



AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

**Avviso interno per l'individuazione del candidato da designare quale
Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)**

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione DG n. 549 del 28/02/2019, con la quale è stata istituita la funzione di Data Protection Officer (DPO) di cui al Regolamento UE 2016/679 in staff alla Direzione Generale, **indice** selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per la individuazione di un candidato idoneo da designare quale DPO, riservata al personale di comparto – qualifica di collaboratore e collaboratore senior - e al personale dirigenziale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL TA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione, riservata al solo personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL TA, possono partecipare tutti i dirigenti ed i funzionari (qualifiche di collaboratore e collaboratore senior) in possesso di adeguata e comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i seguenti compiti (articolo 39 Regolamento UE 2016/679):

- 1) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- 2) sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- 3) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- 4) cooperare con l'autorità di controllo;

- 5) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

Si specifica che il DPO non può essere contemporaneamente controllore e controllato e pertanto non può essere designato come tale un responsabile di struttura la cui attività istituzionale sia suscettibile, nell'esercizio del predetto ruolo, di determinare finalità e modalità del trattamento dei dati personali (assenza di conflitti di interesse).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso interno.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che aspirano all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso devono presentare, esclusivamente al protocollo generale dell'Azienda ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. TA, istanza in carta semplice, con allegato curriculum datato e sottoscritto, non oltre il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line dell'Azienda – tipologia concorsi e avvisi pubblici; per opportuna conoscenza lo stesso avviso sarà inoltrato sulla posta istituzionale di tutti i dipendenti, fermo restando che i termini decorrono dalla pubblicazione all'albo pretorio (ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato e verrà considerata, pertanto, priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del C.A.P. e l'eventuale numero telefonico);
4. la cittadinanza;
5. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
7. il domicilio, con indicazione del CAP, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo in tempo utile a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto 3);

8. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;

9. alla istanza di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere allegato un curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali posseduti;

10. le istanze di ammissione ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

11. le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura : *“Istanza di partecipazione alla selezione interna per l'individuazione del candidato da designare quale DPO”*.

SELEZIONE

La procedura di selezione per la individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico sarà quella della valutazione comparativa curriculare. L'istruttoria sarà svolta dalla Direzione Amministrativa Aziendale che provvederà all'esame comparativo dei curricula ed alla predisposizione di un giudizio motivato di idoneità/non idoneità alla funzione per ciascuno degli aspiranti. L'elenco dei candidati idonei sarà trasmesso al Direttore Generale che effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di graduatorie.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della professionalità che evidenzia la conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del regolamento UE 2016/479, possedute dal candidato idoneo per le funzioni da svolgere.

L'insieme dei compiti sopraindicati deve essere svolto dal DPO in piena autonomia e indipendenza, il che implica che il DPO non è soggetto ad istruzioni ed indicazioni

circa la modalità di effettuazione delle funzioni connesse alla sua figura, mentre può continuare ad esercitare, sotto le direttive di un responsabile, altri compiti non incompatibili con i primi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Stefano ROSSI)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' with a vertical stroke on the left and a horizontal stroke at the bottom, followed by a small flourish.