



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: FONDO SIAVB D. lgs 194/08
CORSO BLENDED “REGOLAMENTO (UE) n. 625/17 - CONTROLLI UFFICIALI:
NOVITÀ E CONFERME - I CONTROLLI UFFICIALI NELL’OTTICA DEL ONE
HEALTH”. ATTIVAZIONE. CODICE ID 2.6.0.1

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

le autorità competenti svolgono le attività di controllo ufficiale in riferimento alla normativa nazionale e comunitaria vigente;

dal 19 dicembre 2019 è in applicazione il REG. (UE) n. 625/17 sui controlli ufficiali e le altre attività di controllo ufficiale. Esso

- e' il risultato di una mastodontica revisione della legislazione comunitaria in materia di controlli ufficiali, che sarà a regime nel 2022;
- prevede n. 51 regolamenti di esecuzione e 34 atti delegati, che investono un orizzonte di conoscenze e competenze molto vasto;
- consolida alcuni capisaldi della legislazione comunitaria in materia di sicurezza alimentare ed estende il raggio di azione a nuovi ambiti, quali le malattie delle piante, OGM, sottoprodotti di O.A.,ecc.
- istituisce un sistema comunitario per la lotta alle frodi alimentari e un sistema unico (IMSOC) per la raccolta e la gestione dei dati sui controlli ufficiali effettuati dalle autorità competenti nei diversi settori: dalla sanità animale alla sicurezza alimentare, promuovendo un approccio intersettoriale e interdisciplinare nell’ottica del *ONE HEALTH*.;

CONSIDERATO CHE

il nuovo regolamento richiede un aggiornamento ed un ampliamento delle conoscenze e delle competenze da parte delle diverse figure professionali che, di volta in volta, sono investite del ruolo di autorità competente per i controlli ufficiali;

la nuova strategia "*ONE HEALTH*" affronta la sicurezza alimentare e la tutela della salute pubblica, prendendo in considerazione sia i rischi ambientali, sia quelli legati alle zoonosi, nell'interfaccia uomo-animale-ecosistema;

PRESO ATTO CHE

in tal senso si rende necessaria un'attività di formazione indirizzata anche alla conoscenza di nuovi ambiti di interesse inerenti l'evoluzione dei processi tecnologici nelle filiere alimentari, gli *evolving pathogens* e nuovi rischi emergenti per la salute umana connessi, ad esempio, alla presenza di microplastiche nella catena trofica ed in particolare in quella dei prodotti ittici;

VISTA

a supporto di tale obiettivo la richiesta di attivazione e accreditamento del Corso Blended *“REGOLAMENTO (UE) n. 625/17 - CONTROLLI UFFICIALI: NOVITÀ E CONFERME - I CONTROLLI UFFICIALI NELL'OTTICA DEL ONE HEALTH”* del SIAV B - U.O.C. Igiene degli Alimenti di O.A., al fine di incrementare le conoscenze circa:

- l'applicazione del regolamento REG (UE) n. 625/17 per l'esecuzione dei controlli ufficiali e delle altre attività di controllo ufficiale
- l'ambito delle attività di contrasto alle frodi alimentari, in particolare nel settore lattiero-caseario, che rappresenta un settore produttivo importante nel territorio di interesse
- la presenza di microplastiche nella filiera dei prodotti alimentari di origine ittica, con particolare riferimento alla molluschicoltura che rappresenta un settore produttivo importante nel territorio di interesse;
- la capacità di proporre alla discussione casi pratici, così da esercitare e sviluppare l'approccio critico, anche in un'ottica interdisciplinare e intersettoriale.;

CONSIDERATO CHE

il Percorso tracciato dal SIAV B - U.O.C. Igiene degli Alimenti di O.A. nei documenti di progettazione risulta articolato in

5 step di diversa tipologia:

1. **RES** (Residenziale) che prevede:
 - lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di ppt
 - presentazione e discussione di casi-studio
 - dibattito interattivo
 - verifica di apprendimento mediante test con domande a risposta multipla
2. **FSC** (Formazione sul Campo) che prevede la divisione dei discenti in gruppi al fine di individuare le misure più idonee da prendere per affrontare tali casi-studio
3. **PLENARIA** che prevede l'analisi dei lavori svolti dei vari gruppi
4. **FAD -Webinar sincro** (Formazione a Distanza) che consiste nella elaborazione di una sintesi dei lavori svolti;
5. **E-MARKETING e WEB ADVERTISING**: implementazione di un moderno programma di marketing e advertising che, attraverso l'utilizzazione di strumenti e prodotti multimediali e digitali di comunicazione sociale, ha l'obiettivo di trasferire al mondo professionale allargato e al territorio i contenuti sviluppati nel percorso formativo;

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso

è stata

- codificata con il codice ID 2.6.0.1;
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;
- programmata attraverso l'elaborazione di
 - ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);
 - Macroprogettazione;
 - Microprogettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;

agli atti dell'UOD Formazione;

- sottoposta al parere vincolante del Comitato Scientifico, ai fini, anche, della validazione e attribuzione dei crediti formativi ECM;
- dichiarata dal Proponente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato,
- avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33 per i partecipanti allo stesso;
- processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';

non è stata

sottoposta al parere vincolante del Comitato Paritetico di Garanzia in quanto esula dalla previsione di cui all’art. 28, punto 6, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

il fabbisogno formativo è stato quantificato in n. 70 partecipanti reclutati tra
Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV B
Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV C
Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV A
Medici Dirigenti e TdP SIAN

le modalità di reclutamento e selezione dei n. 70 partecipanti sono state definite dal Proponente nell'ambito delle attività di ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);

i contenuti, i metodi e l'articolazione dell'attività formativa sono definiti nel microprogetto, agli atti dell'UOD Formazione;

CONSIDERATO CHE

come previsto dall’art.28 comma 9 del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n.487 del 2 marzo 2017, saranno consultati i Registri della Formazione Aziendale ai quali attingere per gli incarichi delle varie funzioni con procedure di scorrimento e di rotazione;

PRESO ATTO CHE

con la nota n. 156146 del 24/09/2020, agli atti dell'U.O.D. Formazione, il dott. Fernando Carone, Direttore f.f. SIAV B, non avendo individuato nell'ambito dell'organizzazione aziendale una figura professionale in grado di esplicitare tutti gli aspetti innovativi del Regolamento (UE) n. 625/17 ed avendo avuto modo di constatare che il Prof. Giampaolo Colavita, Professore Ordinario dell'Università del Molise ha comprovata esperienza nel settore della microbiologia degli alimenti di origine animale, in quanto autore di testi e di numerose pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, ha evidenziato la necessità di affidare al Prof. Giampaolo Colavita l'incarico di docente del corso in parola nell'ottica di garantire una formazione trasversale, coerente ed esaustiva per i Servizi del Dipartimento di Prevenzione coinvolti nei controlli ufficiali per la sicurezza alimentare;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di Direttore Responsabile del Corso viene affidata a titolo gratuito al dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione;

la funzione di Responsabile Scientifico viene affidata a titolo gratuito al dott. Fernando Carone, Direttore f.f. SIAV B;

la funzione di Coordinatore Organizzativo viene affidata alla dott.ssa Pierangela De Razza, Dirigente veterinaria SIAV B, impegnandola ad eseguire, in attuazione delle disposizioni del presente provvedimento, seguendo le prescrizioni dei Responsabili del corso, coordinandosi con gli operatori dell'U.O.D. Formazione ed operando nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) della piattaforma digitale e-AGORA', tutte le procedure necessarie per la realizzazione del corso di cui si occupa il presente provvedimento e, pertanto:

A) PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO:

1. supportare gli operatori dell' U.O.D. Formazione nelle procedure di eventuali gare;
2. individuare, prenotare, organizzare, la sede dell'evento;
3. provvedere alle attrezzature e ai materiali necessari;
4. realizzare le attività di comunicazione;
5. seguire le procedure di reclutamento, selezione, iscrizione dei partecipanti;
6. organizzare l'attività dei formatori provvedendo ad assolvere alle procedure di incarico, alla organizzazione di eventuali viaggi e soggiorni;
7. predisporre il materiale didattico e quello relativo allo svolgimento dell'evento;
8. pianificare ed organizzare la documentazione dell'evento;

B) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO

1. organizzare l'accoglienza dei formatori e dei partecipanti assicurando gli standard di conforto;
2. coordinare l'organizzazione dello svolgimento dell'evento: audio, video, luci, multimedia, connessioni etc;
3. provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione presenze, alle verifiche della qualità e dell'apprendimento, alla produzione e distribuzione di attestati e certificazioni, alla documentazione audiovisiva dell'evento;
4. rispettare e far rispettare le norme di sicurezza;

C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

1. raccogliere, collazionare, registrare, catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;

2. organizzare l'attività di osservazione, misurazione, monitoraggio degli indicatori del cambiamento procedendo alla elaborazione e trasmissione dei dati raccolti all' U.O.D. Formazione nelle forme, nei modi e nei tempi previsti dal microprogetto;
3. provvedere, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento, alla:
 - a) trasmissione dei report relativi a presenze, apprendimento e accreditamento;
 - b) consegna della documentazione contabile, fiscale etc;
 - c) elaborazione, e consegna del materiale documentale;
 - d) generazione delle procedure di accountability;
 - e) chiusura del corso;

l'attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta i seguenti costi:

COSTI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEL CORSO IN PRESENZA				
Voce di Spesa	Importo	Edizioni/ Giornate/ ore	Unità	Totale
Indennità Direttore Responsabile	€ 0,00	12 giornate	1	0
Indennità Responsabile Scientifico	€ 0,00	12 giornate	1	0
Indennità Coordinatore Organizzativo	€ 25,82	12 giornate	1	€ 309,84
Indennità docenza svolta da personale non dipendente	€ 123,94	24 h	1	€ 2.974,56
Rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute da personale non dipendente	€ 200,00	3 giornate	1	€ 600,00
IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 309,84 x 8,50%			€ 26,34
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente	€ 309,84 x 25,30%			€ 78,39
TOTALE				€ 3.989,13

COSTI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE E-LEARNING				
Voce di spesa	Importo	Edizioni/ Giornate/o re	Unità	Totale
Indennità Direttore Responsabile	€ 0,00	2 giornate	1	€ 0,00
Indennità Responsabile Scientifico	€ 0,00	2 giornate	1	€ 0,00
Indennità Coordinatore Organizzativo	€ 25,82	2 giornate	1	€ 51,64
Indennità docenza svolta da personale non dipendente	€ 123,94	10 ore	1	€ 1.239,40
Indennità E-tutor	€ 25,82	10 ore	1	€ 258,20
Indennità Gestore di Aula Virtuale	€ 25,82	10 ore	1	€ 258,20
Indennità editor multimediale	€ 25,82	50 ore	1	€ 1.291,00
Produzione, pubblicazione erogazione materiale didattico multimediale	€ 15.000,00	==	1	€ 15.000,00
IRAP su docenza svolta da personale dipendente € 1.859,04 x 8,50%				€ 158,02
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente € 1.859,04 x 25,30%				€ 470,34
TOTALE				€ 18.726,80

La Tariffa per i pagamenti del personale è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale che per i dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso.

pertanto, l'impegno di spesa è pari ad **€ 22.715,93** (ventiduemilasettecentoquindici/93);

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. APPROVARE E AUTORIZZARE il progetto del Corso Blended "*REGOLAMENTO (UE) n. 625/17 - CONTROLLI UFFICIALI: NOVITÀ E CONFERME - I CONTROLLI UFFICIALI NELL'OTTICA DEL ONE HEALTH*" del SIAV B - U.O.C. Igiene degli Alimenti di O.A. articolato 5 step di diversa tipologia:

1. **RES** (Residenziale) che prevede:
 - lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di ppt
 - presentazione e discussione di casi-studio
 - dibattito interattivo

- verifica di apprendimento mediante test con domande a risposta multipla
- 2. **FSC** (Formazione sul Campo) che prevede la divisione dei discenti in gruppi al fine di individuare le misure più idonee da prendere per affrontare tali casi-studio
- 3. **PLENARIA** che prevede l'analisi dei lavori svolti dei vari gruppi
- 4. **FAD -Webinar sincrono** (Formazione a Distanza) che consiste nella elaborazione di una sintesi dei lavori svolti;
- 5. **E-MARKETING e WEB ADVERTISING:** implementazione di un moderno programma di marketing e advertising che, attraverso l' utilizzazione di strumenti e prodotti multimediali e digitali di comunicazione sociale, ha l' obiettivo di trasferire al mondo professionale allargato e al territorio i contenuti sviluppati nel percorso formativo;

2. **DARE ATTO** che nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso

è stata

codificata con il codice ID 2.6.0.1;

elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

programmata attraverso l'elaborazione di

ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);

Macroprogettazione;

Microprogettazione;

Pianificazione Esecutiva;

Processazione Amministrativa;

agli atti dell'UOD Formazione;

sottoposta al parere vincolante del Comitato Scientifico, ai fini, anche, della validazione e attribuzione dei crediti formativi ECM;

dichiarata dal Proponente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* per il personale a cui è destinato,

avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33 per i partecipanti allo stesso;

processata nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) e pubblicata nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';

non è stata

sottoposta al parere vincolante del Comitato Paritetico di Garanzia in quanto esula dalla previsione di cui all’art. 28, punto 6, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

3. DARE ATTO CHE

il fabbisogno formativo è stato quantificato in n. 70 partecipanti reclutati tra

Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV B

Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV C

Dirigenti Veterinari e specialisti ambulatoriali, TdP SIAV A
Medici Dirigenti e TdP SIAN

le modalità di reclutamento e selezione dei n. 70 partecipanti sono state definite dal Proponente nell'ambito delle attività di ABF (Analisi dei Bisogni Formativi);

i contenuti, i metodi e l'articolazione dell'attività formativa sono definiti nel microprogetto, agli atti dell'UOD Formazione;

4. INCARICARE, a titolo gratuito, come Direttore Responsabile del Corso il dott. Donato Salfi, Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione;

5. INCARICARE, a titolo gratuito, come Responsabile Scientifico del Corso il dott. Fernando Carone, Direttore f.f. SIAV B;

6. INCARICARE come Coordinatore Organizzativo la dott.ssa Pierangela De Razza, Dirigente veterinaria SIAV B, impegnandola ad eseguire, in attuazione delle disposizioni del presente provvedimento, seguendo le prescrizioni dei Responsabili del corso, coordinandosi con gli operatori dell'U.O.D. Formazione ed operando nell'area back end (<https://formazione.asl.taranto.it/admin.php>) della piattaforma digitale e-AGORA' tutte le procedure necessarie per la realizzazione del corso di cui si occupa il presente provvedimento e, pertanto:

A) PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO:

1. supportare gli operatori dell' U.O.D. Formazione nelle procedure di eventuali gare;
2. individuare, prenotare, organizzare, la sede dell'evento;
3. provvedere alle attrezzature e ai materiali necessari;
4. realizzare le attività di comunicazione;
5. seguire le procedure di reclutamento, selezione, iscrizione dei partecipanti;
6. organizzare l'attività dei formatori provvedendo ad assolvere alle procedure di incarico, alla organizzazione di eventuali viaggi e soggiorni;
7. predisporre il materiale didattico e quello relativo allo svolgimento dell'evento;
8. pianificare ed organizzare la documentazione dell'evento;

B) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO

1. organizzare l'accoglienza dei formatori e dei partecipanti assicurando gli standard di conforto;
2. coordinare l'organizzazione dello svolgimento dell'evento: audio, video, luci, multimedia, connessioni etc;
3. provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione presenze, alle verifiche della qualità e dell'apprendimento, alla produzione e distribuzione di attestati e certificazioni, alla documentazione audiovisiva dell'evento;
4. rispettare e far rispettare le norme di sicurezza;

C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

1. raccogliere, collazionare, registrare, catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;

2. organizzare l'attività di osservazione, misurazione, monitoraggio degli indicatori del cambiamento procedendo alla elaborazione e trasmissione dei dati raccolti all' U.O.D. Formazione nelle forme, nei modi e nei tempi previsti dal microprogetto;
3. provvedere, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento, alla:
 - a) trasmissione dei report relativi a presenze, apprendimento e accreditamento;
 - b) consegna della documentazione contabile, fiscale etc;
 - c) elaborazione, e consegna del materiale documentale;
 - d) generazione delle procedure di accountability;
 - e) chiusura del corso;

7. INCARICARE come docente del corso il Prof. Giampaolo Colavita, Professore Ordinario dell'Università del Molise, sulla base di quanto esposto in narrativa;

8. INCARICARE, per la realizzazione del corso, il personale che sarà individuato attingendo dai Registri della Formazione Aziendale attraverso procedure di scorrimento e di rotazione;

9. IMPEGNARE il personale coinvolto nella realizzazione del corso in parola a perfezionare la registrazione ed iscriversi al corso in parola nell'area front end (<https://formazione.asl.taranto.it>) della piattaforma digitale e-AGORA';

10. REGISTRARE, con liquidazione sul **FONDO SIAVB D. lgs 194/08**, la somma complessiva di **€ 22.715,93** (ventiduemilasettecentoquindici/93) necessaria per lo svolgimento del Corso Formativo in parola come di seguito ripartita:

<i>CODICE CONTO</i>	<i>DESCRIZIONE CONTO</i>	<i>IMPORTO</i>
712.100.0000502	Indennità per docenza svolta dal personale non dipendente + Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio	€ 4.813,96
712.100.0000502	Spese di organizzazione Corso	€ 15.000,00
721.105.0005001	Indennità per docenza svolta dal personale dipendente	€ 2.168,88
721.105.0008001	Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente	€ 548,73
760.100.0000501	IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 184,36
TOTALE		€ 22.715,93

11. ATTIVARE le procedure di liquidazione delle somme relative alle spese sostenute e rendicontate per la realizzazione del Corso in parola, dandone comunicazione agli interessati e predisponendo quanto necessario per l'Area Gestione del personale – U.O. Trattamento Economico e l'Area Gestione Risorse Finanziarie a pagare le somme dovute ai dipendenti in base a quanto rendicontato e liquidato da questa UOD Formazione;
12. RICHIEDERE al Proponente del Corso in parola di impegnarsi a documentare nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti nel microprogetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
13. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.