



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DEL SIG. PUGLIESE VITO ANGELO, A TEMPO INDETERMINATO.

### IL DIRIGENTE APICALE

**PREMESSO** che il Sig. PUGLIESE Vito Angelo (**matr. 20773**) C.P.S. Senior Tecnico Sanitario di Radiologia medica a tempo indeterminato di questa ASL, con istanza assunta al prot. n. 19502 il 29 gennaio 2019, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal **01 gennaio 2020** (u.g.l. 31 dicembre 2019) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato il diritto (a. 42 + 10 mesi) previsto per gli uomini del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

**VISTO** l'art.15 del d.l. n. 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019, che sostituisce l'art. 24, comma 10, del suddetto D.L. n. 201 del 06.12.2011, che prevede che nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito;

**ACCERTATO** che il suddetto dipendente per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio che avverrà il 31 dicembre 2019, matura una anzianità contributiva di aa. 43 m. 4 e gg 19 utile a percepire la pensione dal mese di **GENNAIO 2020**;

**TENUTO** presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dal dipendente in argomento **dichiarando** le medesime **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata del Sig. PUGLIESE Vito Angelo (**matr. 20773**), C.P.S. Senior Tecnico Sanitario di Radiologia medica tempo indeterminato di questa ASL;
- 2) di collocare in quiescenza il suddetto dipendente a far data dal **01 Gennaio 2020** (u.g.l. 31 Dicembre 2019), per aver maturato il diritto a pensione (a. 42 + 10 m.) previsto per gli uomini del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 come modificato dall'art.15 del d.l. n. 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;
- 3) di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
- 4) di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;
- 5) di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del 01 Gennaio 2020, un posto di C.P.S. Senior Tecnico Sanitario di Radiologia medica nella dotazione organica di quest'Azienda;
- 6) di consentire al Sig. Pugliese Vito Angelo la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- 7) di notificare copia della presente all'interessato, alla Direzione Medica e Amministrativa del P.O. Occidentale e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;
- 8) di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*