



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PER LA NOMINA DEL/LLA CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DELLA ASL TARANTO.

In esecuzione della deliberazione n. 1002 del 12.05.2020 il Direttore Generale rende noto che, al fine di promuovere un clima favorevole al rispetto ed alla dignità di ogni lavoratore della ASL TA, intende procedere ad una selezione interna, per titoli, finalizzata alla nomina del/lla Consigliere/a di fiducia della ASL Taranto.

I requisiti richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il/La Consigliere/a di Fiducia sarà nominato/a dal Direttore Generale con provvedimento deliberativo.

La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Art 1 OGGETTO

L'incarico di Consigliere/a di Fiducia della ASL TA, ha ad oggetto lo svolgimento delle attività definite dagli artt. 8, 9 e 10 co 5 del Codice di Condotta, finalizzate alla promozione di un clima favorevole al rispetto ed alla dignità di ogni lavoratore della ASL TA.

Art. 2 FINALITA' / RESPONSABILITA'

Il Consigliere/a di Fiducia della ASL TA dovrà:

- ricevere le segnalazioni;
- valutare le segnalazioni rispetto al Codice di Condotta;
- consultare i soggetti interessati;
- mettere in atto iniziative finalizzate al superamento delle situazioni di disagio, per ripristinare un sereno ambiente di lavoro;
- assicurare la riservatezza di fatti e notizie di cui viene a conoscenza.



Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso di selezione interna tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso la ASL TA, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie socio-psicologiche, sanitarie, umanistiche, giuridiche;
- partecipazione a corsi di perfezionamento ed aggiornamento per Consiglieri/e di Fiducia e/o nella tematica delle pari opportunità e discriminazioni di genere e/o mobbing;
- esperienza consolidata, almeno annuale, nelle materie attinenti l'incarico da svolgere.

ART. 4

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e può essere rinnovato una sola volta.

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Direttore Generale, anche su proposta del CUG, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza fissati nel Codice di Condotta della ASL TA.

La scadenza degli organi di vertice dell'Azienda non comporta la decadenza dall'incarico di Consigliere/a di Fiducia.

L'incarico viene conferito ad invarianza di risorse economiche, in quanto la funzione di Consigliere/a di Fiducia è aggiuntiva rispetto alla funzione e al ruolo di dipendente già ricoperto.



ART. 5
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, debitamente sottoscritti, devono essere presentati entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso interno nella sezione "Albo on line – sez. Concorsi ed Avvisi Pubblici" del sito web aziendale, in una delle seguenti modalità:

- mediante invio all'indirizzo pec protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it
- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale sito al terzo piano di Viale Virgilio n. 31 - Taranto, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda e del curriculum vitae.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae;
- b. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

In sede di autocertificazione i titoli devono essere descritti analiticamente e contenere tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. In mancanza di chiarezza descrittiva o di elementi essenziali per la valutazione il titolo non sarà tenuto in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande e/o i curricula vitae privi di sottoscrizione;



- le domande prive dei curricula vitae e di copia di un valido documento di identità;
- le domande presentate oltre il termine sopra indicato;
- le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale nella sezione "Albo on line – sez. Concorsi ed Avvisi Pubblici";
- le domande presentate in difformità dal presente avviso e dal fac simile di domanda ad esso allegato;

**ART. 6
ESCLUSIONI**

Non possono partecipare alla selezione:

- i dipendenti nei confronti dei quali risulta pendente un procedimento disciplinare;
- i dipendenti che hanno ricevuto una sanzione disciplinare negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**ART. 7
INCOMPATIBILITA'**

Sono incompatibili con la funzione di Consigliere di Fiducia i contestuali incarichi:

- Rappresentanti di associazioni sindacali;
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Rappresentanti di partiti politici;
- Pubblici elettivi;
- Componente del C.U.G.

Il candidato che svolge una delle funzioni sopra indicate, ove nominato per la funzione di Consigliere/a di Fiducia, dovrà formalizzare la rinuncia all'incarico incompatibile entro due giorni decorrenti dalla data di comunicazione della nomina.

In mancanza decadrà dalla nomina.



ART. 8
NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO PROCEDURA

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta da un Presidente individuato nella figura del Direttore Amministrativo dall'Azienda o un suo delegato, da n. 2 componenti Dirigenti dell'Azienda, nonché da un segretario funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad una categoria non inferiore alla categoria D. L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 3, 5 e 6 del presente bando.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, come sopra individuata, che avrà il compito, sulla base della comparazione dei curricula presentati, di formulare una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento dell'incarico.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla ASL TA in ipotesi di sopravvenute decadenze, revoche o cessazioni per altre cause, prima della scadenza dell'incarico.

ART. 9
CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web dell'ASL TA nelle sezioni "Albo on line - sez. Concorsi ed Avvisi Pubblici".

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale della ASL TA.

La decorrenza dell'incarico avrà inizio con la data indicata nel provvedimento di nomina. Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate senza riserve tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico del Consigliere/a di Fiducia della ASL TA.

L'incarico viene conferito ad invarianza di risorse economiche, in quanto la funzione di Consigliere/a di Fiducia è aggiuntiva rispetto alla funzione e al ruolo di dipendente già ricoperto.

Art. 10
PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Ai sensi della normativa vigente, i dati personali dei candidati verranno trattati dalla ASL TA, anche con strumenti informatici, per le finalità istituzionali connesse alla gestione della presente procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'interessato può far valere i diritti attribuiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e dal Regolamento UE 2016/679, nei termini e con le modalità previste dal medesimo decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è la ASL TA.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda sarà pubblicato sul sito web della ASL TA nella sezione "Albo on line - sez. Concorsi ed Avvisi Pubblici" e trasmesso a tutti i dipendenti della ASL TA a mezzo posta istituzionale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0997786162.

La ASL TA si riserva il diritto di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per come dichiarati o documentati dai candidati nella domanda e nel curriculum vitae.

La ASL TA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi

