



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario 6**

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese di viaggio a personale dipendente.-**

### **IL DIRIGENTE APICALE**

Premesso che nell'ottica del potenziamento dell'attività ambulatoriale di chirurgia, con nota n. 5472 del 16.05.2006, il D.G. Dell'epoca destinava il Dr. G.T., Dirigente Medico di C. G. dell'Ospedale di Grottaglie, ad assicurare l'attività ambulatoriale anche presso il Distretto n. 6 di Grottaglie, per n. 18 ore settimanali;

Che al fine di valorizzare il Servizio ADI a favore degli assistiti che necessitano di interventi medico-chirurgici domiciliari o di visite specialistiche rivolte alla prescrizione di ausili protesici, con nota n. 4381 del 26.10.2006 del Direttore del Distretto Socio-Sanitario n. 6, al suddetto Medico veniva chiesto di effettuare l'attività domiciliare nei Comuni afferenti il Distretto n. 6;

Preso atto che seppur da luglio 2011 sono state assegnate delle auto di servizio per l'attività dell'ADI, il Dr.T., per gli orari e la programmazione delle prestazioni assicurate presso il domicilio degli utenti, nonché per il limitato numero di automezzi destinate a questo Distretto, non ha mai potuto fruire del mezzo di servizio;

Che al professionista è stato garantito, comunque, fino a Dicembre 2018 il rimborso delle spese di viaggio, nella misura prevista per l'indennità chilometrica (numero dei chilometri effettuati x 1/5 del costo del carburante riferito al periodo);

Considerato che il menzionato Dirigente Medico ha continuato, anche per l'anno in corso, ad assicurare le sue prestazioni presso il domicilio degli assistiti nell'ambito dei Comuni afferenti il Distretto n. 6;

Ritenuto pertanto, che occorre liquidare al Dr. G.T. i rimborsi per le spese di viaggio spettantigli per assicurare le prestazioni domiciliari, che risultano registrate, verificate e autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Distrettuale di Specialistica Ambulatoriale, come risulta dai prospetti mensilmente presentati dal medesimo Dr.T. e conservati agli atti del Distretto n. 6;

Che per il conteggio dei relativi importi si è tenuto conto del prodotto tra i chilometri percorsi ed 1/5 del costo della benzina vigente nel periodo Gennaio-Ottobre 2019;

Che la riveniente spesa di € 494,50 sarà registrata sul cod.conto 712.100.0014501 “Rimborso spese di trasporto viaggi personale dipendente” del bilancio per l'esercizio 2019;

Vista la deliberazione n. 465 del 2/03/2017 con la quale è stata attribuita alla macrostruttura la

competenza in materia di liquidazione delle trasferte e delle missioni;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) Di prendere atto delle rendicontazioni mensili presentate dal Dirigente Medico Dr. T.G., Specialista in C.G., che utilizza il proprio automezzo per l'effettuazione di prestazioni specialistiche domiciliari, a favore degli assistiti residenti nei Comuni del Distretto n. 6 di Grottaglie.
- 2) Di liquidare, pertanto, il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal menzionato dipendente per assicurare le suddette prestazioni, nel periodo Gennaio-Ottobre 2019, per un importo complessivo di € 494,50.
- 3) Di registrare il suddetto importo sul cod.conto 712.100.0014501 “Rimborso spese di trasporto viaggi personale dipendente” del bilancio per l'esercizio 2019.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*