



**REGIONE PUGLIA**  
**Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

**Allegato 1**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ONLUS E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA PRESSO I PUNTI INFORMATIVI PRESENTI NELL'ASL DI TARANTO E SERVIZIO NUMERO VERDE URP.**

**PREMESSO CHE**

L'opera di modernizzazione della pubblica amministrazione finalizzata a realizzare una amministrazione meno costosa, ma anche più vicina ai cittadini, assegna un ruolo importante alla comunicazione istituzionale.

Per questo è significativo che il corso di questi ultimi anni, caratterizzati da provvedimenti di riforma per il cambiamento e l'innovazione delle pubbliche amministrazioni, si siano conclusi con l'approvazione della legge n. 150 del 7 giugno 2000 sulla disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, che va inequivocabilmente a collocare anche il sistema di comunicazione pubblica come strumento di cambiamento.

Con la Legge 150, la comunicazione nelle pubbliche amministrazioni non solo viene definitivamente legittimata, ma diventa obbligo istituzionale e non più funzione aggiuntiva ed estranea ai processi organizzativi delle singole istituzioni.

La legge 150 del 2000 individua nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche possono assolvere ai loro compiti di comunicazione e relazione con il pubblico.

Le istituzioni sono tenute a favorire condizioni utili ai cittadini e alle aggregazioni sociali al fine di agire liberamente nello svolgimento della loro attività per il bene comune. Il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, deve avere la possibilità di cooperare con le istituzioni nel definire gli interventi che incidano sulle realtà sociali più vicine. La partecipazione attiva alla vita pubblica della propria comunità ha un duplice valore:

- consente di concorrere all'azione della pubblica amministrazione per il raggiungimento di obiettivi di interesse generale;
- nel promuovere una cultura della consapevolezza civica, favorisce l'identità della comunità e il senso di appartenenza ad essa.



**REGIONE PUGLIA**  
**Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

**CONSIDERATO CHE**

- La L.R. n. 15/2008 detta i principi e le linee guida *“.....per assicurare, nell’ambito della regione Puglia, la trasparenza e la massima conoscibilità dell’azione amministrativa, la chiarezza e la comprensibilità degli atti, nonché per incentivare la partecipazione informata e consapevole all’attività politica e amministrativa delle persone fisiche e giuridiche, singole o associate”*;
- Con la Deliberazione di Giunta Regionale del 25 giugno 2008 n.1079 si rimarca l’importanza di una adeguata attività di Comunicazione, rivolta sia ai “destinatari interni”, che possono contribuire a realizzare la comunicazione stessa, sia ai “destinatari esterni”, ossia il pubblico indistinto, costituito da tutti i cittadini che sono i principali beneficiari dei servizi erogati;
- La Legge n.150 del 2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n.1493 del 2017 è stato approvato il Piano Triennale della Comunicazione Aziendale;
- È volontà di codesta ASL di Taranto procedere all’espletamento di una manifestazione di interesse per: *L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO I PUNTI INFORMATIVI E SERVIZIO NUMERO VERDE URP PRESENTI NELL’ASL DI TARANTO*

**1. REQUISITI SOGGETTIVI**

Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale senza fini di lucro che intendono collaborare con l’Azienda Sanitaria Locale di Taranto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *Esperienze documentabili nel settore della Comunicazione e Informazione da almeno due (2) anni;*
- *Finalità dello statuto attinente alle attività richieste.*
- *Requisiti in ordine generale di cui al D.Lgs n.117/2017.*
- *Requisiti di moralità professionale come richiamati dall’Art. 80 del Dlgs. 50/2016.*
- *Iscrizione nel Registro Regionale o Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato e di Consultazione del Registro delle Associazioni di Promozione Sociale.*
- *Possedere una comprovata competenza ed esperienza professionale maturata almeno in due anni nel settore.*
- *Sede legale sul territorio di riferimento del bando*

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni di volontariato in rete fra loro, che dovranno essere in possesso di tutti i requisiti su esposti. In tal caso ai fini della presente istanza, le associazioni indicano l’associazione che, in rete con le



## **REGIONE PUGLIA**

### **Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

altre, coordinerà la presentazione del progetto, il quale dovrà essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

Le Associazioni che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che non incorrano nelle condizioni di cui sopra possono presentare istanza al Direttore Generale dell'Azienda, secondo un modello di domanda predisposto dalla stessa Azienda.

## **2. PROGETTO**

I partecipanti sono tenuti a presentare un sintetico progetto di attività nell'ambito dei servizi previsti dal presente Avviso, specificando eventuali collaborazioni di partenariato con altre Associazioni di Volontariato.

Il progetto dovrà contenere il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero - almeno approssimativo - delle persone impegnate nelle attività che saranno convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, le coperture assicurative e la proposta delle spese da ammettere a rimborso, nella misura massima prevista al punto n. 5 del presente Avviso.

Nell'ambito del progetto dovrà essere prevista l'istituzione di un registro presenze dei volontari, che dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività.

## **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Ai fini dell'assegnazione saranno valutati (max 50 punti):

- numero di mesi, non inferiore a un anno, di iscrizione nel registro Regionale (da 12 mesi a 24 mesi punti 2, da 24 mesi a 60 mesi punti 3, oltre 60 mesi punti 5);
- servizi e attività analoghe già svolti anche per altri Enti, con continuità per almeno un anno; (2 punti per ogni servizio o attività analoga fino a un massimo di 10 punti);
- qualità del progetto la cui valutazione è a cura della Commissione giudicatrice preposta, con adeguata motivazione (fino a un massimo di 35 punti).

La somma totale costituirà il punteggio finale valido ai fini dell'assegnazione.

## **4. AMBITO TERRITORIALE**

Il presente servizio dovrà essere espletato nei Punti Informativi presenti su tutto il territorio dell'ASL TA comprendente i seguenti DD.SS.SS e Presidi Ospedalieri:

DISTRETTO n.1

– GINOSA

DISTRETTO n.2

– MASSAFRA

Viale Virgilio, 31 – 74100 Taranto ☎ – Tel 0997786111-0994585111 mail: [urp@asl.taranto.it](mailto:urp@asl.taranto.it)



## **REGIONE PUGLIA**

### **Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

|                                     |                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISTRETTO UNICO                     | – TARANTO                                                                                          |
| DISTRETTO n.5                       | - MARTINA FRANCA                                                                                   |
| DISTRETTO n.6                       | - GROTTAGLIE                                                                                       |
| DISTRETTO n.7                       | - MANDURIA                                                                                         |
| Presidio Ospedaliero SS. Annunziata | - TARANTO (postazione dedicata per la gestione Numero Verde del Ufficio Relazioni con il Pubblico) |
| Punto Informativo Padiglione Vinci  | - TARANTO                                                                                          |
| Punto Informativo CUP Via Bruno     | - TARANTO                                                                                          |
| Ospedale “S.G. Moscati”             | - TARANTO                                                                                          |
| Ospedale “San Marco”                | - GROTTAGLIE                                                                                       |

ASL Taranto si riserva di modificare il suddetto elenco durante la convenzione in corso senza obbligo di preavviso, in base alle esigenze di servizio.

#### **5. OGGETTO, DURATA E RIMBORSO SPESE A FRONTE DEL SERVIZIO RESO**

L'Amministrazione procederà alla scelta dell'Associazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza.

La durata del servizio è fissata per 1 (uno) anno dalla stipula della Convenzione, con facoltà di proroga per un periodo massimo di 6 (sei) mesi nel tempo occorrente al nuovo affidamento del servizio.

È previsto un **rimborso** nella misura **massima di euro 40.000 (quarantamila/00) per anno**, comprensivo dell'IVA e degli oneri assicurativi.

Il servizio sarà svolto presso tutti i Punti Informativi dell'ASL Taranto in elenco, **dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì inoltre dalle ore 15.00 alle ore 17.30.**

**Numero Verde dell'URP rispetterà i seguenti orari: dalle ore 8.00 alla ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30**

L'ASL Taranto si riserva di apportare cambiamenti al programma orario in base alle esigenze di servizio delle strutture ospitanti.

#### **6. CRITERI DI RIMBORSO**

Alle Associazioni assegnatarie del servizio saranno riconosciuti i rimborsi dei costi effettivamente sostenuti e documentati, tenendo conto della disciplina prevista dal Codice del Terzo Settore agli artt. 56 e 57, sulla base dei criteri di seguito esplicitati:

- Periodo di rendicontazione: la rendicontazione è riferita all'arco temporale di validità della Convenzione stipulata;
- Eleggibilità del costo: attiene alle competenze economiche del costo relativo al periodo di rendicontazione;



## **REGIONE PUGLIA**

### **Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

- Effettività del costo: attiene al definitivo e irrevocabile pagamento ovvero all'accertamento dell'impegno di pagamento del costo eleggibile;
- Ammissibilità del costo: attiene alla coerenza del costo presentato a rimborso sulla base dei parametri:
  - o il costo non deve essere finanziato o rimborsato a qualsiasi titolo da una Pubblica Amministrazione;
  - o il costo deve essere coerente e congruo con il servizio affidato;
  - o il costo deve rispettare il principio di sana gestione finanziaria, razionale, allocazione delle risorse ed economicità della gestione;
  - o il costo deve essere iscritto nella contabilità dell'Associazione e deve essere chiaramente identificabile e distinguibile da altri costi;
  - o il costo deve essere supportato da idonea documentazione probatoria riferita al periodo di rendicontazione;
  - o il costo deve essere sostenuto nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità;
  - o l'Iva è costo ammissibile a condizione che rappresenti un costo effettivamente e definitivamente sostenuto e non recuperato secondo il regime Iva applicabile all'Associazione;
  - o non possono mai essere annoverati tra i costi rimborsabili quelli relativi a multe, ammende, penali e spese legali.

All'Associazione assegnataria verrà erogato un acconto mensile pari al 90% di un dodicesimo del rimborso massimo previsto ai sensi del presente Avviso (40.000 euro). Il restante 10% sarà erogato a conguaglio dopo la verifica da parte del Responsabile del Procedimento della rendicontazione trasmessa.

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere trasmessa al Responsabile del Procedimento entro 30gg dalla scadenza del termine di affidamento del servizio, corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione che attesti la correttezza amministrativa e fiscale della rendicontazione e la conformità dei costi rendicontati a quelli effettivamente sostenuti;
- bilancio consuntivo dell'esercizio di riferimento approvato dall'organo competente;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesta il rispetto della normativa in materia contrattuale, previdenziale e assicurativa con riguardo al personale impiegato nei servizi.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica della rendicontazione trasmessa e nei 60gg successivi procederà alla liquidazione del conguaglio o a richiedere all'Associazione le eventuali note di credito in caso di contestazione sull'ammissibilità dei costi sostenuti.

## **7. ASSICURAZIONE**

L'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione sociale deve assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, per la responsabilità civile verso terzi il cui costo sarà rimborsato dall'Azienda Sanitaria di Taranto in conformità al comma 3 art 7 della legge 266/91. Inoltre l'Organizzazione di Volontariato deve provvedere ad assicurare i volontari per danni in infortunio e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa.



**REGIONE PUGLIA**  
**Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

Tali costi rientrano nella misura massima prevista al punto n. 5 del presente Avviso (40.000 euro).

**8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze e le relative documentazioni a supporto devono essere inserite in plico chiuso dove, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**NON APRIRE: "AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO I PUNTI INFORMATIVI E SERVIZIO NUMERO VERDE URP PRESENTI NELL'ASL DI TARANTO"**

Le istanze e le relative documentazioni a supporto dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale TA, Struttura di Comunicazione e Informazione Istituzionale – Via BRUNO – 74121 TARANTO.

Le istanze potranno essere spedite anche a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) e dovranno pervenire entro il termine ultimo di scadenza indipendentemente dal timbro di spedizione, ovvero consegnate a mano presso l'Ufficio del Protocollo della ASL TA sito in viale Virgilio, n. 31 - 74121 TARANTO.

Il termine ultimo e perentorio per la ricezione delle istanze è fissato in 30 (trenta) giorni da quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. L'ASL Taranto non terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra.

Gli interessati all'Avviso Pubblico, in possesso dei requisiti, che intendono partecipare alla manifestazione di interesse, devono presentare la documentazione sotto elencata:

1. *ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SECONDO IL MODELLO ALLEGATO (Allegato 1/a) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE;*
2. *ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI;*
3. *PROGETTO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;*
4. *STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE;*
5. *ELENCO TOTALE DEI VOLONTARI;*
6. *CODICE ETICO DELL'ASSOCIAZIONE;*
7. *COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I;*



**REGIONE PUGLIA**  
**Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

8. *DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI;*
9. *IN CASO DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO DA PARTE DI PIÙ ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN RETE FRA LORO, ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER OGNI ORGANIZZAZIONE PARTECIPANTE.*

*ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE/I IN CORSO DI VALIDITÀ.*

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla realizzazione del presente intervento avverrà nel rispetto di quanto disposto nel D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo sopra citato, il trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 37 del Regolamento (CE) 1828/2006, che vietano qualsiasi divulgazione illecita e ogni accesso non autorizzato alle informazioni acquisite, precisandone i limiti e le modalità di utilizzo.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è il Dott. Vito GIOVANNETTI, Dirigente Responsabile della Struttura di Comunicazione e Informazione Istituzionale ASL Taranto  
L'indirizzo di posta elettronica di riferimento è: [urp@asl.taranto.it](mailto:urp@asl.taranto.it)

## **11. NORME FINALI**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate esclusivamente al suddetto indirizzo di posta elettronica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni precedenti la scadenza per la ricezione delle istanze. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del predetto termine. Ai chiarimenti sarà dato riscontro esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.sanita.puglia.it/asl](http://www.sanita.puglia.it/asl) > asl Taranto > Albo pretorio > Bandi di gara. È pertanto onere degli interessati consultare regolarmente il sito al fine di tenersi al corrente delle risposte ai chiarimenti come di ogni altra comunicazione inerente la presente Procedura.



**REGIONE PUGLIA**  
**Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

*Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la ASL TA che sarà libera di seguire anche altre procedure.*

*La ASL TA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Stefano Rossi**