



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DEL SIG. DECATALDO ANTONIO CIRO (MATR 70244) OPERATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA ASL

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il sig. **DECATALDO ANTONIO CIRO (matr. 70244)**, Operatore Tecnico a tempo indeterminato di questa ASL, con istanza assunta al prot. n. 50670 del 17 Marzo 2020, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal **01 ottobre 2020**, (u.g.l. 30 settembre 2020) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio, per aver maturato il diritto a pensione (c.d. quota 100) ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;

VISTO l'Art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4 che al comma 1 stabilisce che *“In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesime, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno **62 anni** e di un'anzianità contributiva minima di **38 anni**, di seguito definita << pensione quota 100 >>”* e che al comma 6 lett. c) prevede che *“ la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi”*;

ACCERTATO che il suddetto dipendente per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio che **avverrà il 30 settembre 2020**, matura un'anzianità contributiva, di **a. 39 m. 11 e gg. 23** con un'età anagrafica di **62 anni** utile a percepire la pensione dallo stesso mese di **Ottobre 2020**;

VERIFICATO che il **Sig. DECATALDO Antonio Ciro** ha rispettando il termine di preavviso di mesi sei previsto dalla sopracitata normativa;

TENUTO presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento **dichiarando** le medesime **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1) di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata il sig. **DECATALDO ANTONIO CIRO (matr. 70244)**, Operatore Tecnico a tempo indeterminato di questa ASL

2) di collocare in quiescenza il suddetto dipendente a far data dal **01 ottobre 2020** (u.g.l. 30 settembre 2020), per aver maturato il diritto a pensione (c.d. quota 100) ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;

3) di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

4) di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;

5) di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del 01 ottobre 2020, un posto di Operatore Tecnico nella dotazione organica di quest'Azienda;

6) di consentire al Sig DECATALDO Antonio Ciro la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

7) di notificare copia della presente all'interessato, alla Direzione Amministrativa del P.O. di Manduria nonché alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;

8) di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.