

Trasmessa solo a mezzo 'Piattaforma Empulia'

Spett.le ditta Smith & Nephew Srl

**OGGETTO: Procedura negoziata telematica di affidamento diretto per la fornitura annuale dell'emostatico "Condress" per le necessità della ASL Taranto - Cig \_\_\_\_\_ - Lettera di invito.**

In esecuzione della deliberazione DG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento della fornitura dell'emostatico "Condress", da aggiudicarsi, in lotto unico ed indivisibile, mediante procedura di affidamento diretto, da espletarsi attraverso la piattaforma regionale di e-procurement "Empulia", ai sensi dell'art. 63 comma 2 del d. lgs. n. 50/2016.

Pertanto si invita codesta ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura del dispositivo medico di seguito indicato:

- **Condress 3 placchette 5cmx5cm - ref 66801368.**

**Fabbisogno annuale presunto n. 4.000 confezioni da 3 placchette (12.000 pezzi complessivi).**

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al repertorio dei dispositivi medici.

**Il valore assegnato alla presente procedura è pari ad € 25.480,00 Iva esclusa, relativo all'intera fornitura (12.000 pezzi), non superabile, a pena di esclusione.**

Si precisa che il fabbisogno sopra riportato è puramente indicativo e che gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore non potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non

acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, [comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#). La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'[articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20](#)

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della deliberazione di aggiudicazione ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale l'aumento o la diminuzione della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta non sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione o non sia comunque ritenuta conveniente.

### **Requisiti**

L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

L'operatore dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

### **Requisiti di ordine generale**

L'operatore non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

### **CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo piattaforma 'Empulia', anche in questo caso seguendo le indicazioni ivi riportate, **entro e non oltre le ore \_\_ del giorno \_\_\_\_\_** .

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Si specifica che il partecipante potrà formulare un'unica richiesta di chiarimenti.

La risposta alla richiesta di chiarimenti sarà resa nel termine di cui all' articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti.

**Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Azienda Sanitaria Locale Taranto  
Viale Virgilio n.31 - 74121 Taranto  
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto>  
C.F. e P.I. 02026690731

Si invita a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

L’offerta telematica dovrà essere formulata e inoltrata entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ rispettando le modalità ed indicazioni riportate sulla piattaforma Empulia e descritte in sintesi nel presente documento, completa della compilazione degli allegati richiesti.

-  accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
-  cliccare nella sezione “INVITI” e in seguito sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
-  visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “DOCUMENTAZIONE” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
-  creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
-  Denominare la propria offerta;
-  Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
-  Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
-  **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
-  **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
-  **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
-  **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
-  **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
-  **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
-  **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “INVIA”.

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

### **Indicazioni per il corretto invio dell’offerta**

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.

Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell’offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “**Rifiutata**”.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l’offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l’offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione “**Nuovo**”: in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in “**forme giuridiche differenti**” e per “**diversi Lotti**”.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“**In lavorazione**”, ovvero “**Salvato**”, ovvero “**Inviato**”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “**Documenti collegati**” al bando di gara.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma i documenti firmati digitalmente:

- **Documento di Gara Unico Europeo** (rif. Allegato 1), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);

i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);

i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);

gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);

il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;

i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

- **Schede tecniche (e depliant illustrativi ove disponibili)** dei prodotti offerti, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

**La Busta Documentazione NON dovrà contenere l'Allegato 2 - Dichiarazione di offerta economica - che invece dovrà essere allegato UNICAMENTE nella Busta Economica.**

## **BUSTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "**BUSTA ECONOMICA**" l'Elenco Prodotti compilato con le informazioni richieste e la propria dichiarazione di offerta (riferimento Allegato 2), firmata digitalmente, come da indicazioni sopra riportate.

**Si ribadisce di consultare le “linee guida” sul portale EmpULIA e di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti sottoscritta con firma digitale.**

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

**Non saranno ammesse offerte alternative.**

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

**L'apertura e la verifica della “BUSTE DOCUMENTAZIONE” avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore \_\_ del giorno \_\_\_\_\_.**

**La seduta di gara si svolgerà in videoconferenza.**

**Sarà cura di quest'Area comunicare a mezzo piattaforma Empulia il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.**

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere al concorrente di completare o chiarire la documentazione presentata.

Nella medesima seduta o, di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del d. lgs. n. 50/2016 - provvederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla lettura dell'offerte economica presentata..

Successivamente il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di conformità tecnica dei prodotti proposti dalla ditta attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata. A tal fine, **eventuale campionatura potrà essere richiesta in questa fase dalla Stazione Appaltante se le descrizioni riportate nella scheda tecnica non consentano di verificare adeguatamente la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.**

La Stazione Appaltante, esperiti gli adempimenti di competenza sulla conformità dei dispositivi offerti rispetto a quanto richiesto ed in merito alla regolarità dello svolgimento della procedura di gara, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della deliberazione di aggiudicazione definitiva:

- **idoneo documento** comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva** in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni indicate nella lettera di invito;

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre l'applicazione dell'art. 54 del R.D. n. 827/1924 in materia di esonero dalla prestazione della cauzione definitiva;

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;**
- **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- **Lettera di invito**
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**
- **Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 2)**

Il R.U.P.  
dott.ssa Grazia Caruso

Firmato digitalmente  
Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio  
dott. Pasquale Nicolì