, si ritiene opportuno, uniformandosi alle determinazioni di altre ASL in tema di FAD, determinare i compensi rifacendosi alle tabelle già adottate dal regolamento della formazione per le attività di formazione in presenza svolte dai dipendenti in orario di servizio, fuori orario di servizio e valorizzando, per ciascuna funzione la durata temporale della progettazione/produzione/erogazione del corso;
- 10.DARE ATTO CHE i compensi per i formatori incaricati per questo corso saranno gli stessi anche nel caso di formatori esterni alla ASL;
- 11.DARE ATTO CHE per la produzione del corso verranno utilizzati i video prodotti dall' U.O.D. Formazione in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2360 del 18/11/2020 caricati nella mediateca smartlearning istituita a supporto della Formazione da remoto;
- 12.REGISTRARE la somma di € **3.637,04** prevista per il corso in parola, di cui
- € 1.936,50 per la fase di produzione, spesa già impegnata nella Deliberazione del Direttore Generale n. 2360 del 18/11/2020
 - € 1.700,54 per la fase di progettazione ed erogazione, spesa da imputare sul conto economico 712.100.0000504 in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2574 del 06/11/2017;
13. STABILIRE che i dipendenti possono accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale;
14. STABILIRE che l'incarico a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica potrà essere confermato solo a seguito dell'acquisizione dell'autorizzazione di cui al D.L. n.165/2001, art. 53;
- 15.DEMANDARE all' UOD Formazione le procedure di liquidazione delle somme relative alle spese sostenute e rendicontate per la realizzazione del Corso in parola, dandone comunicazione agli interessati e predisponendo quanto necessario per permettere all'Area Gestione del personale – U.O. Trattamento Economico e l'Area Gestione Risorse Finanziarie di pagare le somme dovute;
- 16.DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.