



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento Dipendenze Patologiche

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometriche a rimborso delle spese sostenute dai dipendenti ASL /TA (periodo gennaio – giugno 2019).

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

- che alcuni dipendenti del Dipartimento Dipendenze Patologiche, a causa dell'indisponibilità di automezzi Aziendali, sono necessitati ad utilizzare il mezzo proprio di trasporto onde ottemperare alle disposizioni di servizio ricevute dai propri responsabili;
- che la L.R. del 04/01/2011, art. 11 comma 7, prevede testualmente: il rimborso: “ *Il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del mezzo proprio può avvenire previa autorizzazione, congruamente motivata, nei soli casi di:*
 - *Particolare economicità dei costi per numero dei fruitori;*
 - *Difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione.*

In tali casi viene riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro, assumendo a base di calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione”;

ATTESO

- che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a secondo che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio del comune in cui si ritrova la sede di servizio, o che, invece, siano effettuate fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

ACQUISITE

- le rendicontazioni presentate dai dipendenti e verificata la regolarità delle stesse in sede di istruttori

RITENUTO

- di poter accogliere le istanze presentate dai dipendenti nominativamente riportati nell'allegato elenco nominativo (all. 1) per il periodo gennaio – giugno 2019;
- di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi utilizzando ai fini del calcolo delle distanze tra le diverse sedi, le tabelle elettroniche ACI disponibili sul sito web all'indirizzo www.aci.it – sezione servizi on-line, secondo il tipo di percorso “più breve”;
- di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi, applicando un rimborso forfettario pari a € 0,25 per chilometro (Legge Regionale n. 1 del 4 gennaio 2011 - art. 11, comma 7);
- di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi e delle spese riportate nel prospetto nominativo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO

- che la spesa afferente la liquidazione dei rimborsi e le spese conteggiate nell'allegato elenco nominativo, parte integrante e sostanziale del presente atto, risulta pari a **€ 743,00**;

DATO ATTO

- che con Deliberazione D.G. n. 465 del 2/03/2017, viene demandata ai Direttori di Dipartimento, di Distretti Socio Sanitari, Amministrativi di P.O., ed ai Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa, la competenza ad adottare determinazioni Dirigenziali in materie tra cui *“liquidazioni per rimborso spese di missioni, anche mediante l'utilizzo di mezzo proprio, previa motivata autorizzazione”*

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di prendere atto delle rendicontazioni prodotte dai dipendenti ed acquisite agli atti di ufficio attestanti le avvenute missioni fuori dalla sede di servizio di propria assegnazione;
- 2) di procedere, per le motivazioni in premessa riportate e nelle modalità indicate, alla liquidazione dei rimborsi chilometrici, in favore dei dipendenti nominativamente riportati nell'allegato elenco nominativo (all. 1) per il periodo gennaio – giugno 2019, parte integrante del presente provvedimento, nella misura complessiva di € 743,00;
- 3) di registrare la spesa rinveniente dal presente provvedimento pari ad **€ 743,00** sul conto economico 712.100.0014501, rimborso spese carburante personale dipendente periodo gennaio – giugno 2019 - bilancio 2019;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Dipartimento Dipendenze Patologiche, all'Area Gestione del Personale per la liquidazione delle competenze spettanti;
- 5) di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.