

Area Gestione del Patrimonio

Tutte le ditte iscritte all'albo regionale 'Piattaforma Empulia' nella categoria merceologica di pertinenza.

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura di una piattaforma ecografica dotata di sistema integrato di fusion imaging per biopsia prostatica e relativa assistenza tecnica triennale full risk post-garanzia da destinare alle attività territoriali dell'ambulatorio di urologia del PO San Pio di Castellaneta. CIG _____ - Lettera di invito.

In esecuzione della deliberazione DG n. 827 del 02/04/2019 di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento della fornitura di una piattaforma ecografica dotata di sistema integrato di fusion imaging per biopsia prostatica e relativa assistenza tecnica triennale full risk post-garanzia, in lotto unico e indivisibile, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La presente gara verrà aggiudicata, dopo avere verificato che gli stessi prodotti aggiudicati siano conformi ai requisiti richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 7 del d. lgs. n. 50/2016, **in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs. n. 50/2016.

La documentazione oggetto di appalto, è visibile sul profilo committente, all'indirizzo: www.sanita.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

- Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.
- Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#)

Area Gestione del Patrimonio

successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#). La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'[articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20](#).

- Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. **(si rinvia al successivo art. 2)**
- E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016. **(si rinvia al successivo art. 9)**
- È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. **(si rinvia al successivo art.7)**

Cause di esclusione:

- Gli operatori economici saranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/16;
- L'assenza e/o la mancata integrazione (a seguito di soccorso istruttorio) della documentazione amministrativa e/o della documentazione tecnica ed economica richiesta con la presente lettera d'invito, è da ritenersi a pena di esclusione.
- Tutti i concorrenti dovranno avere i requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di

Area Gestione del Patrimonio

gara fino alla stipula del contratto.

- I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del distributore per il medesimo prodotto offerto.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione della campionatura, nei termini indicati nella presente lettera di invito – di cui al successivo art. 6 – che dovrà essere consegnata tassativamente entro 5 giorni dalla data della richiesta. La mancata consegna nei termini suddetti autorizza la stazione appaltante a procedere con la verifica di conformità del concorrente successivo in ordine di graduatoria.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominativo: Ing. Tommaso CARRERA

(dirigente ingegnere dell'Area Gestione Tecnica),

Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto

Telefono 099/7786622- 099/7786597 -099/7786703

E-mail: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ____ del ____.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all' articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico agli indirizzi internet **www.empulia.it**.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Area Gestione del Patrimonio

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate su www.empulia.it; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/2000 e possono essere contenute in un unico documento (**Allegato 1 - DGUE**).

1.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

1.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di una piattaforma ecografica dotata di sistema integrato di fusion imaging per biopsia prostatica e relativa assistenza tecnica triennale full risk post-garanzia da destinare alle attività territoriali dell'ambulatorio di urologia del PO San Pio di Castellaneta, come specificato nel Capitolato tecnico e griglia di valutazione (Allegato 3).

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate presso le strutture che questa Azienda avrà cura di indicare all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM di ciascun dispositivo.

Il valore complessivo a base d'asta assegnato alla presente procedura è pari ad € 170.000,00 (centosettantamila/00) Iva esclusa, non superabile, a pena di esclusione.

Area Gestione del Patrimonio

4. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale come specificato al successivo articolo 10 della presente lettera d'invito ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016 e comunque entro 30 giorni dalla data ricezione ordine esecutivo in una data concordata con il Responsabile del servizio destinatario del bene.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 .

La consegna, posa in opera, installazione e messa in funzione in sicurezza delle attrezzature dovranno avvenire presso la struttura prima indicata, a cura, spese di qualsiasi natura e rischio della Ditta aggiudicataria entro il termine che la ditta aggiudicataria avrà indicato nella propria offerta **e, comunque, non oltre gg. 30 dalla data di ricevimento dell'ordine.**

La Ditta dovrà dare avviso all'Azienda Sanitaria Locale di TARANTO, per iscritto ed entro congruo termine, del giorno in cui sarà effettuata la consegna. Qualora la Ditta non provveda alla consegna entro il termine stabilito, **l'Ente potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.**

La presa in consegna del bene da parte dell'ASL TA avverrà contestualmente al superamento del collaudo, restando tutti gli oneri rivenienti dalla presente procedura a carico della ditta fino alla data di superamento dello stesso. Ai fini della verifica del rispetto del programma temporale di consegna e installazione, copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata al Referente incaricato dall'Azienda Sanitaria Locale di TARANTO.

Per la consegna dei beni, il fornitore dovrà emettere regolare documento di trasporto, che sarà firmato per ricevuta da parte del responsabile del presidio destinatario; tale firma è valida solo per il controllo quantitativo della merce e quale termine di consegna.

Con la consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione tecnica per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura e il dovuto addestramento del personale medico e paramedico, le cui modalità di svolgimento dovranno essere specificate nella documentazione tecnica.

A decorrere dalla scadenza del termine massimo di giorni 30 per la consegna del bene, per ogni giorno di ritardo e fino al completamento della consegna, l'ASL TA, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare, nei confronti dell'aggiudicataria, una penale in ragione dell'1 per mille del valore dell'appalto.

Collaudo/Verifica

Il collaudo tecnico amministrativo prima del quale è assolutamente vietato l'uso dell'apparecchiatura, dovrà avvenire successivamente alla data di consegna e sarà effettuato in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria e con i tecnici della Ditta

Area Gestione del Patrimonio

produttrice, se diversa, in presenza del Responsabile del servizio destinatario del bene e del Dirigente della S.S.D. Ingegneria Clinica dell'ASL TA. Di ciò sarà redatto regolare verbale.

Tutti i colli relativi alla fornitura dell'attrezzatura nuova non dovranno essere aperti dal personale sanitario se non alla presenza del Referente tecnico dell'ASL e della ditta aggiudicataria che dovrà controllare l'integrità dell'imballaggio, dell'apparecchiatura e degli accessori.

L'apparecchiatura non potrà essere utilizzata dal personale sanitario prima che sia stato effettuato il collaudo e che questo sia superato con esito positivo.

Inoltre, saranno controllati i seguenti documenti, così come indicato nella lettera d'ordine che sarà inviata alla ditta aggiudicataria:

- documento di trasporto, verificando che il materiale trascritto nel documento di trasporto con i relativi numeri seriali sia effettivamente contenuto nei colli;
- offerta della ditta fornitrice, si risconterà la conformità delle apparecchiature con i relativi accessori forniti e installati a quelli presentati in fase di offerta e quanto previsto nel capitolato tecnico di gara; pari modello e pari caratteristiche tecniche;
- certificazioni di conformità, conformità dell'apparecchiatura alle Direttive Europee CEE di riferimento e conformità alle normative CEI 62 e norme particolari se applicabili;
- verifica della presenza dei manuali d'uso (obbligatoriamente in italiano);
- collaudo operativo con la firma del tecnico della ditta e del medico responsabile del servizio con relativa bolla di lavoro.

L'operazione di collaudo è intesa a verificare, per il bene fornito, la conformità ai tipi e ai modelli descritti nei documenti di gara, nell'offerta e negli allegati.

Il regolare collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la Ditta aggiudicataria per eventuali difetti od imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengono di seguito accertati. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate. Sono rifiutate le forniture in qualsiasi modo non rispondenti ai requisiti, in tal caso la Ditta ha l'obbligo entro 15 gg. dal rifiuto di provvedere alla sostituzione dei beni con altrettanti rispondenti ai requisiti.

I beni rifiutati dovranno essere ritirati immediatamente dalla Ditta a suo rischio e spese, con esonero dell'Ente da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

La Ditta aggiudicataria, insieme all'apparecchiatura, deve pure produrre, obbligatoriamente, manuale d'uso redatto in lingua italiana e manuale tecnico, nonché la seguente documentazione relativa alle attrezzature/beni ed agli impianti:

- certificazione di rispondenza alle vigenti norme CEI;
- dichiarazione di conformità CE CM 93/42
- documento di trasporto regolarmente sottoscritto per accettazione della merce.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

Area Gestione del Patrimonio

- eventuale materiale di consumo necessario all'esecuzione delle prove funzionali durante le operazioni di collaudo;
- le verifiche elettriche secondo le norme di sicurezza CEI 62 e particolari se previste, da effettuarsi in loco, all'atto del collaudo tecnico-amministrativo;
- tutte le ulteriori manovre di trasporto e opere e attività di qualunque tipo e natura occorrenti per la completa e perfetta posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra;
- la protezione degli apparecchi e di tutte le parti per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, etc.;
- la fornitura di tutti i mezzi d'opera necessari alla consegna e installazione;
- il trasporto a discarica d'imballaggi e di quanto altro di esubero entro le 48 ore successive al loro formarsi;
- in generale ogni onere, anche se non espressamente richiamato, necessario a dare la fornitura a perfetta regola d'arte senza che la stazione appaltante abbia a sostenere alcuna spesa oltre il prezzo stabilito.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara avrà luogo il giorno ____ **alle ore** ____ presso la sede dell'ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in **seduta pubblica**.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, è fissato per il giorno ____ **alle ore** ____ pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Area Gestione del Patrimonio

- Denominare la propria offerta;
- Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016 l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

Area Gestione del Patrimonio

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.

Area Gestione del Patrimonio

2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

NOTA BENE

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Articolo 5.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

- A. **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

Area Gestione del Patrimonio

B. Si precisa che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del citato d. lgs., le prestazioni che ciascun'impresa s'impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- L'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. N. 50/2016;
- Le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del d. lgs. n. 50/2016;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

C. (documentazione eventuale): in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

D. Garanzia provvisoria, conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'offerta, di **€ 3.400,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, **la cauzione provvisoria**, nonché la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art.1, lett. p) del d. lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

Area Gestione del Patrimonio

in alternativa:

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es:scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Diversamente, la **certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

N.B.

Si precisa che ai fini della riduzione della cauzione, in caso di possesso della UNI EN ISO 9001 e della UNI EN ISO 1400, le stesse non sono cumulabili come chiarito dalla sentenza n. 3589/2018 del Consiglio di Stato. La riduzione del 50 per cento prevista in caso di possesso dell'ISO 9001 è invece cumulabile alla riduzione del 30 per cento per gli operatori in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

E. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dall'1 maggio 2010.*

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In ogni caso, gli operatori economici sono tenuti a versare i relativi contributivi, ai sensi dell'art. 3 deliberazione del 22/12/2015.

In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento d'identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente:

selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato". Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

Area Gestione del Patrimonio

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la capacità e legittimità del ‘potere di firma’ sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 80 comma 12 del d. lgs. n. 50/2016.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 5.1 - e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto **A** riportate nelle sezioni seguenti: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - al concorrente verrà assegnato un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L’inutile decorso del termine suddetto comporta l’esclusione del concorrente dalla gara. In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

Articolo 5.2 Busta Tecnica

L’operatore economico dovrà inserire, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

- **schede tecniche** dell’apparecchiatura e dei prodotti offerti che, **a pena di esclusione**, dovranno corrispondere ad articoli in produzione e presenti nei listini merceologici dei dispositivi commercializzati. Le schede dovranno consentire la puntuale e obiettiva verifica della corrispondenza delle specifiche tecniche del prodotto offerto rispetto a quelle dettate nella presente lettera-invito; dette schede dovranno essere prodotte, in lingua italiana nel formato .pdf, oppure .rtf., oppure .xcl o .doc, disegni in formato .dwg; in particolare, dovranno essere chiaramente riportate la documentazione illustrativa e descrittiva, la letteratura scientifica (qualora pertinente), l’indicazione della casa di produzione, e ogni altra notizia utile a una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto;
- **copia certificazioni** relative alle direttive 93/42/CEE, 73/23 CEE, 89/329/CEE e di altre ove applicabili;
- **Dichiarazione** resa ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/00, firmata dal legale rappresentante dell’operatore economico, nella quale la ditta indichi la disponibilità - in caso di aggiudicazione - a sostituire l’apparecchiatura e i prodotti offerti qualora successivamente all’espletamento della gara fossero disponibili nuovi prodotti con caratteristiche migliorative e costo sovrapponibile o inferiore a quello aggiudicato;

Area Gestione del Patrimonio

- **Ogni altra informazione** ritenuta valida ai fini della migliore caratterizzazione dell'offerta tecnica;
- **Copia dell'offerta economica** senza indicazioni di prezzi;
- **Questionario raccolta dati** (allegato 4) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- **Copia del Capitolato servizio assistenza tecnica** (allegato 5) firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si specifica che la predetta documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Relazione Tecnica".

Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Ulteriore Documentazione".

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA" dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta.

Articolo 5.3. Busta Economica

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5, l'operatore economico dovrà inserire:

1. la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
2. la propria dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato 2), firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE
--

6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio di cui all'art.95 c.2 del D.Lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Area Gestione del Patrimonio

2. Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, è distribuito secondo i seguenti criteri:

- massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnica, secondo le modalità previsto nell'allegato 3
- massimo 30 punti attribuibili all'offerta con il prezzo più basso:

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare. Alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, ed alle offerte delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = 30 \times \frac{\text{Valore dell'offerta più conveniente}}{\text{Valore offerto dalla ditta considerata}}$$

3. In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli concernenti l'individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

4. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B).

5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali

6.2 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il Presidente del seggio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il **giorno _____ alle ore _____**, presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente

Area Gestione del Patrimonio

nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.

Nell'ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai rappresentanti dotati di procura sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTE TECNICHE** presenti in ciascuna offerta presentata e siano state tutte valutate.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA, fax o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016 .

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura delle buste telematiche, saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma, con congruo anticipo.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del d. lgs. n. 50/2016, il presidente del seggio di gara con la eventuale presenza di uno o più componenti della Commissione Giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte e all'uopo nominata con provvedimento del rappresentante legale dell'ASL TARANTO, procederà all'apertura della "BUSTA TECNICA" degli operatori economici ammessi e alla verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte attribuendo i relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche e ricevuti i verbali da parte della Commissione Giudicatrice, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita seduta aperta al pubblico con la eventuale presenza di uno o più componenti della Commissione giudicatrice si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed alla visualizzazione delle "BUSTE ECONOMICHE" oltretutto alla lettura dei prezzi offerti e avvalendosi della procedura telematica alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica. Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a

Area Gestione del Patrimonio

determinare la graduatoria finale di merito e a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte da parte del Responsabile del procedimento.

In caso di non funzionamento della piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice e il Presidente del seggio di gara procederanno fuori piattaforma alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica e quindi a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.

Redatta la graduatoria finale, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, per i successivi adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.76 d. lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52,53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
2. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
5. in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti d'idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento d'imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- il documento di gara unico europeo (allegato 1) dovrà essere firmato digitalmente;
 - da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità d'invio indicate all'articolo 5;
 - dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
 - **solo in caso di RTI o consorzio costituendo, ogni impresa raggruppanda o consorzianda dovrà presentare copia digitalizzata tramite scanner di n. 1 (una) dichiarazione rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato** (ai sensi del d. lgs. n. 385/1993) accompagnata da dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/00 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che ne attesti la conformità all'originale, attestante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte al presente appalto.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;

Area Gestione del Patrimonio

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del d. lgs. n. 50/2016).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri

Area Gestione del Patrimonio

dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;
- verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

10. CONTRATTO

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del d. lgs. n. 50/2016 – farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti d'importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 103 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre l'applicazione dell'art. 103, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 in materia di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva.

2) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

3) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

4) estremi d'identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla

Area Gestione del Patrimonio

tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica s'intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le comunicazioni di esclusione e di aggiudicazione saranno, inoltre, trasmesse all'indirizzo di posta certificata (PEC) dichiarato al **punto A: Informazioni sull'operatore economico del documento unico di gara europeo**. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO** di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

14 PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

15. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato e consegnato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati **"Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce.

Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

17 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

18 . CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di

Area Gestione del Patrimonio

contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 12, 13, 14 e 15 del regolamento (UE) 2016/679 “ Regolamento generale sulla protezione dei dati” l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della fornitura nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell’Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio. dott.

Area Gestione del Patrimonio

Pasquale Nicoli .

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Casamassima.

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

20. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

21. ALLEGATI

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- **Lettera di invito**
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**
- **Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 2)**
- **Capitolato tecnico, griglia valutazione (Allegato 3)**
- **Questionario raccolta dati (Allegato 4)**
- **Capitolato servizio assistenza tecnica (Allegato 5)**

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio
Dott. Pasquale NICOLI'

Il Responsabile del procedimento
Ing. Tommaso CARRERA