



# AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### Distretto Socio-Sanitario n. 6 - Grottaglie

Numero 799  
del 19.07.2018

OGGETTO: Accoglimento dell'istanza della dipendente a tempo indeterminato, C.C. (matr. 60249), intesa ad ottenere i benefici di cui alla Legge n. 104 del 05.02.1992.

### IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 6 di GROTTAGLIE

PREMESSO che la dipendente C.C., CPS Infermiere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso il Distretto n. 6 di Grottaglie, ha presentato, in data 9 Luglio 2018, istanza intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05.02.1992 e successive ii. e mm., per assistere il padre;

VISTO il verbale rilasciato dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap della ASL di Taranto, conservato in copia agli atti di questo Distretto e non allegato alla presente in quanto contenente dati sensibili, che riconosce per il padre della dipendente C.C. le condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92;

ACQUISITA l'autocertificazione della dipendente che dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere l'unico familiare ad assicurare assistenza esclusiva e continuativa al padre e che nessun altro familiare beneficia dei permessi e dei riposi per la stessa persona, la quale non è ricoverata a tempo pieno presso istituti specializzati;

ATTESO che secondo il disposto dell'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 i genitori di figli con handicap grave e gli altri soggetti legittimati, possono fruire di tre giorni di permessi mensile e che, come precisato dalla circolare n. 8/2008 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, "in questa ipotesi la legge non prevede alternativa rispetto alla tipologia di permesso, che è giornaliero";

VISTI gli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 dell'8.03.2000, la Legge n. 183/2010, il D.L. n. 119/2011 di modifica della L. 104/92 e successive mm. e ii.;

ACQUISITI e conservati agli atti d'ufficio i documenti necessari alla verifica dell'istanza in questione;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza di cui sopra, ricorrendone le condizioni di legge;

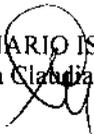
ATTESTATA la regolarità dell'istruttoria e il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

### **D E T E R M I N A**

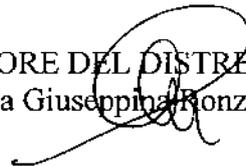
per quanto riportato in premessa e che qui si intende integralmente richiamato;

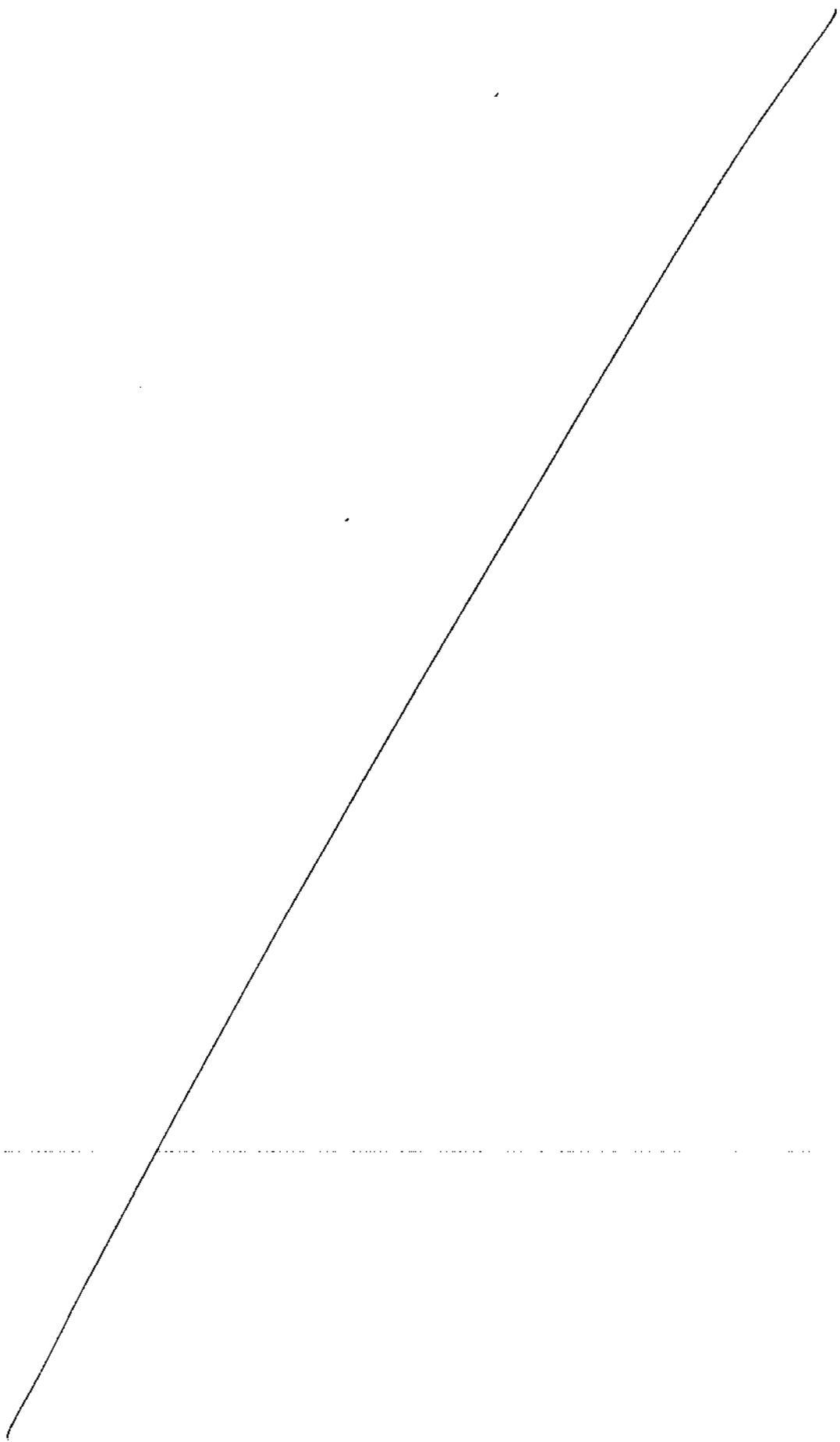
- 1) Di accogliere l'istanza della dipendente C.C., matricola 60249, CPS Infermiere in servizio presso il Distretto n. 6 di Grottaglie con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge n. 104/92, per assistere il padre.
- 2) Di consentire, per l'effetto, alla dipendente C.C. la fruizione di n. 3 giorni di permesso mensile retribuito, previsto dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92, dalla data del presente provvedimento.
- 3) Di notificare – per opportuna conoscenza - copia del presente atto all'Ufficio del Personale del P.O. di Grottaglie e di darne comunicazione all'interessato, con l'obbligo dello stesso a far conoscere a questa Azienda eventuali variazioni delle condizioni che hanno consentito l'accoglimento dell'istanza.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 5) Di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.-

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
(Dott.ssa Claudia Ariano)



IL DIRETTORE DEL DISTRETTO N. 6  
(Dr.ssa Giuseppina Ronzino)





**Area Gestione Risorse Finanziarie**  
**Esercizio 2018**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
( rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....