



## Area Gestione del Patrimonio

Tutte le ditte iscritte all'albo regionale 'Piattaforma Empulia' nella categoria merceologica di pertinenza.

**OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura di kit di sistema di infusione intraossea e materiale di consumo per le necessità della U.O. Rischio Clinico e della S.C. Sistema 118 dell'ASL di Taranto. CIG \_\_\_\_\_ - Lettera di invito.**

In esecuzione della deliberazione DG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento della fornitura di kit di sistema di infusione intraossea e materiale di consumo per le necessità della U.O. Rischio Clinico e della S.C. Sistema 118 dell'ASL di Taranto, da aggiudicarsi, in lotto unico e indivisibile, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La presente gara verrà aggiudicata, dopo avere verificato che gli stessi prodotti aggiudicati siano conformi ai requisiti richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 7 del d. lgs. n. 50/2016, **in favore dell'offerta riportante il minor prezzo** rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d. lgs. n. 50/2016.

La documentazione oggetto di appalto, è visibile sul profilo committente, all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

- Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.
- Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#)

## Area Gestione del Patrimonio

successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#). La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'[articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20](#).

- Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. **(si rinvia al successivo art. 2)**
- E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016. **(si rinvia al successivo art. 9)**
- È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. **(si rinvia al successivo art.7)**

### **Cause di esclusione:**

- Gli operatori economici saranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/16;
- L'assenza e/o la mancata integrazione (a seguito di soccorso istruttorio) della documentazione amministrativa e/o della documentazione tecnica ed economica richiesta con la presente lettera d'invito, è da ritenersi a pena di esclusione.
- Tutti i concorrenti dovranno avere i requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.
- I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è



## Area Gestione del Patrimonio

fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

- Non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del distributore per il medesimo prodotto offerto.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

### 1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Nominativo: Ing. Tommaso CARRERA**

**(dirigente ingegnere dell'Area Gestione Tecnica),**

**Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto**

**Telefono 099/7786622- 099/7786597 -099/7786703**

**E-mail: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;**

#### CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all' articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico agli indirizzi internet **www.empulia.it**.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate su [www.empulia.it](http://www.empulia.it); i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.



## Area Gestione del Patrimonio

**Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.**

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/2000 e possono essere contenute in un unico documento (**Allegato 1 - DGUE**).

#### **1.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **1.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

### **3. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di kit di sistema di infusione intraossea e materiale di consumo per le necessità della U.O. Rischio Clinico e della S.C. Sistema 118 dell'ASL di Taranto, come di seguito specificato:

**n. 10 KIT SISTEMA DI INFUSIONE INTRAOSSEA**, con le seguenti caratteristiche:

- dispositivo a batteria di dimensioni contenute;
- progettato appositamente per l'accesso vascolare intraosseo immediato, sicuro e controllato;
- sviluppato per pazienti di ogni età e peso con 2 set di aghi disponibili. I fluidi e i farmaci somministrati raggiungono il sistema centrale in pochi secondi.
- Compatibile con le linee guida ILCOR2015

Il kit deve comprendere:

- Trapano
- Valigetta morbida;
- 2 set ago 25mm AD con stabilizzatore;
- 1 set ago 15mm PD con stabilizzatore.
- 1 set ago 45mm LD con stabilizzatore;

#### **Materiale di consumo:**

- n. 30 confezioni da 5 pz aghi 25mm AD con stabilizzatore;
- n. 30 confezioni da 5 pz aghi 15mm PD con stabilizzatore.
- n. 30 confezioni da 5 pz aghi 45mm LD con stabilizzatore;



## Area Gestione del Patrimonio

Gli ordini relativi al materiale di consumo saranno emessi sulla base delle esigenze dell'ASL Taranto.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate presso le strutture che questa Azienda avrà cura di indicare all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM di ciascun dispositivo.

**Il valore complessivo a base d'asta assegnato alla presente procedura è pari ad € 51.050,00 (cinquantunomilacinquanta/00) Iva esclusa, non superabile, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 106 c. 1 let. a), quest'Azienda si riserva di richiedere la fornitura dell'ulteriore 50% del quantitativo complessivo aggiudicato del materiale di consumo.

### **3.2. CARATTERISTICHE DELL'APPARECCHIATURA**

L'apparecchiatura, richiesta dovrà essere qualitativamente la più avanzata nella gamma commercializzata dalla ditta aggiudicataria.

La stessa apparecchiatura offerta dovrà essere corredata da manuali d'uso in lingua italiana.

Dovranno essere prodotte schede tecniche riportanti le caratteristiche funzionali dell'apparecchiatura offerta e tecnico-prestazionali descriventi i parametri di efficienza e qualità dichiarati dal costruttore.

L'attrezzatura verrà consegnata ed installata presso le strutture che questa Azienda avrà cura di indicare all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Alla scadenza del contratto di noleggio, saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi al ritiro e al trasporto dell'attrezzatura oggetto del service.

### **3.3 MANUTENZIONE DELL'APPARECCHIATURA**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, un servizio tecnico di assistenza e manutenzione "full-risk" (omnicomprensivo nulla escluso, parti di ricambio incluse) nei confronti di tutte le apparecchiature e le singole componenti relative al presente appalto come previsto nell'allegato 5 "Capitolato servizio di assistenza tecnica full risk post garanzia."

## **4. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto in argomento avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale come specificato al successivo articolo 10 della presente lettera d'invito ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016 e comunque il servizio dovrà essere avviato entro 30 giorni dalla data ricezione ordine esecutivo in una data concordata con il Responsabile del servizio destinatario del bene.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento della fornitura del materiale di consumo rispetto alle quantità oggetto di gara o per ulteriori acquisti di prodotti e servizi al momento non de-



## Area Gestione del Patrimonio

terminabili, ma riconducibili alle tipologie di prodotti oggetto dell'appalto e contenuti nei listini/cataloghi presentati dalle Ditte concorrenti che in nessun caso potranno avere ad oggetto forniture di natura diversa da quelle oggetto del contratto nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 .

Secondo quanto previsto dal DM del Ministero della salute 10.08.2018 (GU 253 del 30.11.2018) nel caso in cui si voglia inserire la possibilità di disporre di un aggiornamento tecnologico si prevede che:

- il fornitore proponga la sostituzione del dispositivo aggiudicato, specificandone i motivi e fornisca la documentazione necessaria a verificare, in modo agevole, che tutte le funzioni (nessuna esclusa) siano uguali al modello offerto in gara, evidenziando le caratteristiche superiori. Il dispositivo offerto in sostituzione deve essere prodotto dallo stesso fabbricante;
- il fornitore presenti per il nuovo dispositivo medico, tutta la documentazione prevista nel capitolato di gara: dichiarazione di conformità, scheda tecnica (laddove non disponibile nella BD/RDM del Ministero della Sanità), copia dell'etichetta, il listino prezzi depositato alla Camera di Commercio;
- i dispositivi offerti in sostituzione debbano avere gli stessi requisiti indicati nel capitolato di gara, analoghe indicazioni d'uso, caratteristiche migliorative rispetto a quelli aggiudicati in precedenza;
- i dispositivi offerti in sostituzione non si sovrappongano ad altre tipologie di dispositivi presenti in capitolato;
- il dispositivo medico sia offerto a condizioni economiche non superiori a quelle del dispositivo precedentemente aggiudicato;
- il fornitore sia disponibile ad inviare campionatura, qualora fosse ritenuto necessario dalla SA, secondo le stesse modalità specificate nel capitolato di gara;
- la SA si riservi la facoltà di accettare o meno il prodotto offerto in sostituzione previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione presentata, di verificare che tutti i requisiti (nessuno escluso) siano uguali o superiori rispetto a quelli del dispositivo offerto in gara e che il nuovo dispositivo medico sia ritenuto adeguato alle esigenze degli utilizzatori.

La consegna, posa in opera, installazione e messa in funzione in sicurezza delle attrezzature dovranno avvenire presso le strutture indicate, a cura, spese di qualsiasi natura e rischio della Ditta aggiudicataria entro il termine che la ditta aggiudicataria avrà indicato nella propria offerta **e, comunque, non oltre gg. 30 dalla data di ricevimento dell'ordine.**

La presa in consegna del bene da parte dell'ASL TA avverrà contestualmente al superamento del collaudo, restando tutti gli oneri rivenienti dalla presente procedura a carico della ditta fino alla data di superamento dello stesso. Ai fini della verifica del rispetto del programma temporale di consegna e installazione, copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata al Referente incaricato dall'Azienda Sanitaria Locale di TARANTO.

La Ditta dovrà dare avviso all'Azienda Sanitaria Locale di TARANTO, per iscritto ed entro congruo termine, del giorno in cui sarà effettuata la consegna. Qualora la Ditta



## Area Gestione del Patrimonio

non provveda alla consegna entro il termine stabilito, **l'Ente potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.**

Con la consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione tecnica per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura e il dovuto addestramento del personale medico e paramedico, le cui modalità di svolgimento dovranno essere specificate nella documentazione tecnica.

A decorrere dalla scadenza del termine massimo di giorni 30 per la consegna del bene, per ogni giorno di ritardo e fino al completamento della consegna, l'ASL TA, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare, nei confronti dell'aggiudicataria, una penale in ragione dell'1 per mille del valore dell'appalto.

### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- le verifiche elettriche secondo le norme di sicurezza CEI 62 e particolari se previste, da effettuarsi in loco, all'atto del collaudo tecnico-amministrativo;
- tutte le ulteriori manovre di trasporto e opere e attività di qualunque tipo e natura occorrenti per la completa e perfetta posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra;
- la protezione degli apparecchi e di tutte le parti per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, etc.;
- la fornitura di tutti i mezzi d'opera necessari alla consegna e installazione;
- il trasporto a discarica d'imballaggi e di quanto altro di esubero entro le 48 ore successive al loro formarsi;
- in generale ogni onere, anche se non espressamente richiamato, necessario a garantire il servizio a perfetta regola d'arte senza che la stazione appaltante abbia a sostenere alcuna spesa oltre il prezzo stabilito.

### **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

**Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ presso la sede dell'ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in **seduta pubblica**.

**Il termine per la presentazione delle offerte**, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, è fissato per il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

## Area Gestione del Patrimonio

- accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- cliccare nella sezione “INVITI” e in seguito sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “DOCUMENTAZIONE” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- denominare la propria offerta;
- Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- Creazione “Busta Economica”: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- Genera PDF della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;

## Area Gestione del Patrimonio

e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016 l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
6. Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In

## Area Gestione del Patrimonio

lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara.

8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l’offerta, e’, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA.
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### NOTA BENE

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### Articolo 5.1. Busta Documentazione

L’operatore economico dovrà inserire, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

**A. Documento di Gara Unico Europeo** (rif. **Allegato 1**), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);

## Area Gestione del Patrimonio

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del citato d. lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del d. lgs. n. 50/2016;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**B. (documentazione eventuale): in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO** si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

**C. Schede tecniche** dell'apparecchiatura e dei prodotti offerti che, a pena di esclusione, dovranno corrispondere ad articoli in produzione e presenti nei listini merceologici dei dispositivi commercializzati. Le schede dovranno consentire la



## Area Gestione del Patrimonio

puntuale e obiettiva verifica della corrispondenza delle specifiche tecniche del prodotto offerto rispetto a quelle dettate nella presente lettera-invito; dette schede dovranno essere prodotte, in lingua italiana nel formato .pdf, oppure .rtf., oppure .xcl o .doc, disegni in formato .dwg; in particolare, dovranno essere chiaramente riportate la documentazione illustrativa e descrittiva, la letteratura scientifica (qualora pertinente), l'indicazione della casa di produzione, e ogni altra notizia utile a una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto;

**D. Garanzia provvisoria**, conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'offerta, di **€ 1.021,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, **la cauzione provvisoria**, nonché la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art.1, lett. p) del d. lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

*in alternativa:*

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es:scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Diversamente, **la certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

**N.B.**

**Si precisa che ai fini della riduzione della cauzione, in caso di possesso della UNI EN ISO 9001 e della UNI EN ISO 1400, le stesse non sono cumulabili come chiarito dalla sentenza n. 3589/2018 del Consiglio di Stato. La riduzione del 50 per cento prevista in caso di possesso dell'ISO 9001 è invece cumulabile alla riduzione del 30 per cento per gli operatori in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).**

**E. la presente Lettera di invito** sottoscritta digitalmente per accettazione;

**F. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale):** nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di

## Area Gestione del Patrimonio

chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente:

selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 5.1 - e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto **A** riportate nelle sezioni seguenti: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - al concorrente verrà assegnato un termine di inferiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

### **Articolo 5.2. Busta Economica**

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5, l'operatore economico dovrà inserire:

- la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
- la propria **dichiarazione d'offerta** (rif. **Allegato 2**), firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.
- **Listino prezzi** con indicazione del costo dei materiali di consumo relativi ai sistemi in argomento e oltre quelli già previsti dalla presente procedura, con dichiarazione da parte dell'operatore economico con dichiarazione di disponibilità ad applicare la stessa percentuale di sconto offerta sulla base d'asta e da applicare per ogni articolo in listino che si renda necessario acquistare in base alle necessità dell'amministrazione.



## Area Gestione del Patrimonio

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il Presidente del seggio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**, presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE** di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

*Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.*

*L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.*

*Nell'ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai rappresentanti dotati di procura sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.*

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE**, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "**OFFERTA ECONOMICA**" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di conformità tecnica dei prodotti



## Area Gestione del Patrimonio

proposti dalla ditta prima in graduatoria attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata.

In caso di accertata non conformità dei prodotti offerti e di esclusione dalla procedura, si procederà alle medesime verifiche nei confronti delle ditte successivamente classificate in graduatoria, fatte salve le valutazioni di congruità e convenienza delle medesime.

La Stazione Appaltante, esperiti gli adempimenti di competenza sulla conformità dei dispositivi offerti rispetto a quanto richiesto ed in merito alla regolarità dello svolgimento della procedura di gara, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016. Tramite piattaforma sarà effettuato il sorteggio automatico relativo al metodo di valutazione di anomalia delle offerte da applicare nella presente procedura di gara, ai sensi di quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.76 d. lgs. n. 50/2016.

### **7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, le seguenti condizioni:**

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":**

- il documento di gara unico europeo (allegato 1) dovrà essere firmato digitalmente;
- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio

## Area Gestione del Patrimonio

- indicate all'articolo 5;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
  - **solo in caso di RTI o consorzio costituendo, ogni impresa raggruppanda o consorzianda dovrà presentare copia digitalizzata tramite scanner di n. 1 (una) dichiarazione rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato** (ai sensi del d. lgs. n. 385/1993) accompagnata da dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/00 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che ne attesti la conformità all'originale, attestante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte al presente appalto.

### per la “**BUSTA ECONOMICA**”:

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del d. lgs. n. 50/2016).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

## Area Gestione del Patrimonio

g) nel caso di avalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

1. deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
2. unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;
3. verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

### 10. CONTRATTO

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del d. lgs. n. 50/2016 – farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

**1) idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti d'importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 103 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

## Area Gestione del Patrimonio

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre l'applicazione dell'art. 103, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 in materia di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva.

**2) idoneo documento** comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

**3) certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

**4) estremi** d'identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

### 11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica s'intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

### 12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le comunicazioni di esclusione e di aggiudicazione saranno, inoltre, trasmesse all'indirizzo di posta certificata (PEC) dichiarato al **punto A: Informazioni sull'operatore economico del documento unico di gara europeo**. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

### 13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO** di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## Area Gestione del Patrimonio

### 14 PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

### 15. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato e consegnato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

PER LE APPARECCHIATURE IN ACQUISTO: L'appaltatore emetterà la fattura dopo l'esito positivo del collaudo/verifica elettrica, oltre a riportare il protocollo dell'ordine di riferimento ed il codice CIG indicato nell'ordine, dovrà essere intestata all'Amministrazione in base a quanto riportato sui rispettivi ordinativi ricevuti.

PER LE FORNITURE GESTITE (Materiale di consumo), La fattura, oltre a riportare il protocollo dell'ordine di riferimento ed il codice CIG indicato nell'ordine, dovrà essere intestata all'Amministrazione in base a quanto riportato sui rispettivi ordinativi ricevuti.

L'Appaltatore presenterà fatture inerenti il canone di assistenza tecnica con cadenza semestrale costante posticipata all'Amministrazione, con le modalità e secondo le indicazioni che saranno fornite dai competenti uffici della stessa Amministrazione.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati "**Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl\_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il



## Area Gestione del Patrimonio

fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

### **16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce.

Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

### **17 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

### **18 . CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

### **19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli artt. 12, 13, 14 e 15 del regolamento (UE) 2016/679 “ Regolamento generale sulla protezione dei dati” l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal

## Area Gestione del Patrimonio

predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del regolamento europeo 2016/670.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio. dott. Pasquale Nicoli .

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è l'Avv. Tullio Casamassima.

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

## **21. ALLEGATI**

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- **Lettera di invito**
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**
- **Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 2)**

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio  
Dott. Pasquale NICOLI'

Il Responsabile del procedimento  
Ing. Tommaso CARRERA