



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e collocamento in quiescenza con diritto a pensionamento anticipato del sig. Quaranta Pierino (matr.n. 70739)

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il **sig QUARANTA Pierino (matr. 70739)**, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa ASL, con istanza assunta al prot. n. 0162003 del 24 settembre 2019, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal **01 Aprile 2020**, (u.g.l. 31/03/2020) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio, per aver maturato il diritto a pensione (c.d. quota 100) ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;

VISTO l'Art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4 che al comma 1 stabilisce che *“In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno **62 anni** e di un'anzianità contributiva minima di **38 anni**, di seguito definita << pensione quota 100 >>”* e che al comma 6 lett. c) prevede che *“ la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi”*;

ACCERTATO che il suddetto dipendente per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio che **avverrà il 31 Marzo 2020**, matura un'anzianità contributiva, di **a. 41 m. 6 e gg. 1** con un'età anagrafica di **64 anni** utile a percepire la pensione dallo stesso mese di **Aprile 2020**;

VERIFICATO che il **sig QUARANTA Pierino** ha rispettato il termine di preavviso di mesi sei previsto dalla sopracitata normativa;

TENUTO presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento **dichiarando** le medesime

irrevocabili a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dal **sig QUARANTA Pierino (matr. 70739)**, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa ASL;
- 2) di collocare in quiescenza il suddetta dipendente a far data dal **01 Aprile 2020** (u.g.l. 31 Marzo 2020), per aver maturato il diritto a pensione (c.d. quota 100) ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;
- 3) di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
- 4) di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;
- 5) di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del 01 ottobre 2019, un posto di Assistente amministrativo nella dotazione organica di quest'Azienda;
- 6) di consentire al Sig. QUARANTA Pierino la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruita e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- 7) di notificare copia della presente all'interessato, alla Direzione Amministrativa del P.O. di Manduria e alla U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;
- 8) di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.