



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, PRODUZIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO DI UN PROGETTO FORMATIVO FAD (Formazione a Distanza) PER N.350 DIPENDENTI DELL'ASL DI TARANTO SUL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016 E SULL'ORDINAMENTO NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: IL DIFFICILE EQUILIBRIO TRA ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA - CIG Z992CB0E8E. NOMINA DEL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE COSTITUITA CON ATTO N.2270 DEL 5 NOVEMBRE 2020.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Direttore Generale n.789 del 10.04.2020, è stata indetta la procedura di gara negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletarsi in maniera telematica tramite piattaforma EmPulia
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 23.10.2020 alle ore 08.00
- in data 23.10.2020, alle ore 09.00, si è tenuta la prima riunione del Seggio di gara (costituito dal R.U.P. – dott. Donato Salfi Dirigente Responsabile U.O.D. Formazione e da n.2 testimoni - dott.ssa Carmela Buccarella e dott.ssa Margherita Pisani) per la verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa”, presentata sulla Piattaforma EmPulia dai seguenti operatori: ditta PSB - offerta PI246928-20 del 07.10.2020 e ditta ISFORM & CONSULTING S.r.l. - offerta PI266527-20 del 22.10.2020
- sempre in data 23.10.2020, la Commissione (costituita dal R.U.P. – dott. Donato Salfi Dirigente Responsabile U.O.D. Formazione e da n.2 testimoni - dott.ssa Carmela Buccarella e dott.ssa Margherita Pisani) procedeva all'esame della documentazione amministrativa degli operatori economici, escludendo la ditta PSB per avere inserito all'interno della Busta Virtuale “Documentazione Amministrativa” la Dichiarazione di Offerta Economica con chiara indicazione dell'importo offerto ed ammettendo la ditta ISFORM & CONSULTING S.r.l. al prosieguo della gara
- con Delibera D.G. n.2270 del 05.11.2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in parola come di seguito indicato:
  - Avv.to Mariangela CARULLI – Dirigente Ufficio Rapporti con il Garante e Tutela Privacy – Presidente

- Avv.to Antonio PUTIGNANO – Funzionario Struttura Burocratico Legale – Componente
  - Dott. Lorenzo Francesco RUSSO – Dirigente Direzione Amministrativa POC – Componente
- La Commissione Giudicatrice necessita al suo interno di un segretario verbalizzante di livello “D”;

#### **DATO ATTO CHE**

il Dirigente dell’U.O.D. Formazione, dott. Donato Salfi, ha proposto alla Direzione Aziendale che il ruolo di Segretario Verbalizzante all’interno della citata Commissione Giudicatrice sia ricoperto dal Collaboratore Amministrativo Professionale dott.ssa Carmela Buccarella, dipendente in forza all’U.O.D. Formazione – Livello D1;

la Direzione Aziendale ha accolto positivamente la proposta;

#### **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale, di:

1. nominare, quale Segretario della Commissione Giudicatrice costituita con Atto n.2270 del 05.11.2020, il Collaboratore Amministrativo Professionale in forza presso l’U.O.D. Formazione, Livello D1, dott.ssa Carmela Buccarella;
2. notificare il presente Atto ai componenti la Commissione Giudicatrice;
3. notificare il presente provvedimento ai soggetti economici che partecipano alla procedura di gara in argomento;
4. dichiarare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito aziendale.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*