



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Aspettativa senza retribuzione – sig. ra **MARTUCCI Mariangela** – Coadiutore Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL del 20.09.2001.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che la sig.ra Martucci Mariangela, Coadiutore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato, in servizio la S.C. “Servizio Socio Sanitario” con nota prot. n. 0060534 dell’1/4/2019, chiedeva l’aspettativa senza retribuzione per motivi personali ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL del 20/09/2001, a partire dal 12/4/2019 all’11/10/2019;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. “Servizio Socio Sanitario”, dott. Vito Giovannetti;

VISTO l’art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/99;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della sig.ra Martucci Mariangela dopo aver valutato la sussistenza di valide motivazioni, e, per l’effetto, concedere alla dipendente la fruizione di un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali **dal 12/4/2019 all’11/10/2019;**

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

ATTESA la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di concedere l’aspettativa senza retribuzione per motivi personali, alla sig.ra Martucci Mariangela – Coadiutore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato, in servizio la S.C. “Servizio Socio Sanitario” riconoscendo la stessa **dal 12/4/2019 all’11/10/2019** dopo aver valutato la sussistenza di valide motivazioni;

- 2) di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata, al Direttore della S.C. " Servizio Socio Sanitario" e alla Direzione Amministrativa del P.O. Centrale;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.