



Area Gestione del Patrimonio

PROCEDURA APERTA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMI DI VIDEOLAPAROSCOPIA COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DI DIVERSI REPARTI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELLA ASL DI TARANTO

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta comunitaria, ai sensi del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (d'ora innanzi 'Codice') e delle Disposizioni integrative e correttive (d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56), indetta dalla Azienda Sanitaria Locale di Taranto, avente per oggetto l'affidamento della fornitura in noleggio di sistemi di videolaparoscopia comprensivo di assistenza tecnica full-risk con relativo materiale di consumo per le esigenze di diversi reparti dei Presidi Ospedalieri della ASL di TARANTO, da aggiudicarsi in lotto unico e indivisibile, come specificato al successivo articolo 1 "Oggetto e descrizione dell'appalto" e nell'Allegato "3" (Capitolato Tecnico e Griglia Valutazione) al presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà, in lotto unico e indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Inoltre, le Aziende hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare i nuovi limiti di prezzo qualificati come 'prezzi di riferimento' da parte delle Autorità competenti.

PUBBLICAZIONI

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sul "profilo del committente" del sito aziendale www.sanita.puglia.it (d'ora in poi "Sito"), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.sanita.puglia.it sul profilo del committente, nella sezione "Bandi di Gara" e sulla piattaforma telematica di e-procurement Empulia: www.empulia.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Nominativo: ing. Tommaso Carrera – Dirigente ingegnere dell'Area Gestione Tecnica

Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto



Area Gestione del Patrimonio

Telefono 099/7786597 – 099/77861703

E-mail: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art.45 del Codice.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario:

A.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;

A.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

A.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;

A.4 insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

A.5 siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;

A.6 non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;

A.7 siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo d'iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla C.C.I.A.A. e dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

A.8 (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un fatturato specifico complessivo (IVA esclusa) riferito a forniture e servizi effettuati nel settore oggetto della presente procedura e relativo all'ultimo triennio (2015/2016/2017), almeno pari al 50% del valore a base d'asta;. Al fine di determinare la soglia per la partecipazione, si precisa quanto segue:

- per **fatturato specifico nel settore** s'intende quello relativo a **“fornitura e/o noleggio operativo di apparecchiature di sistemi di videolaparoscopia”**;
- per **ultimo triennio** s'intende quello concernente gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato e pubblicato al momento della pubblicazione del Bando.
- L'aggiudicatario dovrà dimostrare il requisito mediante fatture rilasciate dal committente o dati di bilancio.

In caso di R.T.I e di Consorzi, il requisito potrà essere posseduto nel loro insieme rispettivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande e dalle imprese designate. Tali referenze vanno espressamente attestate come possedute dall'operatore economico concorrente, che allo scopo dovrà rilasciare ed esibire nella documentazione amministrativa apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nell'ambito dell'istanza di partecipazione alla gara.

Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato riportando espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo – in ossequio alle indicazioni di cui alla Parte I, lett. c) dell'allegato XVII del Codice.

Il requisito dovrà essere posseduto dal concorrente che partecipa singolarmente alla gara e, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti lo stesso dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Le ragioni della richiesta di un fatturato minimo specifico risiedono nella rilevanza della presente procedura sia dal punto di vista economico che dal punto di vista della durata.

SI PRECISA CHE:



Area Gestione del Patrimonio

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, i requisiti di fatturato di cui al precedente punto A.8 deve essere rapportato al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi situazione anche, di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per le modalità di partecipazione di R.T.I. o Consorzi si rinvia al successivo articolo 10.

Resta inteso che, salvo quanto espressamente previsto nelle ipotesi di raggruppamento, avvalimento, etc., il concorrente che non sia produttore dei dispositivi offerti, ma sia agente, rivenditore, distributore, etc. degli stessi, dovrà comprovare con atto contenuto all'interno della Busta Documentazione, il rapporto commerciale intercorrente con il produttore dei dispositivi, con specifico riferimento alla tipologia, durata e condizioni, secondo le indicazioni di cui all'articolo 5 lettera G del presente Disciplinare.

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura in noleggio di sistemi di videolaparoscopia comprensivo di assistenza tecnica full-risk con relativo materiale di consumo per le esigenze di diversi reparti dei Presidi Ospedalieri della ASL di TARANTO, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e griglia di valutazione (rif. Allegato 3).

L'importo a base d'asta, **non superabile a pena di esclusione**, è pari a **€ 1.700.000,00 al netto di I.V.A.** e/o di altre imposte e contributi di legge.

La presente fornitura è finanziata con fondi propri di bilancio dell'Azienda Sanitaria locale TARANTO.

OPZIONI

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, durante l'efficacia del contratto, l'aumento della fornitura rispetto alle apparecchiature oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 per un importo di € 340.000,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 7 gennaio 2004, n. 1, si potrà procedere all'estensione del contratto sottoscritto con la presente procedura di gara anche ad altre aziende sanitarie pubbliche, nella misura massima del 40% del valore originariamente stipulato, a parità di condizioni e prezzi; per un importo pari ad € 680.000,00.

Per le apparecchiature con modalità di fornitura "noleggio operativo", questa Azienda, al termine del periodo di noleggio di 5 anni, potrà esercitare l'opzione che prevede l'entrata in possesso delle apparecchiature di cui alla presente procedura con contestuale affidamento del servizio di assistenza tecnica full risk per la durata di 3 anni per un importo pari ad € 348.000,00 decurtato del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sulla base d'asta e secondo le condizioni di cui all'allegato n. 6 "capitolato servizio assistenza tecnica". In aggiunta, potrà esercitare l'opzione che prevede l'affidamento della fornitura del materiale di consumo per la durata di ulteriori 3 anni per un importo pari ad € 150.000,00 decurtato del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sulla base d'asta.



Area Gestione del Patrimonio

L'importo delle suddette modifiche è computato nel valore complessivo di gara, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si precisa che l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC, così come riportato all'art. 5 lettera H del presente Disciplinare di Gara sarà calcolato sulla base dell'importo complessivo della procedura tenendo presente le predette estensioni.

L'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare nei casi e nelle modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, le variazioni sopra riportate, oltre alle ulteriori previste dalla normativa vigente in materia.

Alla scadenza del contratto di assistenza tecnica full risk, è ammessa una "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - PRESENTAZIONE OFFERTA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati al presente Disciplinare:

- Allegato "1": Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato "2": Dichiarazione offerta economica;
- Allegato "3": Capitolato Tecnico e Griglia Valutazione;
- Allegato "4": Capitolato d'oneri;
- Allegato "5": Questionario raccolta dati;
- Allegato "6": Capitolato Servizio Assistenza Tecnica;
- Allegato "7": Bando di gara inviato alla GUUE;
- Allegato "8": Schema di contratto;
- Allegato "9": Schema di DUVRI.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni dall'ordine, tenuto conto delle tempistiche riportate negli ordinativi per consegne ripartite nelle diverse strutture ospedaliere aziendali. Il materiale di consumo verrà ordinato dall'Amministrazione di volta in volta in base alle effettive esigenze dei reparti.

La durata dell'appalto è di 5 anni.

Con l'aggiudicatario della presente gara la ASL Taranto stipulerà specifico contratto di affidamento conforme allo schema di cui all'allegato "8" del presente disciplinare.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Termini e modalità di presentazione offerte

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le " linee guida" disponibili su portale di EmpULIA nella sezione "Guide Pratiche".



Area Gestione del Patrimonio

Ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

4.2. Modalità di presentazione

Le offerte redatte in lingua italiana e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA **entro e non oltre le ore ____ del giorno _____**, secondo la seguente procedura:

- Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di Empulia; l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.
In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "[Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?](#)" e/o "[Hai dimenticato la password?](#)" presenti sulla home page del Portale.
Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.
- Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
- **Cliccare** sulla sezione "**BANDI**";
- Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
- Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
- Denominare la propria offerta;
- Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Area Gestione del Patrimonio

- Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

E’ sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- **inserire** i propri codici di accesso;
- **cliccare** sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- **cliccare** sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante”/“Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante/esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.



Area Gestione del Patrimonio

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- A) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- B) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento;
- C) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- D) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- E) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- F) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- G) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- H) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente



Area Gestione del Patrimonio

all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ____ del _____.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare di gara, capitolato, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese nel termine di cui all' articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno riscontrate e pubblicate esclusivamente sul portale EmPULIA.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; **i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.**

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate esclusivamente tramite piattaforma.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta d'integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere e inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

ART. 5 - BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire nella **sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.

Area Gestione del Patrimonio

Per quanto concerne RTI e Consorzi, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nel documento di gara unico europeo dovranno essere specificate le parti della fornitura che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

- A. Documento di Gara Unico Europeo (Allegato n.1)**, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione d'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice oltre che per se stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta d'impresa individuale);
- i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo e i direttore tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), ai sensi dell'art. 80 del d. lgs. n.50/2016 e del successivo comunicato ANAC del 26/10/2016 in merito ai soggetti a carico dei quali devono essere acquisite le dichiarazioni e verificato il possesso delle relative condizioni;
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione d'insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del Codice).

B. Documentazione eventuale: in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

C. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera A) siano state rese da un Procuratore speciale;

D. Garanzia provvisoria, costituita mediante specifica fideiussoria bancaria o polizza assicurativa, in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- Prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.;
- Di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, € 34.000,00.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del Codice e successive modifiche, dovrà includere nella "Busta documentazione" la certificazione di qualità conforme alle norme europee ivi richiamate.

Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, **la cauzione provvisoria**, nonché la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione



Area Gestione del Patrimonio

definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art.1, lett. p) del d. lgs.82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

in alternativa:

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (*es:scansione del documento originale*) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Diversamente, **la certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale, dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorzianti con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede tempestivamente e comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia.

E. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, rilasciata da un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - (di cui al comma 3 del medesimo articolo) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni e le loro rappresentanze (art. 103, c. 9.)



Area Gestione del Patrimonio

F. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della **delibera dell'organo deliberativo** di cui al successivo art. 10 del presente disciplinare.

G. Nel caso in cui la **Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore**, è richiesta la produzione di:

- dichiarazione della ditta produttrice, rilasciata su carta intestata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta produttrice, attestante l'esistenza di un rapporto contrattuale con il concorrente per la distribuzione e commercializzazione del prodotto offerto;

Si precisa che non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice (ovvero dell'ulteriore distributore/rivenditore) e del distributore, **a pena di esclusione di entrambi**.

Nell'ipotesi in cui la ditta produttrice (ovvero dell'ulteriore distributore/rivenditore) non sia in possesso di firma digitale, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione di conformità, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/00 dei documenti attestanti il rapporto contrattuale.

H. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dall'1 maggio 2010*.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In ogni caso, gli operatori economici sono tenuti a versare i relativi contributivi, ai sensi dell'art. 3 deliberazione del 22/12/2015.

In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

I. Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 sul DGUE e di € 16,00 relativa alla offerta economica presentata, a mezzo F23 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY . In caso di RTI il versamento dell'imposta di bollo è unico.

L. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena di esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la capacità e legittimità del potere di firma sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Area Gestione del Patrimonio

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice relativa ai dati richiesti al precedente punto 8.1 e alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Si puntualizza che l'integrazione sarà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione o integrazione non afferiscano all'offerta tecnica ed economica.

ART. 6 - BUSTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella **sezione "BUSTA TECNICA"** i seguenti documenti, in formato elettronico:

● **Schede tecniche** delle apparecchiature e dei prodotti offerti che, **a pena di esclusione**, dovranno corrispondere ad articoli in produzione e presenti nei listini merceologici dei dispositivi commercializzati. Le schede dovranno consentire la puntuale e obiettiva verifica della corrispondenza delle specifiche tecniche del prodotto offerto rispetto a quelle dettate nel presente disciplinare di gara e negli allegati capitolati; dette schede dovranno essere prodotte, in lingua italiana nel formato .pdf, oppure .rtf., oppure .xcl o .doc, disegni in formato .dwg; in particolare, dovranno essere chiaramente riportate la documentazione illustrativa e descrittiva, la letteratura scientifica (qualora pertinente), l'indicazione della casa di produzione, e ogni altra notizia utile a una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto;

● **Copia certificazioni** relative alle direttive 93/42/CEE, 73/23 CEE, 89/329/CEE e di altre ove applicabili;

● **Dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico, nella quale la ditta indichi la disponibilità in caso di aggiudicazione a sostituire l'apparecchiatura e i prodotti offerti qualora successivamente all'espletamento della gara fossero disponibili nuovi prodotti con caratteristiche migliorative e costo sovrapponibile o inferiore a quello aggiudicato;

● **Ogni altra informazione** ritenuta valida ai fini della migliore caratterizzazione dell'offerta tecnica;

● **Copia dell'offerta economica** priva dell'indicazione dei prezzi - redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "2", priva di ogni riferimento a prezzi o quotazioni economiche nonché assolutamente carente di ogni richiamo a percentuali di sconto rispetto al prezzo posto a base d'asta;

● **Copia del capitolato tecnico e griglia di valutazione** (allegato n.3) firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

● **Copia del capitolato d'oneri** (allegato n.4) firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

● **Copia del capitolato del servizio di assistenza tecnica** (allegato n.6) firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

● **Questionario** (allegato n.5) debitamente compilato, riportante le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte.

● **DUVRI** (Allegato 9) firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;



Area Gestione del Patrimonio

●**Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale**, che sarà incaricato di utilizzare le apparecchiature, compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto. Nel piano di Formazione dovranno essere riportate le informazioni di seguito indicate :

- la durata dell'intervento formativo;
- qualifiche dei formatori,
- il numero di ore previste di formazione;
- i temi trattati.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta in questa busta tecnica, compresa la parte tecnica, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria.

Ogni altra informazione ritenuta valida ai fini della migliore caratterizzazione dell'offerta tecnica dovrà essere inserita nella sezione del foglio prodotti csv denominata "Ulteriore documentazione".

ART. 7 - BUSTA ECONOMICA

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 4, l'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

- la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA e comprensivo dei costi di sicurezza interni;
- la propria dichiarazione d'offerta (Allegato n.2) - firmata digitalmente - in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti' con allegato listino prezzi secondo le indicazioni riportate nello stesso schema di offerta;
- le generalità complete dell'impresa offerente;
- il prezzo unitario offerto, sia in cifre che in lettere;
- l'importo totale offerto, sia in cifre che in lettere;

Si precisa che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere esplicitamente indicati in seno all'offerta economica, anche se pari a zero, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I prezzi da indicare nell'offerta economica devono essere espressi con non più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso nel file Elenco Prodotti e il prezzo espresso nella dichiarazione di offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.



Area Gestione del Patrimonio

Ai sensi dell'art. 32 del Codice entro il suddetto limite di validità dell'offerta l'Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo dalla data di efficacia della aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata.**

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente del Seggio di Gara, il **giorno ____ alle ore _____**, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura **delle BUSTE DOCUMENTAZIONE** di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa;
- al sorteggio automatico relativo al metodo di valutazione di anomalia delle offerte da applicare nella presente procedura di gara, ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ai loro procuratori o ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i



Area Gestione del Patrimonio

concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e successiva consegna alla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Generale, che provvederà in sedute riservate alla valutazione tecnica delle offerte presentate.

Non appena la predetta Commissione Giudicatrice avrà trasmesso i verbali di valutazione delle offerte tecniche, si provvederà a darne comunicazione a tutti i concorrenti. Nel corso della seduta, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche, alla visualizzazione delle offerte economiche presentate e loro lettura, quindi si procederà alla redazione di graduatoria, tramite le operazioni richieste dal portale Empulia; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art.97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.76 d. lgs. n. 50/2016.

Le sedute pubbliche, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo tramite portale Empulia.

Nei confronti delle ditte rispettivamente classificate prima e seconda nella graduatoria finale di merito, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, ai sensi degli articoli 86 e 87 del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non siano in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà all'esclusione dalla procedura, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all'Autorità competente.

L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'efficacia dell'aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;
- procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 2 del Codice.

2. Si specifica che il punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, è distribuito secondo i seguenti criteri:



Area Gestione del Patrimonio

A. massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnica suddivisi secondo le specifiche di cui al capitolato tecnico e Griglia Valutazione e nelle modalità indicate nell'allegato 3.

Saranno esclusi i concorrenti ai quali, in sede di valutazione tecnica, sarà attribuito un punteggio di qualità inferiore a 42/70 .

B. massimo 30 punti attribuibili all'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare. Alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, ed alle offerte delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = 30 \times \frac{\text{Valore dell'offerta più conveniente}}{\text{Valore offerto dalla ditta considerata}}$$

DITTA CONSIDERATA

3. In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli concernenti l'individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

4. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B).

5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Per la formulazione del giudizio di qualità relativo all'offerta tecnica presentata dalla ditta concorrente, l'Amministrazione nominerà, con deliberazione del Direttore Generale, apposita Commissione di aggiudicazione, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del Codice.

Tutti i calcoli di gara saranno effettuati tenendo conto dei valori decimali sino alla seconda cifra dopo la virgola senza arrotondamento.

ART. 10 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi d'impresе con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice e successive modifiche.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Se s'intende partecipare in RTI o nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, il sistema non consentirà l'inserimento della mandante o dell'esecutore dei lavori se non previamente registrato sul portale.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- in alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni che ciascun'impresa s'impegna ad eseguire, e in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento d'impresе già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al precedente punto A.8 dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione e ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda

integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

il Documento di Gara Unico Europeo - conforme al facsimile Allegato "1" del presente Disciplinare -, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l'elenco da compilare a dimostrazione del conseguimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere compilato nel modello redatto dall'impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli conformi all'Allegato "1" indicando l'importo di fatturato "*pro quota*", fermo restando l'esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dall'impresa capogruppo nello schema riassuntivo

ART. 11 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del Codice).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice e successive modifiche ;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice e successive modifiche nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del Codice e successive modifiche;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.



Area Gestione del Patrimonio

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 e 12 bis del Codice degli appalti, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del medesimo Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi della medesima disposizione sopra richiamata, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6 del Codice degli Appalti.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;
- γ) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'articolo 105, co.. 4 e 6 del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la terna dei subappaltatori.

ART. 13 - STIPULA CONTRATTO

Nel termine di 10 (DIECI) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

1) **idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti e successive modifiche, in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, d'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:



Area Gestione del Patrimonio

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile; prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice degli Appalti.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso, ai sensi dell'art. 176, comma 7 del Codice.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria;

2) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;

4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

5) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;

6) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

7) certificazioni di conformità delle apparecchiature offerte alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

8) estremi d'identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa

Area Gestione del Patrimonio

mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal

Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi d'impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

ART. 14 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati



Area Gestione del Patrimonio

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio. dott. Pasquale Nicolì .

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è l'avv. Tullio Casamassima.

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

ART.15 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dei contratti (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alle prestazioni del personale e ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario della concessione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, che dovranno essere rimborsate a questa Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Tommaso Carrera

Firmato digitalmente
Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio
dott. Pasquale Nicolì