

ALL. A



AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

Avviso interno per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico triennale di Dirigente Responsabile della S.S. "Gestione Liste d'Attesa e CUP"

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ ed al fine di individuare nella massima trasparenza il dirigente cui conferire l'incarico in oggetto, il Direttore Generale indice selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per la individuazione di un candidato idoneo cui conferire l'incarico fiduciario di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Liste d'Attesa e CUP", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL TA.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla selezione, riservata al solo personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL TA, possono partecipare tutti i dirigenti (Area Medica e Veterinaria, STPA) in servizio presso la ASL TA, con esperienza professionale nel ruolo della dirigenza non inferiore a cinque anni alla data di scadenza del presente avviso e che abbiano superato favorevolmente le valutazioni periodiche, se ed in quanto effettuate.

Nell'affidamento dell'incarico si terrà conto, oltre che delle valutazioni del collegio tecnico di cui all'art. 32 del CCNL 08/06/2000, anche della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dell'area e disciplina di appartenenza, nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche ed esperienza lavorativa già acquisita in precedenti incarichi svolti o esperienze documentate nell'ambito del proprio servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SUA PRESENTAZIONE

Coloro che aspirano all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso devono presentare, istanza indirizzata al Direttore Generale dell'ASL TA, all'indirizzo pec assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it o con racc.a/r al protocollo generale dell'Azienda, con allegato curriculum datato e sottoscritto, non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Azienda (*portale della salute*), ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato e verrà considerata, pertanto, priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome; data e luogo di nascita;
2. Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003;
3. Alla istanza di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere allegato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali posseduti, oltre alla esperienza maturata con particolare riferimento all'attività di servizio resa .
4. Le istanze di ammissione ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000;
5. Le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

A mente dell'art.70 del D.P.R. n.445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione interna per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Liste d'Attesa e CUP"*.

SELEZIONE

La procedura di selezione per la individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico sarà quella della valutazione comparativa curriculare. Tenuto conto che alla selezione potranno partecipare candidati appartenenti alle diverse Aree dirigenziali, l'istruttoria sarà svolta dal Direttore Sanitario di concerto con il Direttore Amministrativo, che provvederanno alla individuazione del candidato ritenuto idoneo da sottoporre al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, con provvedimento del Direttore Generale, sulla base della proposta pervenuta dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, incaricati della comparazione curriculare e tenuto conto della professionalità che evidenzia le specifiche capacità e attitudini tecnico gestionali possedute dal candidato necessarie per le funzioni da svolgere.

L'incarico avrà durata triennale ed il trattamento economico sarà quello previsto dai CCNL della Dirigenza e dalle disposizioni aziendali per l'incarico di Struttura Semplice.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Concorsi e assunzioni e gestione del ruolo" , sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31 tel. 099/7786195 - 099/7786713. Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso, è il Direttore dell'Area Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Stefano Rossi)