



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE DELLA SIG.RA PUGLIA CATERINA (MATR. N.70727)

### IL DIRIGENTE APICALE

**PREMESSO** che la sig.ra PUGLIA Caterina (**matr.70727**), CPS Infermiere Senior a tempo indeterminato di questa ASL, con istanza assunta al prot. n.177641 del 17 Ottobre 2019, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal **01 maggio 2020** (u.g.l. 30 Aprile 2020) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato il diritto (a. 41 + 10 mesi) previsto per le donne del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

**VISTO** l'art.15 del d.l. n. 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019, che sostituendo l'art. 24, comma 10, del suddetto D.L. n. 201 del 06.12.2011, prevede che nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito;

**ACCERTATO** che la succitata dipendente ha maturato i requisiti previsti dal comma 1 dell'art 15 del D.L. N. 4/2019 per l'accesso alla pensione anticipata per le donne, pari ad anni 41 e mesi 10,e, per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio- 30 aprile 2020, matura una anzianità contributiva, comprensiva del periodo di riscatto, di aa. **42 mm. 5** e gg **25** utile a percepire la pensione dal mese di **MAGGIO 2020**;

**TENUTO** presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento **dichiarando** le medesime **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

**1)** di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dalla **sig.ra PUGLIA Caterina (matr.70727)**, CPS Infermiere Senior a tempo indeterminato di questa ASL;

**2)** di collocare in quiescenza la suddetta dipendente a far data dal **01 maggio 2020** (u.g.l. 30 Aprile 2020), per aver maturato il diritto a pensione (a. 41 + 10 m.) previsto per le donne del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 come modificato dall'art.15 del d.l. n. 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;

**3)** di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

**4)** di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;

**5)** di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del 01 maggio 2020, un posto di CPS Infermiere Senior nella dotazione organica di quest'Azienda;

**6)** di consentire alla sig. ra PUGLIA Caterina la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

**7)** di notificare copia della presente all'interessata, alla Direzione del Distretto Socio Sanitario n. 7 e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;

**8)** di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*