



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DELLA SIG.RA GENOVESE DOMENICA (MATR. 20426), C.P.S. OSTETRICA (PERS.)

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che la Sig.ra **Genovese Domenica (matr. 20426)**, C.P.S. Ostetrica a tempo indeterminato di questa A.S.L., con istanza assunta al prot. n. 0098734 dell' 01.06.2018, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dall'**01.01.2019 (u.g.l. 31.12.2018)** con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato il diritto (a. 41 + 10 mesi) previsto per le donne del pubblico impiego nel triennio 2016/2018, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

ACCERTATO che la succitata dipendente per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio che avverrà il **31.12.2018** matura un'anzianità contributiva di a. **42** e gg. **4** utile a percepire la pensione dallo stesso mese di **Gennaio 2019**;

VISTA la Legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del D.L. n. 201 del 06.12.2011 la quale all'art. 24 – comma 10 – prevede che a decorrere dall'01.01.2012 l'accesso alla pensione anticipata ad età inferiore ai requisiti anagrafici di cui al comma 6 - lett. c – (a. 66) è consentito esclusivamente se risulta maturata un'anzianità contributiva di anni **42** e mesi **1** per gli uomini e anni **41** e mesi **1** per le donne con incremento della predetta anzianità in base alla speranza di vita;

PRESO ATTO che l'anzianità contributiva prevista per il triennio 2016/2018 è fissata in anni 41 + 10 mesi per le donne del pubblico impiego;

TENUTO presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento dichiarando le medesime irrevocabili a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTA la necessità di predisporre la documentazione da inviare alla locale sede INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dalla Sig.ra **Genovese Domenica**, (**matr. 20426**), C.P.S. Ostetrica a tempo indeterminato di questa A.S.L.;
2. di collocare in quiescenza la suddetta dipendente a far data dall'**01.01.2019 (u.g.l. 31.12.2018)**, per aver maturato il diritto a pensione (a. 41 + 10 mesi) previsto per le donne del pubblico impiego nel triennio 2016/2018, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;
3. di prendere atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
4. di predisporre l'istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento della pensione e della indennità premio di servizio da inviare al competente Istituto Previdenziale;
5. di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data dell'01.01.2019, un posto di C.P.S. Ostetrica nella dotazione organica di quest'Azienda;
6. di consentire alla Sig.ra Genovese Domenica la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
7. di notificare copia della presente all'interessata, alla Direzione Medica e alla Direzione Amministrativa del P.O. Occidentale nonché alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo e Gestione Amm.va Personale Convenzionato e PAC a mezzo posta elettronica aziendale;
8. di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.