



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: Liquidazione ferie non godute dipendente(matr. 81055) cessata per decesso in attività di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 153 del 15/02/2019, si è proceduto alla presa d'atto del decesso in attività di servizio della dipendente (matr. 81055) a tempo indeterminato presso questa Azienda, a far data dal **21 gennaio 2019**;

- che a seguito dell'istanza degli eredi della dipendente datata 11/02/2019, agli atti del fascicolo personale, si è proceduto con delibera del D.G. n. 275 del 15/03/2019, alla corresponsione dell'indennità di mancato preavviso in attesa di procedere alla liquidazione delle ferie non godute;

VISTA la nota del Direttore della S.C. di appartenenza, con la quale vengono forniti chiarimenti riguardante le ferie residue della dipendente in argomento, la quale vantava un credito totale di n. **97 gg** di ferie (n. **94 gg** riferite agli anni 2016(gg. 30)-2017(gg.32) -2018(gg.32) e gg. **3** riferite all'anno 2019), delle quali non ha potuto fruire sia per esigenze di servizio, stante la cronica carenza di personale medico, sia per il periodo di lunga malattia(2016 gg. di malattia 59; nel 2017 gg. 77; nel 2018 gg. 28) ;

DATO ATTO che la fattispecie non rientra nel divieto di cui all'art. 5 – comma 8 – del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;

RICHIAMATA la circolare prot. R.U. n. 0037095 del 22/02/2019 dell'Area Gestione del Personale che prevede la monetizzazione delle ferie nel caso in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anomalo e non prevedibile in alcun caso(decesso);

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, sottoscritto in calce al presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, sottoscritto in calce al presente provvedimento;

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1) di corrispondere agli eredi della dipendente – matr.81055 - l'importo di **€ 20.845,02** quale monetizzazione per n. **97** giorni di ferie maturate e non godute come di seguito riportato:

	Quota x calcolo	gg. ferie 2016/2018	importo ferie 2016/2018	gg. ferie 2019	importo ferie 2019	IMPORTO TOTALE
Stipendio base	3.331,61					
Ind. Vac. Contr. Dirigenza	24,99					
Ind. Spec. Medica	645,57					
Retr. Pos. Var. Aziendale	95,65					
Retr. Pos. Min. Unificata	277,56					
Ind. Di Esclusività	782,15					
	5.157,53					
rateo 13^	429,7941667					
totale	5.587,32					
	214,8970833	94	20.200,33	3	644,69	20.845,02

3) di imputare la spesa complessiva di **€ 20.845,02** come di seguito specificato:

- **€ 20.200,33** = ferie non godute anni precedenti(2016-2017-2018) sul conto economico 270.120.0011001 (Fondo Ferie)

- **€ 644,69** = ferie non godute anno 2019 sul conto economico 727.105.0026001 (ferie maturate e non godute personale Dirigenza Medica a tempo indeterminato);

4) di stabilire che le competenze da liquidare siano accreditate sul conto corrente bancario come da atti presenti nel fascicolo personale.

5) dare al presente provvedimento immediata esecutività.-

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.