REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
Viale Virgilio n. 31 – 74121 TARANTO

Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione del D.G. n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato mediante l'istituito della mobilità in ambito nazionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, co. 2 bis, del D. Lgs 165/01 e ss. mm. ii. e dall'art. 20 del CCNL 8 giugno 2000 della Dirigenza SPTA, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza SPTA del SSN.

Art. 1) Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso di mobilità il candidato deve essere in possesso oltre che dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego anche dei seguenti requisiti specifici:

a) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Aziende e Enti del S.S.N. o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
b) essere inquadrato nel ruolo e profilo professionale di dirigente amministrativo;
c) aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
d) non avere riportato nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
e) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
f) non avere subito condanne penali passate in giudicato;
g) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso e devono permanere sino al perfezionamento della procedura di mobilità.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente avviso di mobilità.

Art. 2) Forme e modalità di presentazione

Le domande di ammissione, redatte utilizzando lo schema esemplificativo riportato in calce al presente Avviso (allegato A), ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto, devono essere prodotte entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) – 4^ serie speciale – concorsi ed esami, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine di scadenza è **perentorio** e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della scadenza dell'Avviso di Mobilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente Avviso Pubblico di mobilità.

La modalità ammessa di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Mobilità è **esclusivamente** la seguente:

- in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente concorso pubblico deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

assunzioneconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Al fine di evitare dispersioni delle istanze, si invita a riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura "*Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente Amministrativo*".

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione le istanze inviate con modalità diverse, quali ad esempio la consegna a mano o per il tramite del servizio postale, e fuori dei termini previsti nel Bando. Pertanto, chi abbia presentato domanda di mobilità volontaria prima della pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando dovrà ripresentare una nuova istanza.

Per la validità dell'invio della domanda è condizione essenziale, pena l'esclusione, l'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile, anche se pervenuta in tempo utile ed all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o non direttamente riconducibile all'istante.

Resta inteso che ove non diversamente stabilito indicato dal candidato, il domicilio eletto ai fini della presente procedura è quello del proprio indirizzo PEC.

L'invio deve avvenire con i seguenti allegati solo in formato PDF (in quanto formato non alterabile) in un unico file:

- domanda di partecipazione, redatta usando lo schema esemplificativo allegato A);
- curriculum formativo e professionale, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, redatto usando lo schema esemplificativo Allegato B);
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno valutati i files inviati in formato modificabile (quali ad esempio word, excel, ecc).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, pee eventuali disguidi di qualsiasi natura, anche tecnica/informatica, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il profilo professionale ricoperto e la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- l'Azienda o Ente del S.S.N. o la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presso cui il candidato risulta in servizio a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica;
- il superamento del periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio per l'accesso alla qualifica dirigenziale con indicazione della esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della Facoltà Universitaria presso cui è stato conseguito e della data di conseguimento (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa);
- il possesso di ulteriori titoli di studio con l'indicazione della disciplina nonché della data e della sede universitaria di conseguimento;
- la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- di non avere riportato nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura (in caso contrario indicare quali);
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente nell'ultimo biennio decorrente dalla pubblicazione del presente Avviso di Mobilità o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato (in caso contrario indicare quali);
- di assumere l'impegno, nel caso di vincita dell'Avviso di Mobilità, a non chiedere il trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;
- la dichiarazione dell'interessato ad assumere servizio presso la sede di assegnazione individuata dall'Amministrazione;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso di Mobilità; a meno che non sia espressamente dichiarato il contrario, per domicilio eletto si intende quello dell'indirizzo PEC del candidato;
- eventuale recapito telefonico;

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 come novellato dal D. Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti della residenza/domicilio o d'indirizzo PEC.

La firma in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum formativo e professionale non necessita di autenticazione; è tuttavia necessaria la produzione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si può prescindere dalla produzione del documento di riconoscimento in caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum con firma digitale.

Si specifica inoltre che, ai fini di una loro precisa valutazione, le dichiarazione rese in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 all'interno dell' istanza di partecipazione e del curriculum vitae dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono, quali: denominazione del datore di lavoro, la qualifica ricoperta, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo o di collaborazione), tipologia del rapporto di lavoro (rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato), eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo, le date di inizio e di fine del servizio (indicando con precisione giorno, mese, anno). Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento, l'eventuale esame finale e la votazione riportata. Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la durata, la data di svolgimento dello stesso e l'eventuale esame finale, se come partecipante, docente o relatore. Per gli incarichi di docenza devono essere indicati l'Ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e il periodo in cui è stato svolto, con indicazione del giorno /mese/anno). Relativamente alle pubblicazioni e agli abstract si deve indicare la rivista che ha curato la pubblicazione, la data, l'argomento, primo autore o coautore o unico autore della stessa.

Le dichiarazioni sostitutive relativi ai titoli e ai servizi dichiarati nel curriculum vitae ai sensi del Dpr 445/2000 che non integrino gli estremi della chiarezza e completezza in ogni particolare non saranno ritenute valutabili.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3) Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione (allegato A) al presente Avviso di Mobilità i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, datato e firmato, redatto usando lo schema esemplificativo (allegato B), dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 4) Ammissione ed esclusione candidati

L'Area Gestione del Personale provvederà ad istruire ed esaminare le domande pervenute dai candidati ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi al presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.taranto.it nella sezione *Albo Pretorio on line* e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione dall'Avviso sarà motivata e verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento di esclusione con invio all'indirizzo PEC del candidato, salvo diversa espressa indicazione.

Sono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. **1**) del presente Bando;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle di cui all'articolo **2**) del presente bando;
- carenza dei requisiti obbligatoriamente previsti per la casella di Posta Elettronica Certificata.

Ai sensi dell'art. 6, co.1 lett b) della Legge n. 241/1990, l'Azienda si riserva la possibilità di invitare al candidato, entro un termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a rendere, integrare e regolarizzare le eventuali dichiarazioni mancanti, incomplete o irregolari. Si intendono irregolarità non sanabili della documentazione quelle che in linea generale non consentono l'individuazione del contenuto della stessa o del soggetto cui tale documentazione deve essere attribuita.

Art. 5) Commissione Esaminatrice – Criteri di Valutazione e prova/colloquio

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale con apposito provvedimento e disporrà complessivamente, per la valutazione dei candidati, di 50 punti così ripartiti:

TITOLI max punti 20:

a) titoli di carriera: punti 10

anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni in aree, categorie e funzioni del personale di comparto per il cui accesso è previsto il diploma di laurea

punti 0,50/anno

anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica dirigenziale

punti 1/anno

le frazioni di anno saranno valutate in ragioni mensile e non saranno valutati i periodi inferiori a 15 gg.

b) titoli accademici e di studio: punti 3

diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale (non è valutabile il titolo universitario che costituisce titolo di accesso alla dirigenza)

punti 1,25

corsi di perfezionamento universitario	punti 0,50
master universitario di I livello	punti 0,75
master universitario di II livello	punti 1
diploma di specializzazione	punti 1,5
dottorato di ricerca	punti 2

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

monografia	punti 1
saggio	punti 0,50

capitolo in volume punti 0,30
articolo su rivista punti 0,10

d) curriculum formativo e professionale punti 4

abilitazione professionale conseguita tramite superamento di esame di Stato per sostenere il quale è stato richiesto il titolo di studio utilizzato per l'accesso alla carriera dirigenziale punti 2

abilitazione professionale conseguita tramite superamento di esame di Stato per sostenere il quale è stato richiesto un titolo di studio diverso da quello utilizzato per l'accesso alla carriera dirigenziale punti 1

corsi, convegni, congressi, iniziative di aggiornamento professionale, giornate di studio, indipendentemente dalla durata punti 0,05

corsi di formazione manageriale e organizzativa svolti presso istituzioni pubbliche o private di riconosciuta importanza di durata fino a 20 ore con esame finale punti 0,30

corsi di formazione manageriale e organizzativa svolti presso istituzioni pubbliche e private di riconosciuta importanza di durata superiore a 20 ore con esame finale punti 0,75

attività di relatore/docenza presso corsi, convegni, congressi, iniziative di aggiornamento professionale, giornate di studio, indipendentemente dalla durata punti 0,15

attività di docenza presso corsi universitari e post universitari presso istituzioni pubbliche o private di riconosciuta importanza della durata fino a 20 ore punti 0,30

attività di docenza presso corsi universitari e post universitari presso istituzioni pubbliche o private di riconosciuta importanza, di durata superiore a 20 ore punti 0,75

tutti i titoli saranno valutati solo se conseguiti in materie attinenti al Bando

COLLOQUIO max punti 30

La prova colloquio verterà sulla verifica delle capacità e delle esperienze professionali acquisite dal candidato e sull'accertamento delle capacità manageriali, gestionali, organizzative, di relazione e di orientamento al risultato ed all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.
Gli ambiti delle competenze professionali che potranno formare oggetto del colloquio sono i seguenti:

- gestione giuridico – amministrativa del personale,
- semplificazione amministrativa,
- contenzioso e affari legali,
- contabilità delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
- contratti pubblici di appalti, servizi e forniture,
- organizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

Il diario della prova/colloquio sarà comunicato all'indirizzo PEC del candidato almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo espletamento. Nella convocazione sarà indicato anche il

punteggio conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli. Al termine della giornata nella sede di esame sarà pubblicato il punteggio conseguito da ogni candidato nella prova/colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova/colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Art. 6) Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria, approvata con Deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito aziendale nell'Albo Pretorio on line e nella Sezione Concorsi e avvisi pubblici e varrà a tutti gli effetti di legge quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso di Mobilità.

Il trasferimento del candidato vincitore della presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. L'onere di acquisire il nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dalla mobilità. L'A.S.L. si riserva di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento non siano compatibili con le esigenze aziendali.

Del concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà a verificare:

- l'inesistenza a suo carico di condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso da parte dello stesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e la mancanza di istanze pendenti volte ad ottenere una inidoneità seppur parziale;

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa A.S.L..

Resta inteso che all'atto del trasferimento l'A.S.L. non si farà carico del debito residuo di ferie maturato e non goduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è intesa a tempo pieno e ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Al dirigente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL vigenti.

Al fine di assicurare la stabilità dell'Unità Operativa di assegnazione, il personale immesso in servizio a seguito di mobilità non può essere destinatario di successivo provvedimento di trasferimento presso altra Azienda prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio presso l'A.S.L. Taranto.

Art. 7) Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso *all'U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo e gestione amm. va del personale convenzionato e pac* dell'A.S.L. TA per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione.

Art. 8) Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

Con la partecipazione all'Avviso di Mobilità è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore in materia di mobilità e reclutamento del personale.

Gli interessati potranno consultare il presente Bando di mobilità, unitamente allo schema di domanda, sul sito internet aziendale www.asl.taranto.it nella sezione *Albo Pretorio on line* – visualizzazione per tipologia – *Concorsi e avvisi pubblici*.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi *all'U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo e Gestione ammnistrativa del personale convenzionato e PAC* sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31, 74121 Taranto.

tel. 099.7786761 - 099.7786538 – 099.7786539.
dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano ROSSI