



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: **OGGETTO:** Liquidazione ferie non godute al dipendente (matr. 81283) dispensato dal servizio.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO : - che con determina dirigenziale n. 1127 del 16/11/2018, si è proceduto alla dispensa dal servizio del dipendente a tempo indeterminato (**matr. 81283**), presso questa Azienda, a far data dal **1° Dicembre 2018** (u.g.l. 30/11/2018) per l'inabilità al proficuo lavoro, ai sensi dell'art. 13 – legge 274/91;

- che a seguito dell'istanza del dipendente datata 12/11/2018, agli atti del fascicolo personale, si è proceduto con determina dirigenziale n. 1254 del 20/12/2018 alla corresponsione dell'indennità di mancato preavviso in attesa di procedere alla liquidazione delle ferie non godute;

VISTA la nota del Direttore della S.C. di appartenenza, con la quale vengono forniti chiarimenti riguardante le ferie residue del dipendente in argomento, la quale vantava un credito totale di gg. **26(ventisei)** riferite all'anno 2018, delle quali non ha potuto fruirne in quanto non ci sono stati i tempi tecnici per consentire la fruizione del congedo stesso;

VISTA la circolare prot. R.U. n. 0037095 del 22/02/2019 dell'Area Gestione del Personale che prevede la monetizzazione delle ferie nel caso in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anomalo e non prevedibile in alcun caso(risoluzione per inidoneità permanente e assoluta);

DATO ATTO che la fattispecie non rientra nel divieto di cui all'art. 5 – comma 8 – del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;

RITENUTO sulla scorta di quanto innanzi riportato, di procedere al pagamento sostitutivo di gg. **26 (ventisei)** di ferie complessivi, delle quali non ha potuto fruirne;

DATO ATTO che per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati integralmente, al dipendente (matr. **81283**) di questa Azienda spetta la liquidazione del compenso sostitutivo di complessivi giorni **26 (ventisei)**

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1) di corrispondere al dipendente (matr. **81283**) - l'importo di :

- **€ 6.355,41** quale monetizzazione per n. **26** giorni di ferie maturate e non godute per l'anno 2018, come di seguito riportato:

	Quota per calcolo	gg. ferie 2018	importo ferie 2018
Stipendio base	3.331,61		
Retr. Ind. Anz.	244,21		
Ind. Vac. Contr. Dirigenza	24,99		
Ind. Spec. Medica	645,57		
Retr. Pos. Var. Aziendale	182,6		
Retr. Pos. Min. Unificata	371,58		
Ind. Di Esclusività	1.065,97		
totale	5.866,53		
rateo 13^	488,8775		
totale	6.355,41		
Quota x calcolo	244,43875	26	6.355,41

- € 6.355,41 x 23,80%= € **1.512,59** (oneri sociali);
- € 6.355,41 X 8,50% = € **540,21** (IRAP);

2) di imputare la spesa complessiva di € **8.408,21** come di seguito specificato:

€ **6.355,41** ferie non godute anno precedente sul conto economico 270.120.0011001 (fondo ferie non godute personale Dirigenza Medica a tempo indeterminato);

€ **1.512,59** sul conto economico 260.140.0086001(oneri sociali su ferie maturate e non godute anno precedente personale Dirigenza Medica a tempo indeterminato);

€ **540,21** sul conto economico anno precedente 270.110.0063001(IRAP).

3) di stabilire che le competenze da liquidare siano accreditate sul conto corrente bancario come da atti presenti nel fascicolo personale.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.