



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione

OGGETTO: Liquidazione rimborso accessi e indennità chilometriche - personale convenzionato: professionisti non medici (Gennaio-Ottobre 2020) - D.A.R.T.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che i Professionisti non medici indicati negli allegati elenchi, in rapporto convenzionale con questa ASL, richiedono periodicamente il rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'effettuazione di accessi e/o il rimborso del costo del carburante per l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto, onde ottemperare alle disposizioni di servizio ricevute dai propri responsabili, stante l'indisponibilità di automezzi aziendali;

VISTI:

- l'art.48, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 17/12/2015 per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, che relativamente al "rimborso spese viaggio" in materia di accessi stabilisce: *"per incarichi svolti in Comune diverso da quello di residenza, purché entrambi siano compresi nello stesso ambito zonale, viene corrisposto per ogni accesso un rimborso spese. Tale rimborso, pari ad euro 0,275 per chilometro alla data del 1° gennaio 2000, viene rideterminato con cadenza semestrale al 1° gennaio ed al 1°luglio limitatamente al 50% sulla base del prezzo "ufficiale" della benzina verde per uguale importo in percentuale"*;
- l'art.30, comma 8, del precitato ACN che testualmente stabilisce *"... specialisti ambulatoriali e ai professionisti spetta, qualora non sia disponibile l'automezzo aziendale e si avvalgono del proprio automezzo, un rimborso pari a 1/5 del prezzo ufficiale di un litro di benzina verde per km"*;
- l'art.11, comma 7, della L.R. n.1 del 04/01/2011, disciplina la materia dei rimborsi chilometrici, fissando in venticinque centesimi di euro a chilometro l'importo spettante in caso di utilizzo del mezzo proprio;

DATO ATTO

- che, con nota del 03/08/2018 – prot. n.0138618, il Dirigente Avvocato, ai fini della liquidazione dei rimborsi, comunicava parere in merito alla legittimità del rimborso spese viaggio per accessi ex art. 46 ACN, indicando che la documentazione idonea per ottenere il suddetto rimborso è *"... la sistematica giustificazione dell'esborso per ogni singolo accesso..."*;
- che con nota dell'08/08/2018 – prot. n.0140903, il Direttore Amministrativo, nel trasmettere il parere sopra citato, precisava che *"... il rimborso spese viaggio per accessi ex art. 46 ACN va garantito a condizione che il dipendente dia la prova degli effettivi esborsi nell'interesse dell'amministrazione datrice di lavoro"*;

CONSIDERATO che, secondo le suddette disposizioni del Dirigente Avvocato e del Direttore Amministrativo, si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e dei giustificativi di spesa prodotti da tutti i professionisti interessati per i periodi Gennaio-Ottobre 2020;

RITENUTO

- di poter considerare valida, ai fini del rimborso, unicamente la documentazione attestante che l'effettivo esborso per il carburante è stato sostenuto nel medesimo giorno dell'accesso, come da parere della Struttura Burocratica Legale;
- di procedere alla liquidazione dei rimborsi per accessi e per indennità chilometriche così come specificatamente conteggiate nell'allegato elenco nominativo, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. **DI PRENDERE ATTO** delle rendicontazioni e i giustificativi di spesa prodotti dai professionisti e procedere alla liquidazione come risulta dall'allegato elenco nominativo che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI RICONOSCERE**, ai professionisti convenzionati in servizio presso il D.A.R.T., il diritto al rimborso delle spese viaggio, limitatamente agli esborsi sostenuti nel medesimo giorno dell'accesso, come da parere della Struttura Burocratica Legale;
3. **DI REGISTRARE**, per il periodo Gennaio-Ottobre 2020, la spesa complessiva di €4.987,51 sul codice conto 706.100.0005701 – “Convenzione con psicologi” del bilancio d'esercizio 2020;
4. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per l'impegno di spesa e all'Area Gestione del Personale, U.O. Trattamento giuridico - Economico e Previdenziale, per il pagamento delle competenze spettanti all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa del personale Convenzionato;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3 comma 26 della L.R. n 40/2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.